

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ
ನಿಯಮ 4(1)(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ
ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ.**

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ

ಮಾರ್ಚ್ 2016 ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

2016 -17ನೇ ಸಾಲಿನ 4(1)(ಬಿ) ಮಾಹಿತಿ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕೇಂದ್ರನಿಯಮ 22 ರನ್ವಯ ಸಂಕ್ಷೇಪ ರಚನೆ ಕಾಯ ಕ್ರಮಗಳು ಸಂಕ್ಷೇಪ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (i) ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

I ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆ:

- ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಪಂ, ಮಂಡ್ಯ.
- ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಪಂ, ಮಂಡ್ಯ. ರವರ ನೇತೃತ್ವದ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ಸೂಚನೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ.

II. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

- ಕೇಂದ್ರ ರಾಜ್ಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.
- ರೈತರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ/ಸಸಿ/ಬೀಜಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಿ, ಸುಲಭ ದರದಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲೊಂದಾದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ರೈತರ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
 - ❖ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:
 - ❖ ನರ್ಸರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ.
 - ❖ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಉತ್ತೇಜನಕ್ಕಾಗಿ ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಗೂ ಜೀವಸಾರ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡುವುದು
 - ❖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಹಾಗೂ ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿಯಂತ್ರಣ ಘಟಕಗಳಡಿ ವಿವಿಧ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು.
 - ❖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ಇತ್ತೀಚಿನ ಆವಿಷ್ಕಾರಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಮುದಾಯಕ್ಕೆ ತಲುಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ತರಬೇತಿ/ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

- ❖ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದೊಂದಿಗೆ ರೈತರಿಗೆ ವಿವಿಧ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಅನುದಾನಿತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಜೇನು ಸಾಕಣೆ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ
- ❖ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರಿಗೆ ಸಸಿ/ಕಸಿಗಿಡಗಳ ವಿತರಣೆ. ಶೇ.50 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿಗಳ ವಿತರಣೆ, ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ❖ ತೆಂಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆಯಡಿ ತೆಂಗಿನ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ನೀಡುವುದು, ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡಿ ವಿವಿಧ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಗುಚ್ಚಗ್ರಾಮಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು
- ❖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಮಗ್ರ ಬೇಸಾಯಕ್ಕಾಗಿ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ಬೇಸಾಯ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.
- ❖ ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ತರಕಾರಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಗುಚ್ಚಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ, ರೈತರಿಗೆ ಬೇಸಾಯದಿಂದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆವರೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) (ii) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳುವರು.
- ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು, ವರದಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗೆ ರವಾನಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕಚೇರಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ, ದಾಸ್ತಾನಿನ ವಿವರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾರವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಪಟ್ಟಂತೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮಗಳ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ,
- ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

2. **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು:-** ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
3. **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ):-** ಹೋಬಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. **ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ):-** ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪಂದಿಸಿ, ಬಗೆ ಹರಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೊರಕಬಹುದಾದ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು, ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಯಡಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ,
5. **ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ಕ್ಷೇತ್ರ):** ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. **ತೋಟಗಾರರು:-** ಇಲಾಖೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು, ಕಳೆ ಕೀಳುವುದು, ಗೊಬ್ಬರ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಔಷಧಿ ಹಾಕುವುದು ಪಾತಿ ಮಾಡುವುದು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಕಚೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ :

1) **ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು :** ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು/ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ , ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು/ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ರಜೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲುಸಹಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iii) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅವರು ಅನುಸರಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವರದಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಯಿಂದ & ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಗಳಿಂದ ಬರುವ ತ್ರಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ನಂತರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು, ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆದು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತಿ ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಚೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿಕೊಂಡು ತದನಂತರ ವಿಷಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ನೋಂದಾಯಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಹಾಕಿ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಂದ ಬಂದಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ವಿಳಂಬವಾಗದ ರೀತಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ವಿಷಯಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಕಡತವನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(iv) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ರೂಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ)	ಹೋಬಳಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು, ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು & ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು/ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ/ರಜೆ/ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ/ ಮುಂಗಡಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗಳು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವಾಗ HRMS ದಾಖಲಿಸುವುದು, ಇನ್ನಿತರೆ ಕಚೇರಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾನವ ಹಕ್ಕು/ಮಹಿಳಾ ದೌರ್ಜನ್ಯ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ನೌಕರರ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(v) ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಉಪಯೋಗಿಸುವ /ಬಳಸುವ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು

- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು. (KCSR)
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವಗೀಕರಣ, ನಿರಂತರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮ) (CCA Rules)
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ(KTC)
- ಕಚೇರಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ.
- ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (C&R Rules).
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ. (KCS Conduct Rules)
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
- ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
- ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ ಪ್ರೊಬೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಯಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಾಯ್ದೆ.
- ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿರೋಧ ಕಾಯ್ದೆ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಮಾ ನಿಯಮಗಳು.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು.
- ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು.
- ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿಯಮಗಳು.
- ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ..
- Labour Act.
- ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಇತ್ಯಾದಿ).
- ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶಗಳು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vi) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯು ರೂಪಿಸಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ.

- ಪ್ರತೀ ವರ್ಷ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತೀ ಮಾಹೆ ಎಲ್ಲಾ ಹೋಬಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರೊಡನೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿ ದಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮನೋವೃತ್ತಿಯಾಗಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನೇರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ರೈತರಿಗೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುವುದು.

- ರೈತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ನರ್ಸರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕೃಷಿ ಮೇಳಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಫಲಪುಷ್ಪ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ, ಏರ್ಪಡಿಸಿ ರೈತರನ್ನು ಕರೆದು ಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ - ಕ್ರಮ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟೆಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆ ಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ರೈತರ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಸಹಾಯ ಧನದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು/ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು. ನಂತರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸಿ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಲೆಕ್ಕಾಶಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಧನ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಆಧ್ಯಾತ್ಮ ಮೇರೆಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಮೇರೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅನುಮೋದಿಸಿ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯ ವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(vii) ಪ್ರಕಾರ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಾಗ ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ದಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ನೀಡುವ ಪರಿಪಾಠವಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಂತೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ರನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ, ನಿಯಮಾವಳಿ ರೀತ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(viii) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನ

1) ಇಲಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶ ಭದ್ರತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತವೆ.

- ❖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ❖ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಪಂ, ಮಂಡ್ಯ ರವರು ನೀಡಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(ix) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು:

ಶಾಖೆಯ ವಿವರ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರುಗಳು ಹಾಗೂ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆ.
1)ಆಡಳಿತ/ ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ ಕಚೇರಿ: 08236-253205	ಡಾ ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	1	1
	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ,	5	
	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ್ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ,		
	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್.ಎಸ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	3	1
	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮ., ಬಿ.ಎಲ್ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	1
	ಶ್ರೀ.ಅಹಮದ್‌ಪಾಷ ತೋಟಗಾರ	5	5
	ಶ್ರೀ.ಗೋಪಾಲ, ತೋಟಗಾರ		
	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್, ತೋಟಗಾರ		
	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲ, ತೋಟಗಾರ್ತಿ		
	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಭಾವತಿ ತೋಟಗಾರ್ತಿ		

ಸೆಕ್ಷನ್ (1)(ಬಿ) x) ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರ”
ದಿನಾಂಕ: 31-03-2017 ರಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಸಿಕವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಡಾ ಹೆಚ್.ನಾಗರಾಜು	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	49313-00
2	ಶ್ರೀ.ಸಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	38048-00
3	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಎಸ್.ಶ್ರೀಧರ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	34200-00
4	ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ ಎಸ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	20834-00
	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಮ., ಬಿ.ಎಲ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	16630-00
	ಶ್ರೀ.ಅಹಮದ್ ಪಾಷ	ತೋಟಗಾರರು	26193-00
	ಶ್ರೀ.ಗೋಪಾಲ	ತೋಟಗಾರರು	26193-00
	ಶ್ರೀ.ವೆಂಕಟೇಶ್	ತೋಟಗಾರರು	26193-00
	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಭಾವತಿ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	16930-00
	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	15790-00

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xi) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ
2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ.
(ಮಾರ್ಚ್ 2017ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)

(ಅನುದಾನ:ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಆಯವ್ಯಯ ನಿಗದಿ	ಬಿಡುಗಡೆ
	ಯೋಜನೇತರ		
1	(a) ವೇತನ	35.00	35.00
2	(b) ಕಚೇರಿ ವೆಚ್ಚ	2.04300	2.04300
3	(c)ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	0.25	0.25
4	(d)ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ	0.15	0.15
5	(e)ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರು	11.40	11.40
6	(f) ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ	0.24500	0.24500
7	ಇಂದನ ಭತ್ಯೆ	0.47998	0.47998
	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ		
1	ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	100	2.00
		423	2.00
2	ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ		1.50
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		1.50
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು		2.50
5	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ		0.35

	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್		
1	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ		
	100	1.70	1.70
	422	0.28	0.28
	423	0.02	0.02
2	ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ		
	100	0.23	0.23
	422	0.02	0.02
3	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	0.85	0.85
III	ರಾಜ್ಯವಲಯ		
1	ಜೇನುಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮದುವನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1.29	1.29
2	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (059)	42.35	42.35
	(422)	99.76	99.76
	(423)	2.448	2.448
3	ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆ	9.46	9.46
4	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ	0.26	0.26
5	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ 200	0.26	0.26
VI 1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ		
	(a)106	5.00	5.00
	(b)422	1.50	1.50
2	ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ		
	(422)	0.76	0.76
	(423)	0.40	0.40
3	ತೆಂಗು ಪುನಶ್ಚೇತನ (a)133	5.60	5.60
	(b)422	0.40	0.40
4	ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ		
	(A) 059	76.60	76.60
	(B) 422	8.00	8.00
	(C) RIDF (059)	15.00	15.00
5	NHM (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್)		
	(A) 059	58.0415	58.0415
	(B) 422	1.23	1.23
	(C) 423	2.2872	2.2872

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xii) ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ (ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ) ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ, ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiii) ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ

ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯಗಳು.:- ರಿಯಾಯಿತಿ ಅನುಮತಿಗಳು ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xiv) ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯನ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು:- ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಿ.ಡಿ. ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xv) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಚನಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ವಿವರ.

ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಡ್ಯ ರವರ ವತಿಯಿಂದ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಕೈಪಿಡಿ., ಹಸ್ತ ಪ್ರತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಆಸಕ್ತ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಜನಸಂದನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಹಸ್ತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xvi) ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆ ವಿವರಗಳು.:

1. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರವರು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
2. ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡಿ, ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೊಡುವ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
3. ನಿಗದಿತ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಜೆರಾಕ್ಸ್, ಬೆರಳಚ್ಚು, ಮತ್ತು ಗಣಕ ಯಂತ್ರಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.
4. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.
5. ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಮಯ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(xvii) ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಡಾ ನಾಗರಾಜು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08236-253205	ಶ್ರೀ. ಸಿ.ತಿಮ್ಮೇಗೌಡ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ. ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08236-253205	ಶ್ರೀ.ರುದ್ರೇಶ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಡ್ಯ. ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08232-22573

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ



ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಪ್ರಕಾರಣ
4(1)(ಎ)ಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಸ್ವ-ಇಚ್ಛೆ
ಪ್ರಕಟಣೆಯ ವಿವರಗಳು



ಮಾರ್ಚ್ 2016 ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ

2000-2001 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವರ್ಷ	ವಿವರಗಳು	
1	2005-06	ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	3
2	2005-06	ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ	
3	2006-07	ರೈತರ ಪ್ರವಾಸ	8
4	2006-07	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು/ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು	
5	2006-07	ಇಲಾಖೆ ಬಗ್ಗೆ ದಿನ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ದೂರುಗಳ ಬಗ್ಗೆ	4
6	2005-06	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತಗಳು	
7	2005-06	ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.ಕಡತಗಳು	
8	2005-06	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು	
9	2005-06	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	1
10	2005-06	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು	
11	2005-06	ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಮತ್ತು ತಾ.ಪಂ ವರದಿಗಳು	
12	2005-06	ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಕಳುಹಿಸಿದ ಹರಾಜು ಪತ್ರಗಳು	
13	2006-07	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ	
14	2006-07	ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	
15	2006-07	ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	
16	2006-07	ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.ಕಡತಗಳು	
17	2006-07	ಸುತ್ತೋಲೆ & ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಗಳ ಕಡತ	
18	2007-08	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು (ಯೋಜನೆ)	
19	2006-07&2007-08	ಬೀಜ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಪರೀಕ್ಷೆ	

20	2006-07	ಕಛೇರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ & ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
21	2006-07	ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು	

22	2007-08	ಜಿ.ಪಂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	
23	2007-08	ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	
24	2007-08	ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್, ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ	
25	2006-07,2007-08 2008-09	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
26	2008-09	ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.ಕಡತಗಳು	
27	2008-09	ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	
28	2005 ರಿಂದ 08	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮಾಲ್ಕಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ	
29	2008-09	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಮಾಲ್ಕಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಹಾರ	
30	2008-09	ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು	
31	2008-09	ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	
32	2008-09	ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳು	
33	2009-10	ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳು	
34	2009-10	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ.ಕಡತ	
35	2009-10	ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ	
36	2009-10	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	
37	2009-10	ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.ಕಡತಗಳು ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ	
38	2010-11	ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್.ಕಡತಗಳು ತಾ.ಪಂ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ	
39	2010-11	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ(ಮಾವು,ಬಾಳೆ,ಸಪೋಟ)	
40	2010-11	ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	
41	2010-11	ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು	
42	2007-08	ಎಂ.ಸಿ.ಪ್ರಕಾಶರವರ ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಕಡತ	
43	2009-10	ನರೇಗಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ(54.ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಕಡತ)ಇತರೆ ಪ್ರತಿಗಳು & ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ 24 ಸಂಖ್ಯೆ(2009-10 ಮತ್ತು 2010-11)	54
44	2009-10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿವಾರು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಹಿ	
45	2008-09ರಿಂದ 2010	ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ. ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	
46	2010 ರಿಂದ	ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ. ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ(2012ರ 12 ಸಂಖ್ಯೆ ಅರ್ಜಿಗಳು)	
47	2008-09 ರಿಂದ 2015-16ರವರೆಗೆ	ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ. ಚೆಕ್ ವಿತರಣಾ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ	1 ನಂ
48		ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಕಡತ	
49		ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಕಡತ(ಫಲಾನುಭವಿಗಳು)ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರತಿ	
50	2011ರಿಂದ 2012	ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ	
51		ನರೇಗಾ ಕಡತ(ಸುತ್ತೋಲೆ ದರಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ವಿವರಗಳು	
52		ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಕಡತ	
53	2008-09	ಮಾಲ್ಕಿ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಸಾಲ	
54	2009-10	ಹೋಬಳಿವಾರು ಬೆಳೆಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ(ಕೆ.ಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ & ಅರಕೆರೆ)	
55	1998-1999 ರಿಂದ 2015-16 ರವರೆಗೆ	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಹಿ (ಪುಸ್ತಕ)	
56	2011-12	ಮಾವು & ಸಪೋಟ ಗಿಡಗಳ ವಿತರಣಾ ಕಡತ	
57	2012-13	ಎಸ್.ಸಿ.ಪಿ.ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ಪ್ರತಿ	12

58	2012-13	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅರ್ಜಿಗಳು	
59	2012-13	ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಯೋಜನೆಯ ಕೆ.ಶೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	66
60	2012-13	ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ ಒಟ್ಟು ಅರ್ಜಿಗಳು 0112 ರಿಂದ 01363ವರೆಗೆ(ಎರಡನೇ ವರ್ಷ)	
61	2012-13 ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು	1. ಆರ್.ಟಿ.ಐ. ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	
		2. ಜಿ.ಪಂ ಯೋಜನೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
		3. ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
		4. ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ(2012-13 ಮತ್ತು 2013-14)	
		5.ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	
		6. 2011-12ರ ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	3 ಪುಟ
		7. ತಾಳೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ (2011-12)	
		8. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
		9. ಫಾರಂ & ನರ್ಸರಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ '(2012-13 ಮತ್ತು 2013-14)	
		10.ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ '(2012-13 ಮತ್ತು 2013-14)	
		11. ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
62	2011-12	ಟೆಂಡರ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ	
63	2011-12	1. ವಿತರಣಾ ವಹಿ ಅ) ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಆ) ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಇ) ವಿತರಣಾ ಕಡತ(ರೈತರ ಪಹಣಿ ಮಾತ್ರ)	
64	2011-12	ಅ) ತೆಂಗು ಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ವಿತರಣಾ ವಹಿ Special Componet program RTC & ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳು	
65	2012	ಗಾರ್ಡ್ಸ್ ಬೀರು ಮತ್ತು ಚೀರು	1+1=2
66	2010 ರಿಂದ 08-09- 2016ರವರೆಗೆ ಪ್ರಾರಂಭ	ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಸ್ಟಾಕ್ ಪುಸ್ತಕ	1 ನಂ
67	2012-13ನೇ ಸಾಲು	ಮಾಹೆವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
68		ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
69		ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
70		ಎಂ.ಪಿ.ಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
71		ಎಸ್.ಬಿ.ವೈ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರದ ಕಡತ	
72		ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
73		ಮಾಹೆವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
74		ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
75	2013-14ನೇ ಸಾಲು	ಎಂ.ಪಿ.ಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
76		ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
77		ಸಭಾನಡುವಳಿಕೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	

78	ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ	
79	ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
80	ವಿ.ಐ.ಯು.ಸಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	

81		ತರಕಾರ ಬೀಜಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
82		ಇಲಾಖಾ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಡಿಲಿವರಿ ಕಡತ	
83		ಇಲಾಖಾ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಅಂದಾಜು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ	
84	2014-15ನೇ ಸಾಲು	ಮಾಹೆವಾರು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ	
85		ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
86		ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಾಗಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
87		ಗಂಜಾಂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
88		ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
89		ಎಂ.ಪಿ.ಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
90		ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ(2012-13 & 2013-14 & 2014-15) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
91		ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಬಿ.ಎ. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
92		ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
93		ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
94		ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
95		ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ ಮತ್ತು ಎಸ್.07 ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
96		ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
97		ಎಸ್.ಸಿ/ ಎಸ್.ಟಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
98		ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಕಡತ	
99		2015-16ನೇ ಸಾಲು	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ
100	ಎಸ್.ಸಿ/ ಎಸ್.ಟಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ		
101	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ		
102	ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ		
103	2015-16ನೇ ಸಾಲು	ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
104		ರೈತ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
105		ಹವಾಮಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
106		ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ	
107		ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ಕಡತ	
108		ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
109		ಎಂ.ಪಿ.ಕ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
110		ಸಭಾನಡುವಳಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
111		ತಾ.ಪಂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಬಾನಡುವಳಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
112		ಸಮಗ್ರ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
113		ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ.ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
114		ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
115		ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಸಮೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
116	2015-16ನೇ ಸಾಲು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ 2012 ೦೦೨೨೦೧೬೪೪೪೪	
117		ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಇಳುವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಕಡತ	
118		ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	

119		ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	
120		ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
121		ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
122		ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ	
123	2016-17ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಇಳುವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು ಕಡತ	
124		ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ(2011 ರಿಂದ 2016ರವರೆಗೆ)	
125		ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರೈತರು ಸಹಾಯಧನ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ರೈತರುಗಳ ಕಡತ	
126		ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ.ಯೋಜನೆಯ ನರ್ಸರಿಯ ಸಹಾಯಧನದ ಕಡತ (ಶ್ರೀಮತಿ ದ್ಯಾವರಸಮ್ಮ ಕೋಂ ಜವರೇಗೌಡ ಉ ಮೊಳ್ಳೇಗೌಡ,ಕೊಡಿಯಾಲ)	
127		ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
128		ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಬಿ.ಎ. ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
129		ಗಂಜಾಂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ (2015-16 ಮತ್ತು 2016-17)	
130		ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ (2015-16 ಮತ್ತು 2016-17)	
131		WBCIS & PMFBY ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಇತರಕಡತ	
132		ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
133		ಸಿ.ಹೆಚ್.ಡಿ ಯೋಜನೆಯ ಆರ್.ಟಿ.ಐಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
134		ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮುಂಗಾರು ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ ಹಾಗೂ ಮೂಲಧಾರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಗಳು / ಪ್ರಪತ್ರಗಳು	12986 ನಂ
135		ಸಿ.ಡಿ.ಬಿ ಮಂಡಳಿಯ ರೈತರ ಸಹಾಯಧನ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಡತ	
136		ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಬಿ.ಎ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯ ಕಡತ	
137		ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	
138		2016-17ನೇ ಸಾಲು	ಕಛೇರಿಯ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ
139	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ		
140	ಇಲಾಖಾ ಸಭಾನಡುವಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ		
141	ಶ್ರೀ.ದೊಡ್ಡಚನ್ನೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಲೆ ನಿಂಗೇಗೌಡ ಉ ಗೆಂಡೇಗೌಡ,ಬನ್ನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಅರಕೆರೆ ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ		
142	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರು ಸಹಾಯಧನ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ರೈತರುಗಳ ಕಡತ		
143	ಕಾಮಗಾರಿ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಿರುವ ಕಡತ		
144	ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಕಡತ		

145	2016-17ನೇ ಸಾಲು	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಕಡತ	
146		ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	
147		ಕಚೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ಕಡತ	
148		ವಾಯ್ಸ್ ಆಫ್ ಫಾರ್ಮರ್ಸ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	

149		ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	
150	2012-13ರಿಂದ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿವರೆಗೆ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರಿಗೆ ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ರೈತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ ಹಾಗೂ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ರೈತರ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	1 ವಹಿ
151	2012-13ರಿಂದ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿವರೆಗೆ	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರೋಪಜೀವಿಗಳ ವಿತರಣಾ ವಹಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	1 ವಹಿ
152	2012-13ರಿಂದ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿವರೆಗೆ	ಕಛೇರಿಯ ಉಪಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕಗಳು	1 ವಹಿ
153	2012-13ರಿಂದ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿವರೆಗೆ	ತಾ.ಪಂ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕುಂಡಗಳು ವಿತರಣಾ ವಹಿ ಕಡತ	1 ವಹಿ
154	2012-13ರಿಂದ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿವರೆಗೆ	ತಾ.ಪಂ ಯೋಜನೆಯ ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ತೆಂಗಿನ ಸಸಿ ವಿತರಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಿರುವ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	1 ವಹಿ
155	2012-13ನೇ ಸಾಲು	ಜೇನುಕೃಷಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರದ ವಹಿ ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	
156	2005-06ನೇ ಸಾಲು	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
157	2005-06ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
158	2006-07ನೇ ಸಾಲು	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
159	2006-07ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
160	2007-08ನೇ ಸಾಲು	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
161	2007-08ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
162	2008-09ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
163	2008-09ನೇ ಸಾಲು	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
164	2009-10ನೇ ಸಾಲು	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
165	2009-10ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
166	2010-11ನೇ ಸಾಲು	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
167	2010-11ನೇ ಸಾಲು	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	

168	01-01-2011 ರಿಂದ 31-12-2011ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
-----	-------------------------------------	---	--

169	01-01-2011 ರಿಂದ 31-12-2011ರವರೆಗೆ	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
170	01-01-2012 ರಿಂದ 31-12-2012ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
171	01-01-2012 ರಿಂದ 31-12-2012ರವರೆಗೆ	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
172	01-01-2013 ರಿಂದ 31-12-2013ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
173	01-01-2013 ರಿಂದ 31-12-2013ರವರೆಗೆ	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
174	01-07-2012 ರಿಂದ 31-12-2013ರವರೆಗೆ	ಗಂಜಾಂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
175	01-01-2015 ರಿಂದ 31-12-2015ರವರೆಗೆ	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
176	01-01-2015 ರಿಂದ 31-12-2015ರವರೆಗೆ	ಗಂಜಾಂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
177	01-01-2015 ರಿಂದ 15-05-2016ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
178	01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014ರವರೆಗೆ	ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಗಾರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
179	01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014ರವರೆಗೆ	ಗಾಮನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	
180	01-01-2014 ರಿಂದ 31-12-2014ರವರೆಗೆ	ಗಂಜಾಂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	