



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
(ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ)

ಕ್ರ.ಸಂ.ಹಿಸತೋರಾ.ವ/ತಾಸ/ /2014-15

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ರಾ.ವ) ವಿಜಯಪುರ.

ದಿನಾಂಕ : 16/01/2018

ಇವರಿಗೆ,  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-4.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ :- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರನ್ವಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 4 (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

\* \* \* \* \*

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯದನ್ವಯ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೇನೆಂದರೆ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ - 2005 ರ ಕಂಡಿಕೆ 4 (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ 1 ರಿಂದ 17 ರ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೃಷಿಕರಿಸಿ ಬುಕ್‌ಲೆಟ್ ಮಾಡಿ ಹಾಗೂ ಸಿಡಿಯನ್ನು ಸಹ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ

ಸಹಿ/-

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
(ರಾ.ವ) ವಿಜಯಪುರ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜ.ಪಂ) ವಿಜಯಪುರ ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

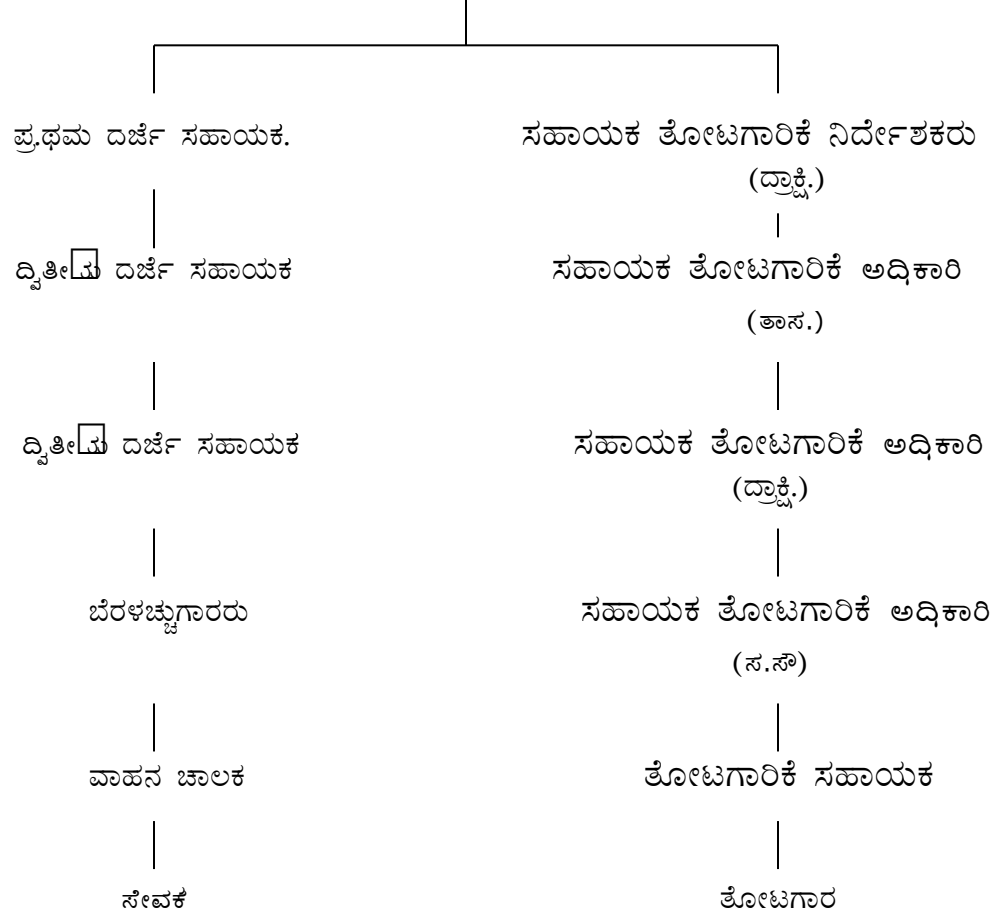
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
(ರಾ.ವ) ವಿಜಯಪುರ.

ಹಿರಿಮೈ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ರಾ.ವ)ವಿಜಾಪುರ ಇವರ

ಕಾರ್ಯಾಲಯದ

ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರಣೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,



**4 (ಬಿ) (I) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,(ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ವಿಜಯಪುರ.**

**ರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ವಿಜಯಪುರ. ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾದ ವಿಜಾಪೂರ, ದೇವರ ಹಿಪ್ಪರಗಿ, ಇಂಡಿ, ಆಲಮಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಬಸವವನ ಸಸ್ಯಗಾರ ವಿಜಾಪೂರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು,
- ವಿಜಯಪುರ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ದ್ರಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಳ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ) ವಿಜಯಪುರ. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಕರೆದ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4 (ಬಿ) (II) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)**  
**ವಿಜಾಪೂರ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ**  
**ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

**ತೋಟಗಾರರು:** ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಸಸ್ಯಗಾರ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು.

**ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :** ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನ ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು, ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಪ್ರವಾಸದ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಮೂದಿಕರಣ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಗಳ ಲೆಕ್ಕ, ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :** ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ಆಯವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಎಸಿ ಬಿಲ್ಲು, ಎನ್‌ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು :** ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಗಾರಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ.) :** ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ವಿಜಾಪೂರರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

**ಸ.ತೋ.ನಿ. (ದ್ರಾಕ್ಷಿ) ವಿಜಾಪೂರ. :** ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ದ್ರಾಕ್ಷಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು :** ವಿಜಾಪೂರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ನರ್ಸರಿಗಳ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**4 (ಬಿ) (III) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ  
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟ ಬಿಲುಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.**

**ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು.**

**ದ್ವಿ.ದ.ಸ.** : ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸೂತ್ನೋಲೆ  
**ಹಾಗೂ ಪ್ರ.ದ.ಸ.** ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು  
ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ತಾಂತ್ರಿಕ** : ತಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆಯಾ

**ಸಹಾಯಕರು.** ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು

**ಸ.ತೋ.ಅ.** ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ

**ಅಧಿಕಾರಿ.** ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಹಿರಿಯ :** ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ನರ್ಸರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ** ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ** ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ

**ನಿರ್ದೇಶಕರು** ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**4 (ಬಿ) (IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು  
ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು.**

**ತೋಟಗಾರರು:** ಘೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು.

**ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ:** ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,  
**ಸಹಾಯಕರು.** ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ:** ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಭಾಗ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ  
**ಸಹಾಯಕರು.** ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಷಯಗಳನ್ವಯ ಹಿರಿಯ  
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ** : ತಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ  
**ತೋಟಗಾರಿಕೆ** ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ  
**ಅಧಿಕಾರಿ** ಮಂಡಿಸುವುದು.  
**(ತಾ.ಸ.)**

**ಸ.ತೋ.ನಿ.** : ತಮ್ಮ ಶಾಖೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ  
**(ದ್ವಾಕ್ಷಿ.)** ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ** : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದ  
**(ರಾ.ವ.)** ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ  
**ವಿಜಾಪೂರ.** ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

4 (ಬಿ) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣ ದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು. : ಸೂಚನೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿ.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.)
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್.)
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.)
- 4) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಚ್.ಟಿ.ಬಿ.ಪಿ.)
- 5) ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನವಲ್.)
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ.)
- 7) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ.)
- 8) ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್.
- 9) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.)

**4 (ಬಿ) (VI) ಕಡತ ಮತ್ತು ಶೀರ್ಷಿಕೆ.**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಕಡತ ಶಾಖೆ.	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ.
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ. ವಿನಿ-2	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಅಧೀನ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ. ವಿನಿ-3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಅಧೀನ ಬರುವ ಆಲಮಟ್ಟಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ವಿಷಯಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
3	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ. ವಿನಿ-1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಅಧೀನ ಬರುವ ಯೋಜನೆ / ಯೋಜನೇತರ ಲೆಕ್ಕದ ಆಯವ್ಯಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಪ್ರಕರಣ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
4.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಟಿ.ಎ.-1	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

**4 (ಬಿ) (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.**

ಈ ಅಧಿಕಾರವು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**4 (ಬಿ) (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೇ ಬಾಡಿಗೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸ ಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ವಿದೇಯೇ.**

ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.



4 (ಬಿ) (IX) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)

ವಿಜಾಪೂರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

1- ಬಸವವನ ಸಸ್ಯಾಗಾರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಿ ಲೇಗಿ	08352 - 253446
2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಆನಂದಕುಮಾರ ಬಿರಾದರ	08352 - 253446
3.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಷ್ಮಾ.ಬಿ.ಬೆಳ್ಳುಬ್ಬಿ	08352 - 253446
4.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ರಾಜೋಡ್	08352 - 253446
5.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೊಳರಗಿ	08352 - 253446
6.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ ತುಂಗಲ	08352 - 253446
7.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ.ಎಸ್.ಡಿ.ಮಾದರ	08352 - 253446
8.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎ.ಮಶಿಬಿನಾಳ	08352 - 253446
9.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಎಸ್.ಒಕಳಿ	08352 - 253446
10.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ .ಲಾಲಬಿ. ಕೆಂಬಾವಿ	08352 - 253446
11.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಪ್.ಕೆ.ಮಾಗಿ	08352 - 253446
12.	ತೋಟಗಾರರು	ಕುಮಾರಿ.ಕೆ.ರೂಪ	08352 - 253446

2- ವಿಜಾಪೂರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಅನಂ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಭೀಮಪ್ಪಾ ನಂದ್ಯಾಳ	08352 - 253446

3- ದೇವರ ಹಿಪ್ಪರಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ

ಅನಂ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ.ಬಲರಮ. ರಾಜೋಡ	08352 - 253446
2.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಕಲ್ಲವ್ವಾ.ಪಡಗಾನೂರ	08352 - 253446
3.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ. ಎಮ್.ಆರ್. ಅಂಬಾರೆ	08352 - 253446

**4- ಇಂಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ**

ಅನಂ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಬಾಲಗಾಂವ್	08352 - 253446
2.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ.ಟಿ.ಜಿ.ರಾಠೋಡ	08352 - 253446
3.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ.ಎ.ಎನ್.ಶಹಾಪೂರ	08352 - 253446

**5- ಆಲವಟ್ಟಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ**

ಅನಂ	ಹುದ್ದೆ	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ್ ವಾಗ್ಗೋರೆ	08352 - 253446
2.	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಪರಶುರಾಮ ಬೇನೂರ್	08352 - 253446
3.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಸಿ.ಧರಮರ	08352 - 253446
4.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಚ್.ವಾ.ಆಕಳವಾಡಿ	08352 - 253446
5.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಬಿ.ಲಮಾಣಿ	08352 - 253446
6.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ.ಎಸ್.ಪಿ.ರಾಠೋಡ	08352 - 253446
7.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಜಿ.ಧರಮರ	08352 - 253446
8.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಹೆಚ್.ಬಿರಾದಾರ	08352 - 253446

4 (ಬಿ) (X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ವಿಜಾಪೂರ ದಲ್ಲಿ  
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚ್ - 2017 ನೇ ವೇತನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ
1.	ಸಹಾಯಕ.ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಕೆ.ಬಿ.ಳಗಿ	33600=00
2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಆನಂದಕುಮಾರ ಬಿರಾದರ	27400=00
3.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮಾ ಬೆಳ್ಳುಬ್ಬಿ	23400=00
4.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ವೀಣಾ ರಾಜೋಡ್	23400=00
5.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶೈಲ್ ವಾಗ್ಗೋರೆ	27400=00
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಬಲರಾಮ ರಾಜೋಡ್	13900=00
7.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಭೀಮಪ್ಪಾ ನಂದ್ಯಾಳ	13900=00
8.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕುಮಾರಿ ರಾಜೇಶ್ವರಿ ಕೊಳರಗಿ	13900=00
9.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಪರಶುರಾಮ ಬೇನೂರ್	13900=00
10.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸೋಮುಲು ಲಮಾಣಿ	12500=00
11.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ರವೀಂದ್ರ ಬಾಲಗಾಂವ್	13900=00
12.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ ತುಂಗಲ	11600=00
13.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎ.ಮಸಿಬನಾಳ	16800=00
14.	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಡಿ. ಮಾದರ	21000=00
15.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಟಿ. ಜಿ. ರಾಜೋಡ್	16800=00
16.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಲ್ಲವ್ವ ಪಟಗಾನೂರ್	14900=00
17.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಆರ್. ಅಂಬಾರೆ	16400=00
18.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎ. ಎನ್. ಶಹಾಪೂರ್	14200=00
19.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಎಸ್. ಒಕಳಿ	12250=00
20.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಫ್. ಕೆ. ಮಾಗಿ	11800=00
21.	ತೋಟಗಾರರು	ಕುಮಾರಿ ಕೆ. ರೂಪಾ	11600=00
22.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಾಲಬಿ. ಕೆಂಬಾವಿ	11800=00
23.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಸಿ. ಧರಮರ್	18100=00
24.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಚ್. ವಾಯ್. ಆಕಳವಾಡಿ	18100=00
25.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಬಿ. ಲಮಾಣಿ	15600=00
26.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಸ್. ಪಿ. ರಾಜೋಡ್	14900=00
27.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಆರ್. ಜಿ. ಧರಮರ್	13300=00
28.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್. ಎಚ್. ಬಿರಾದಾರ	12500=00

4 (ಬಿ) (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2013-14

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ.ರೂ.ಲಕ್ಷ ಗಳಲ್ಲಿ
1)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ಬಸವ ವನ ಕಛೇರಿ ವಿಜಾಪುರ	2401-00-119-4-05 (ಯೋಜನೆ) S-11 2406-02-112-0-17 (ಯೋಜನೆ) S-19 (ಯೋಜನೆ) KSHDA 2401-00-001-2-01 (ಯೋಜನೇತ್ತರ) (ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ. ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ. ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ. ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳೆಲ್ಲವು ಸೇರಿ) 2406-02-112-0-13 (ಮೋಜನೆತರ) (ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ. ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ. ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ. ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳೆಲ್ಲವು ಸೇರಿ) 2401-00-001-2-01 (ಮೋಜನೆತರ) (ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ. ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ. ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ. ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚಗಳೆಲ್ಲವು ಸೇರಿ)	3.0 3.0 28.41 3.50

4 (ಬಿ) (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಸಸ್ಯಾಗಾರ / ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	3.00
2	ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ತೋಟಗಳು ಮತ್ತು ಪುಷ್ಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	3.00
3	ಯೋಜನೆತರ / ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	3.50
4	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಿಕಾಸ KSHDA ಯೋಜನೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟ ಬಿತ್ತನೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು ಯೋಜನೆ	28.41

4 (ಬಿ) (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧೋರೈಸೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಇಂತಹ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (ಬಿ) (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (ಬಿ) (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ.

ಈ ಸೌಲಭ್ಯ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**4 (ಬಿ) (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು : ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ  
ವಿವರಗಳು.**

ಶ್ರೀಮತಿ. ರೇಷ್ಮಾ ಪರವೀನ್ ಟಿ.ಎಚ್  
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
(ರಾಜ್ಯ. ವಲಯ.) ಬಸವವನ ವಿಜಯಪುರ.  
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : 08352-253446

**4 (ಬಿ) (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.**

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
(ರಾ.ವ.) ವಿಜಯಪುರ.