

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು

4(I)(A) ಮತ್ತು 4(I)(B) ಮಾಹಿತಿ ಮಾರ್ಚ್ - 2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

**4.(B)(I) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಯಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ
ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿ ಆರ್‌ಗನೈಜೇಷನ್ ಚಾರ್ಟರ್**

1. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಯಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ
ತಾಲ್ಲೂಕು
2. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)-01
3. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ)-04
4. ಅಧೀಕ್ಷಕರು -01
5. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-00
6. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01
7. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು -02

ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯ ಸ್ವರೂಪ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಯ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ:

4(ಬಿ) (I) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ರವರು ನಿರ್ವಹಿಸ ಬೇಕಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

1. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಾಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ವಲಯದಿಂದ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ರಾಜ್ಯ ವಲಯ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ / ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
2. ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರನ್ನು ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
3. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಚೇರಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವುದು.
4. ರೈತರ ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ಕುಂದು ಕೊರತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು .
6. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು. ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಜಮಾಬಂದಿ ಹಾಗೂ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ವತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಲಿರುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
7. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಆರ್ಥಿಕ ವಿಷಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ.
8. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು .

4 (B) (II) ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

<p><u>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)</u></p>	<p>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ತರಕಾರಿ ಬೀಜಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಚೇರಿಗೆ ಬಂದ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಪಡೆದು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ನಿಗದಿತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ದಾಸ್ತಾನನ್ನು ವಿತರಿಸಿ, ವಿತರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಮತ್ತು ಬೆಳೆ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
--	--

4 (ಬಿ) (II) ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

1. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು

- 1) ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 2) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಸತೋಅ ರವರಿಂದ ಬೇಡಿಕೆಯನ್ನಾಧರಿಸಿ ಮಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 3) ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಬರುವ ಹೊಸ ಕಾಂಪೌನೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಅನ್ ಲೈನ್ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- 4) ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.

2. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ

- 1) ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 2) ರೈತರಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ , ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಇಲಾಖೆಗಳ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 4) ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಕೇಂದ್ರವಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವಂತೆ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
- 5) ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

3. ಅಧೀಕ್ಷಕರು-

ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಪತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4. ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :-

ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಪಿಂಚಣಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿ ಹಂಚುವುದು ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ -ಬಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ತಿಂಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಹಿಸತೋನಿ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ , ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ, ಕೇಂದ್ರವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧಿಲಾಚಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು

ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಹಿಸತೋನಿ ರವರ ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಧಿಲಾಷ್ವರು ಪುಸ್ತಕ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಕಾಂಟಿಜೆನ್ಸಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-

ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು. ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹಾಗೂ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ವಿಭಾಗದ ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ರಜೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು:

- 1) ಆಯಾ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. Crop cutting Experiment ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

4 (B) (V & VI) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (HR Rules)
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct rules)
10. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಅಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ.

4(B) VII ಕಡತಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಆಡಳಿತ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶಿಸ್ತು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಾಪಾಸಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
		ವಿನಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ
2	ತಾಂತ್ರಿಕ	ತಾಸ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಹಾರ

4 (B) VIII ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆ – ಸೂಚನೆ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಪರಿಣತರ ತಂಡದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ವಿವರ.

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (B) XI ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು 2 ಅಥವಾ 3 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಈ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳ ಸಮಾವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಈ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ವರದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆಯೇ?

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4(B)(IX):- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿಪಂ) ಯುಲಹಂಕ ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲೂಕು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ:[ಜನವರಿ -2016 ರಂತೆ]

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಖಾಲಿ	ತೋಟಗಾರರು (ಎರಡು)	08028566740
2	ಕುಮಾರಿ.ಎಸ್.ಶೀಲಾ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	08028566740
3	ಖಾಲಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ಮೂರು)	08028566740
4	ಶ್ರೀ ಅರ್.ಮೊಗ್ಗಣ್ಣ ಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಿಯೋಜನೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	08028566740
5	ಖಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08028566740
6	ಶ್ರೀ ಇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08028566740
7	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಶಿವಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ., ಹೆಸರಘಟ್ಟ.	08028566740
9	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಎನ್.ಸ್ಮಿತ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಯುಲಹಂಕ	08028566740
10	ಶ್ರೀ ಎನ್.ದ್ವಾವಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ದಾಸನಪುರ	08028566740
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಎನ್.ಹೇಮಲತ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಯೋಜನೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	08028566740
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ಅರ್.ಕೋಕಿಲ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಶವಂತಪುರ.	08028566740
13	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	08028566740
14	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸುಮಾ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಪಂ)	08028566740
15	-	ಸೇವಕ	-

4 (B) XI ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರು ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು, ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ, (ಮಾರ್ಚ್ - 2017 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕ ಮೂಲ ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

1	ಖಾಲಿ	ತೋಟಗಾರರು (ಎರಡು)	-
2	ಕುಮಾರಿ.ಎಸ್.ಶೀಲಾ	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	13,600=00
3	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ವಿ.ಗೋಪಾಲ್	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	13,600=00
4	ಖಾಲಿ	ತೋಟಗಾರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ಮೂರು)	-
5	ಶ್ರೀ ಅರ್.ಮೊಗ್ಗಣ್ಣಿ ಗೌಡ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ನಿಯೋಜನೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ	22,000=00
6	ಖಾಲಿ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-
7	ಶ್ರೀ ಇಂದ್ರಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	22,800=00
8	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಎನ್.ಶಿವಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ., ಹೆಸರಘಟ್ಟ.	26,000=00
9	ಶ್ರೀ ಎನ್.ದ್ಯಾವಪ್ಪ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ದಾಸನಪುರ	27,400=00
10	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಲ್.ಅರ್.ಕೋಕಿಲ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಶವಂತಪುರ.	26,700=00
	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಲ್. ತೇಜಸ್ವಿನಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಾಲ.	22,800=00
11	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	-
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸುಮಾ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಜಿಪಂ)	30,400=00
13	-	ಸೇವಕ	-

4 (B) XII ಸಹಾಯ ಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು

ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	ಉಳಿಕೆ
1	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ	61,92,000=00	61,92,000=00	NILL

	ಯೋಜನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ)			
	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ (ಪ.ಜಾತಿ)	3,48,000=00	1,92,588=00	1,55,412=.00
2	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್	51,70,000=00	45,78,093=00	5,91,907=00

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	ಉಳಿಕೆ
1	ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಯೋಜನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ)	2,49,360=00	2,49,360=00	NILL
2	ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಯೋಜನೆ (ಪ.ಜಾತಿ)	20,250=00	20,250=00	NILL
3	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ)	2,43,000=00	75,300=00,	1,67,700=00
4	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ (ಪ.ಪಂಗಡ)	4,000=00	1,000=00	3,000=00
5	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ (ಪ.ಜಾತಿ)	25,000=00	7,000=00	18,000=00
6	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (ಸಾಮಾನ್ಯ)	6,50,000=00	6,50,000=00	NILL
	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (ಪ.ಜಾತಿ)	93,000=00	93,000	NILL
	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (ಪ.ಪಂಗಡ)	-	-	-
7	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ	2,00,000=00	2,00,000=00	NILL
8	ಶೈಕ್ಷಣಿಕಗಳಿಗೆ ಧನ ಸಹಾಯ	2,34,000=00	2,34,000=00	NILL

ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು	ಉಳಿಕೆ
1	ತಾರಸಿ ಮತ್ತು ಕೈತೋಟ	9,76,145=00	9,75,502=00	643
2	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	5,24,107=00	5,24,231=00	121
3	ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ (ಸಾಮಾನ್ಯ)	2,00,000=00	20,000=00	NILL
4	ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ (ಪ.ಜಾತಿ)	10,000=00	9,948=00	52
5	ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ	25,000=00	7,000=00	18,000=00
	ಸಾಮಾನ್ಯ	2,50,000=00	2,29,000=00	21,000
	ಪ.ಜಾತಿ	1,00,000=00	1,00,000=00	NILL

4 (B)(I) 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ
2	ಹಾಪ್ ಕಾಮ್ಸ್ ಮಳಿಗೆ ಘಟಕದ ಕಡತ
3	ಬೆಳೆ ನಾಶ ಕಡತ

4	MGNREGA ಕಡತಗಳು
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ
6	NHM ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಕಡತ
7	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣ
8	ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ (S-20)
9	NHM & RKVY ಯೋಜನೆಯ LOI ಕಡತ
10	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ
11	NHM ಯೋಜನೆ
12	ರೈತ ತರಬೇತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕಡತ
13	CHD ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ
14	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆ
15	ಶೈತ್ಯಾಗಾರ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ
16	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ
17	NHM ಯೋಜನೆಯ ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಹೊಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ
18	ಕರ್ನಾಟಕ ರೈತ ಸುರಕ್ಷಾ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಫಸಲ್ ಭಿಮಾ ಯೋಜನೆ
19	ಆದಾಯ ಧೃಡೀಕರಣ (ವಿಶ್ವನಾಥ್) ಕಡತ
20	CHD ಯೋಜನೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ
21	ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಯೋಜನೆ
22	CHD ಯೋಜನೆಯ SC/ST ಕಡತಗಳು
23	ಹವಾಮಾನನ ಆಧಾರಿತ ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ
24	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
25	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಯೋಜನೆ
26	PMSKY ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ
27	ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟಿಸ್
28	ಬರ ಪೀಡಿತ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ
29	NHM ಯೋಜನೆಯ ಹೊರ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರವಾಸ
30	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಡತ
31	ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಪುಸ್ತಕ
32	ಯಲಹಂಕ ಮತ್ತು ಹೆಸರಘಟ್ಟ ಹೋಬಳಿಯ AEP ಪುಸ್ತಕ
33	ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧೀ ರೈತ ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಂಘದ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕ
34	ಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
35	2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿದ ಪುಸ್ತಕ
36	2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ NHM ಯೋಜನೆಯ INM/IPM ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
37	2013-14 ರಿಂದ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಿನನಿತ್ಯ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ
38	ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆಯ STOCK ಪುಸ್ತಕ
39	2015-16 ಮತ್ತು 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರದ ಪುಸ್ತಕ
40	Camara (Sony) with Charger
41	Biometric (Finger print)
42	Pen Drive
43	IIR Mushroom production unit project
44	2015-16 ಮತ್ತು 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ನೋಂದಣಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ದಾಖಲಿಸುವ ವಹಿ
45	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯದೇಶ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಪುಸ್ತಕ.

4 (B)(I) 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ಪ್ರಭಾರಿ) ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ
1	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ CHD ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (SC)
2	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ 95% SC (ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ) ಕಡತ
3	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ 15% SC (ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ) ಕಡತ
4	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ 15% SC ಕಡತ
5	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ 95% (SC) ಕಡತ
6	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಜಮೆ ಕಡತ
7	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೇತರ (OE) ಕಡತ
8	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ
9	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ರಾಕ್ಷಾರಸ ಮಂಡಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಡತ
10	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ರಾಕ್ಷಾರಸ ಮಂಡಳಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಡತ
11	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ (ಸಾಮಾನ್ಯ) TP
12	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ (ZP) ಸಾಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ
13	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ CHD Matching Grants ಸಹಾಯಧನ ಕಡತ
14	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಬಗ್ಗೆ
15	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನ ಕಡತ
16	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2014-15 ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಸಾಮಾನ್ಯ) 3 rd Party
17	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (SC) 3 rd Party
18	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತರಕಾರಿ ಬೀಜಗಳ ಮಾದರಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
19	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಯೋಜನೆ (2016-17)
20	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ
21	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ GBS ಸುಮಾ ಹಿಸತೋನಿ ರವರ ಕಾರು ಬಾಡಿಗೆ ದೂರಿಸ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ
22	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೇ 15% ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಕಡತ
23	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ಸಾಮಾನ್ಯ) 95%
24	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ CHD ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ Matching Grants
25	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯದ ಬಾಬು (ZP) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ (ST)
26	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ CHD Matching Grants ಕಡತ (ಪಾಲಿ ಹೌಸ್)
27	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (SC) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
28	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿ (TP) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ ಕಡತ (ST)
29	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತಾರಸಿ ಮತ್ತು ಕೈತೋಟ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಡತ
30	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನಾ ಕಡತ
31	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ
32	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸ ಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತ

	(ತೋಟಗಾರಿಕೆ) ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಚೆಕ್ ಕಡತ
33	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಶೈತ್ಯಗಾರ(cold storage) ಕಡತ
34	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗ) ಕಡತ
35	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ
36	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ವಿತರಿಸಿದ ಪೀಠೋಪಕರಣ ಚೆಕ್ ಕಡತ
37	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು
38	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಾಡಿಗೆ ಮಹದ ಒದಗಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ
39	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಂಪ್ಯೂಟರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
40	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ TP ಕಡತ (SC) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
41	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಗಳಿಗೆ ರಜೆ ನಗಧೀಕರಣ ಕಡತ
42	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಕಡತ
43	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ವೇತನ ಕಡತ
44	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೀಟ & ರೋಗ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ) SC ಕಡತ
45	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜೇನು ಸಾಕಣೆ ಯೋಜನೆ (ZP) ಕಡತ
46	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಧುವನ & ಜೇನು ಸಾಕಣೆ ಕಡತ
47	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜೇನು ಸಾಕಣೆ (ZP) ತರಬೇತಿ ಕಡತ
48	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಕಡತ (ಸಾಮಾನ್ಯ)
49	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳಿಗೆ ರಜಾ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ
50	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕೀಟ & ರೋಗ (ಸಾಮಾನ್ಯ) ಕಡತ
51	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಶೇ 15% ಸಹಾಯ
52	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಭಾಗ-1 & ಭಾಗ -2 ಶೇ 95% ಸಹಾಯ 02
53	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಕಡತ
54	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಛೇರಿ ಓಟದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ
55	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ (ZP) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ 15% ಬಾಕಿ & ಕಡತ
56	ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ
57	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ
58	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಸತೀತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ
59	DC ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕವರಿಂಗ್ ಪತ್ರದ ಕಡತ
60	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ CHD ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯದ ಬಾಬು (ಸಾಮಾನ್ಯ)
61	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ original bills ಗಳ ಕಡತ -02
62	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ DC ಬಿಲ್ಲುಗಳು laps ಆದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ವಿವರದ ಕಡತ
63	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ NHM ಕಡತ,
64	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ NHM ಕಡತ,
65	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ NHM ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
66	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ NHM ಯೋಜನೆಯ ಖಜಾನೆ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್

4(B) XII ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳನ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು , ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರಗಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

4(B) XIV ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಥರ್ನೈಸೆಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರಿವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಡಿಯಂಟ್ಸ್ ಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4(B) XIV ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರೆಯುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

4(B) XV ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ವಿವರಗಳು, ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಕರ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದವರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ ರೈತರಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಂದ ಓದಗಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (B) (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.

ಶ್ರೀ.ಬಿ.ಎನ್. ಪ್ರಸಾದ್

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-22860640

ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಬಿ.ಎಸ್.ಸುಮಾ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ, ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-28566740

ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಂ.ಆರ್.ಕೋಕಿಲ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು , ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಪಂ) ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-28566740

ಶ್ರೀ.ಆರ್.ಮೊಗ್ಗಣ್ಣ ಗೌಡ
ಆಧೀಕ್ಷಕರು
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಪಂ) ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:080-28566740

4 (B) (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಪಂ) ಯಲಹಂಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಉತ್ತರ ತಾಲ್ಲೂಕು