

**4(B)(I) : Duties and responsibility of Senior Assistant Director of Horticulture (ZP),  
Malavalli,Mandya (Dt).**

- Attending meeting of Deputy Director of Horticulture office, taluka panchayat office and other meetings pertains to department.
- Giving necessary directions and instructions from time to time for effective functioning of the department activities.
- Deals with all the establishment matters of the department and such matters delegated to the subordinate officers by specific orders.
- He will be looking after overall management of farms and nurseries of the department.
- He shall be in charge of planning and development.
- He shall inspect various activities of the department technical administrative and financial.
- He shall make the changes in the duties and functions of the officers at various levels whenever it is necessary.
- He shall be responsible for the co-ordination of the implementation of central sector and centrally sponsored schemes implantation.
- Discharging the duties as per the department delegation of powers and common financial powers entreated by Govt., from time to time.
- Giving appropriate technical advice to sub-ordinate officials about implementing departmental schemes.
- He will be supervising the all works which are concerned to office.

**4(B)(II) : ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

**(Powers and duties of officers and employees)**

<p><b>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು, ಸಧ್ಯುಷ್ಠವಾದ ಕಸಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಮಾದರಿ ತೋಟವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ.ತೋ.ನಿ. ಹಾಗೂ ಸ.ತೋ.ಅ. ರವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
<p><b>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ</b></p>	<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಬಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕಿನಾದ್ಯಂತ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ (ತೋ.ಸ.) ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತೋ. ಸ. ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು</p>
<p><b>ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p>
<p><b>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಎಸ್ಕಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p><b>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</b></p>	<p>Attending meeting of Deputy Director of Horticulture office, taluka panchayat office and other meetings pertains to department. Giving necessary directions and instructions from time to time for effective functioning of the department activities. He will be looking after overall management of farms and nurseries of the department. He shall be in charge of planning and development.</p>

**4(B)(III) : ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್**

**ಗಳ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ**

**(The procedure followed in the decision making process including channels of supervision accountability)**

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಬೇಟೆ ನೀಡಿ ರೈತರ ಅಹವಾಲುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ದ್ವಿ.ದ.ಸ/ ಸ. ತೋ. ಅ. ರವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು.

**4(B)(IV) : ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟು ಪಾಡುಗಳು**

**(The norms set by it for the discharge of its functions)**

<p><b>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಗುರಿಯನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು, ಸಧುಡವಾದ ಕಸಿ ಸಸಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಮಾದರಿ ತೋಟವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅವುಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸ.ತೋ.ನಿ. ಹಾಗೂ ಸ.ತೋ.ಅ. ರವರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
<p><b>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ</b></p>	<p>ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p>
<p><b>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆಯ ಸಹಾಯಕರು</b></p>	<p>ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಚೇರಿಯ ಎಸ್ಕಾಬ್ಲಿಶ್‌ಮೆಂಟ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p><b>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</b></p>	<p>ದ್ವಿ. ದ. ಸ/ ಸ. ತೋ. ಅ. ರವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು. ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು.</p>

**4(B)(V) : ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ: ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು: ಸೂಚನೆಗಳು: ಕೈಪಿಡಿಗಳು: ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು**  
**(The rules, regulation, instructions, movements and records held by it or under it control or used by its employers for discharging its functions)**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ ಗಳು (C & R Rules)
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget Manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ (KFC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules)
10. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಪ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

**4(B)(VI) : ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ (Statement of categories of documents that are hold under its control)**

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	EST & ACT	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ, ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ
2	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	Technical	ಇಲಾಖೆಯ ದ್ರೋ ಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ಗಳು

**4(B)(VII) : ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಭಂದದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹ ಬಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು**

**(The particular of any arrangement that exists for consultations with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or un implementation there to)**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು (ಪಾಲಿಸಿ) ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಶ್ಯಕ್ತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

**4(B)(VIII) : ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಬೋರ್ಡ್, ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು**

**ವಿಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ. (A statement of the boards councils committees and others bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards. councils. committees and other bodies are open to the public. Or the minutes of such meetings are accessible for public)**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಬೋರ್ಡ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

**4(B)(IX) : ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ. ಪಂ), ಮಳವಳ್ಳಿ, ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಸಿ.	8105946474 9164445358
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್. ಅಶ್ವಿನಿ	9986721241
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕುಮಾರಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪಿ	7795483147
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್	9844280577
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ರಾಕೇಶ್	8861508092
6	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ)	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಉಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	9743814486
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕಿರುಗಾವಲು)	ಶ್ರೀ ತಿರುನವುಕ್ಕರಸು	9739632631
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಹಲಗೂರು)	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ( ಕಸಬಾ )	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
10	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್	8884984999

**4(B)(X) : ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ. ಪಂ), ಮಳವಳ್ಳಿ, ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ**

**ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ -2017 ರ ವೇತನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ (2017-18 ನೇ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ)
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂತೋಷ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ.ಸಿ.	13900/-
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್. ಅಶ್ವಿನಿ	13900/-
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕುಮಾರಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಪಿ	13900/-
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಕುಮಾರ್	19000/-
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಂ. ರಾಕೇಶ್	25300/-
6	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎನ್. ಉಮೇಶ್ ಕುಮಾರ್	26700/-
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ತಿರುನವುಕ್ಕರಸು	25300/-
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	21600/-
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	21600/-
10	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎಸ್. ರಮೇಶ್	27400/-

**4(B)(XI) : ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ : (Budget allocation )**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	
			2013-14	2014-15
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	2401 -00-108-2-51	3,28,125=00	20,32,500=00
		2401 -00-119-5-01	12,000=00	15,000=00
		2401-00-119-5-02	90,000=00	70,000=00
		2401-00-800-2-43	23,36,000=00	60,70,000=00
		2851-00-200-0-01	3,54,000=00	4,50,000=00
		2401-00-108-2-30	36,54,795=00	77,43,478=00
		2401-00-119-4-06	23,00,000=00	7,30,000=00
		2401-00-111-0-08	62,40,165=00	69,71,800=00
		2401-00-001-2-01	-	22,000=00
		2435-00-101-0-36 (D-04)	59,776=00	86,100=00
		2435-00-101-0-36	42,000=00	-
		2435-00-101-0-38	5,000=00	5,000=00
		2225-00-101-0-64	1,13,000=00	1,15,000=00
		2435-00-101-0-64	30,000=00	30,000=000
		2435-00-101-0-62	1,62,000=00	2,40,000=00
		2435-00-101-0-02	-	20,000=00

**4(B)(XII) : ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ:**

2013-14 ಹಾಗೂ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

**4(B)(XIII) : ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಫೋರೈಜೇಶನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಧರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್ಸ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು: (particulars of recipients of concessions permits of authorizations granted by it)**

ಶೇಕಡ 50 ರ ಸಹಾಯ ಧನದಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಜೊಷಡಿಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ಪೂರೈಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2013-14 ಹಾಗೂ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.



**4(B)(XIV) : ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ, ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ :**

**(Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form)**

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**4(B)(XV) : ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದರೆ :**

**(particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of library of reading room if maintained for public use)**

ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇರವಾಗಿ ಬೇಟಿಯಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿಯ ನೋಟೀಸು ಬೋರ್ಡಿನಲ್ಲೂ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು.

**4(B)(XVI) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು :**

**(The name, designation and other particulars of the public information officers).**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿ. ಪಂ.), ಮಳವಳ್ಳಿ.

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ:

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು

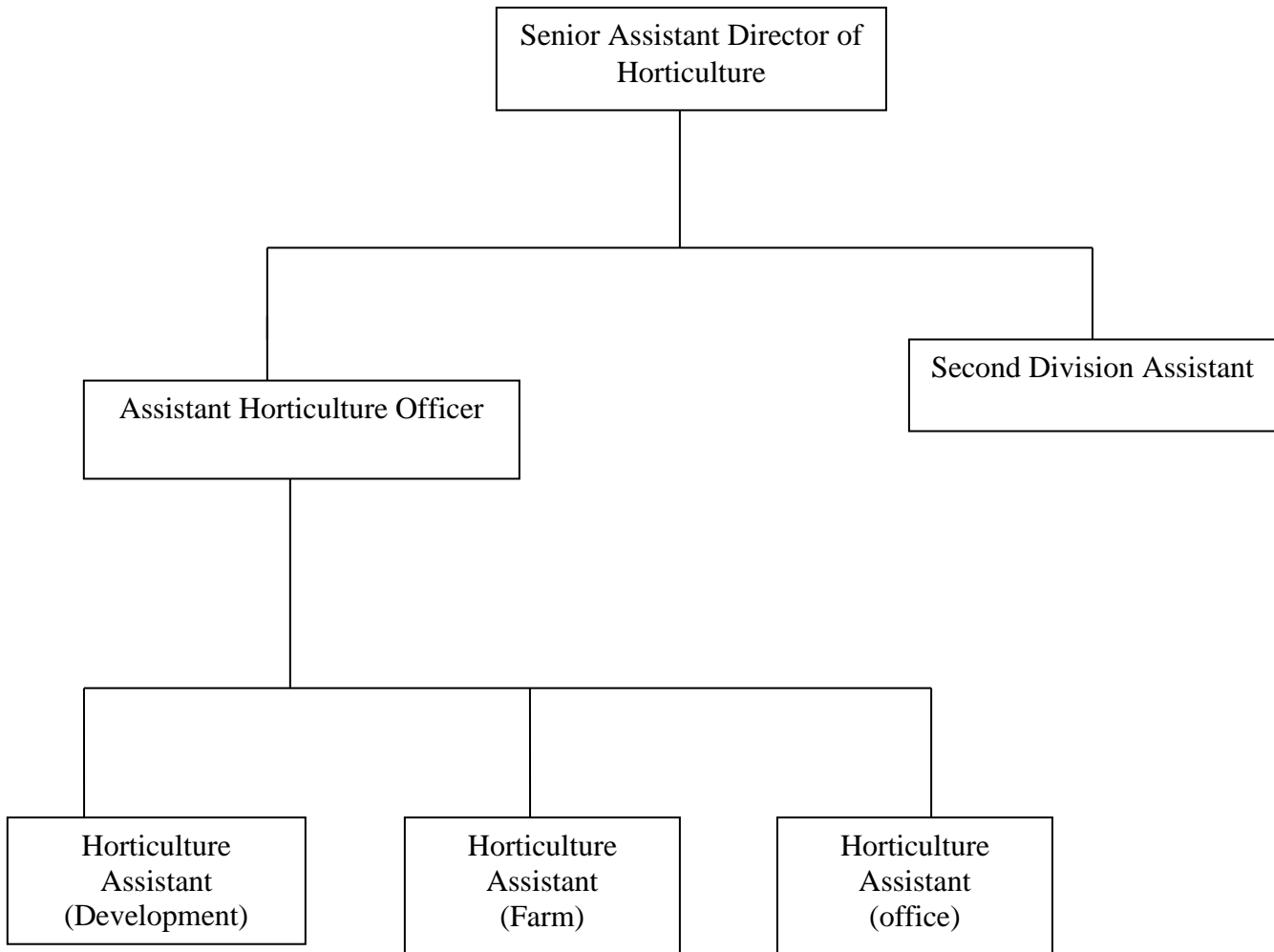
o/o ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿ. ಪಂ.), ಮಳವಳ್ಳಿ.

**4(B)(XVII) : ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು : (Such other information as may be prescribed).**

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ORGANISATION CHART OF SENIOR ASSISTANT DIRECTOR OF HORTICULTURE, MALAVALLI,  
MANDYA DISTRICT.



ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,  
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಳವಳ್ಳಿ



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಪ್ರಕರಣ  
4(1)(ಎ)ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆ  
ಪ್ರಕಟಣೆಯ ವಿವರಗಳು



ಮಾರ್ಚ್ 2017 ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

**2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಕಡತಗಳು**

ಕ್ರ ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	1	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚದ ಯೋಜನೆತರ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
2	2	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
3	3	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
4	4	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
5	5	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
6	6	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
7	7	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
8	8	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಯೋಜನೆಯ ತೆಂಗು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
9	9	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಯೋಜನೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಯಂತ್ರೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
10	10	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸುಧಾರಣೆ ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
11	11	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ(PMKSY) ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
12	12	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸರ್ವೋತ್ಕೃಷ್ಟತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
13	13	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಮ್ಯಾಚಿಂಗ್ ಗ್ರಾಂಟ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
14	14	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಯೋಜನೆಯ The Managing Director Small farmer agri Business Consortium New Delhi ಕಡತ.
15	15	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಧುವನ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
16	16	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಮ್ಯಾಚಿಂಗ್ ಗ್ರಾಂಟ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
17	17	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
18	18	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ. ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
19	19	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
20	20	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ. 1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಯೋಜನೆ. 2. 50% ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ ಯೋಜನೆ. 3. ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.
21	21	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
22	22	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.

23	23	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ವೆಚ್ಚ ತಃಖ್ತೆ ಕಡತ.
24	24	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಂ.ಜಿ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ.
25	25	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್, ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ ಕಡತ.
26	26	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್, ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಎಂ.ಪಿ.ಕ್. ಕಡತ.
27	27	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಹಾಗೂ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ.
28	28	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ, ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಹಾಗೂ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಿತ ಹಣ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಯ ಕಡತ.
29	29	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರವರ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ.
30	30	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರಿಗೆ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರದ ಕಡತ.
31	31	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್, ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ.
32	32	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತ.
33	33	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಳವಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಾಗಾರ ಮತ್ತು ಪೂರಿಗಾಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆದಾಯ ತಃಖ್ತೆಯ ವಿವರದ ಕಡತ.

2012-13 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	1	ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ.
2	2	ಸತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
3	3	ಸುವರ್ಣಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
4	4	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
5	5	MGNREGA ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
6	6	ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
7	7	ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
8	8	ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
9	9	ಫಸಲು ಹರಾಜು ಕಡತ.
10	10	ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
11	11	ತೆಂಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
12	12	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಕಡತ.
13	13	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ.
14	14	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಡತ.
15	15	ಡಿಲವರಿ ಚಲನ್‌ಗಳ ಕಡತ.
16	16	ಹೋಬಳಿವಾರು ದಾಸ್ತಾನು ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತ.
17	17	ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
18	18	ಮಾಲ್ಕಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
19	19	ಬೆಳೆ ಹಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
20	20	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
21	21	ಇತರೇ ಕಡತ.
22	22	Indent file & Supply bill ಕಡತ.
23	23	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರವಾಸ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ದಿನಚರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
24	24	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
25	25	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾದರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ.
26	26	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಕಡತ.
27	27	ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
28	28	ಮಳವಳ್ಳಿ ತಾ   ವಿವಿಧ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೈತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ.

2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	1	ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ.
2	2	ಸತ್ಕಾಲ ಕಡತ
3	3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
4	4	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
5	5	MGNREGA ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
6	6	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (RTI) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
7	7	ಫಸಲು ಹರಾಜು ಕಡತ.
8	8	ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
9	9	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ.
10	10	ಮಾಲ್ಕಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
11	11	ಬೆಳೆ ಹಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
12	12	Delivery Chillan's Indent Letters and Supply bills ಕಡತ.
13	13	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
14	14	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗಳ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
15	15	ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
16	16	ಇತರೇ ಕಡತ.
17	17	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ/ಬರಗಾಲದಿಂದಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಒಣಗಿರುವ ತೆಂಗಿನ ಬೆಳೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
18	18	ತೆಂಗು ತೋಟಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
19	19	Indent file ಕಡತ.
20	20	ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
21	21	ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
22	22	ಜೇನು ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
23	23	ಮಾದರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
24	24	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ NOC ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
25	25	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ Work Order ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
26	26	ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತ/ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
27	27	Vegetable Initiative for Urban Cluster ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
28	28	ತೆಂಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
29	29	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ RKVY Vegetable Initiative for Urban Cluster ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಡತಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	1	ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ.
2	2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
3	3	ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
4	4	ಸತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
5	5	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ (RTI) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
6	6	ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
7	7	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
8	8	MGNREGA ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
9	9	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
10	10	ತೆಂಗು ಬರಪರಿಹಾರ ಹಾಗೂ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
11	11	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
12	12	ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
13	13	ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.
14	14	ಡಿಲವರಿ ಚಲನ್‌ಗಳ ಕಡತ.
15	15	ಮಾದರಿ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ.
16	16	ಬೆಳೆ ಅಂದಾಜು/ಕಟಾವು ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
17	17	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
18	18	ಇತರೆ ಕಡತ.
19	19	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ.
20	20	ರಾಜ್ಯವಲಯ & ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಎಂ.ಪಿ.ಕ್ ಕಡತ.
21	21	ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
22	22	Weather Report ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
23	23	MGNREGA ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
24	24	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಯೋಜನೆಯಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಯಶೋಗಾಥೆಗಳ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ.
25	25	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
26	26	MGNREGA ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
27	27	ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
28	28	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಡ್ಯ ರವರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ.



**2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಡತಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	1	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ, ಬಿ.ಜಿ.ಪುರ, ಹಲಗೂರು ಮತ್ತು ಕಿರುಗಾವಲು ಸ.ತೋ.ಅ ರವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
2	2	ಬೆಳೆ ಹಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
3	3	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
4	4	MGNREGA ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
5	5	ಮಳವಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಪೂರಿಗಾಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
6	6	2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಂ.ಪಿ.ಕ್. ಕಡತ.
7	7	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ.
8	8	NOC ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
9	9	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ.
10	10	ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸವಲತ್ತು ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ.

**2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಡತಗಳು**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿಷಯ
1	1	WBCIS ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
2	2	ಟಿಪಾಲ್ ಕಡತ.
3	3	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ.
4	4	MGNREGA Progress Report ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
5	5	NOC ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
6	6	ಸಾಲಭಾದೆಯಿಂದ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ ಮಾಡಿಕೊಡ ರೈತ ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
7	7	2016 ನೇ ವರ್ಷದ ಮೊದಲನೆ ಅವಧಿಯ ಸಮೀಕ್ಷಾ ಫಸಲಿನ ಹರಜು ಕಡತ.
8	8	ಬೆಳೆ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
9	9	MGNREGA ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
10	10	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಕಡತ.
11	11	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
12	12	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
13	13	ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
14	14	ಅನುಪಲನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
15	15	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.
16	16	ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಕಾಮಗಾರಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ.
17	17	ಎಂ.ಪಿ.ಕ್. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ.