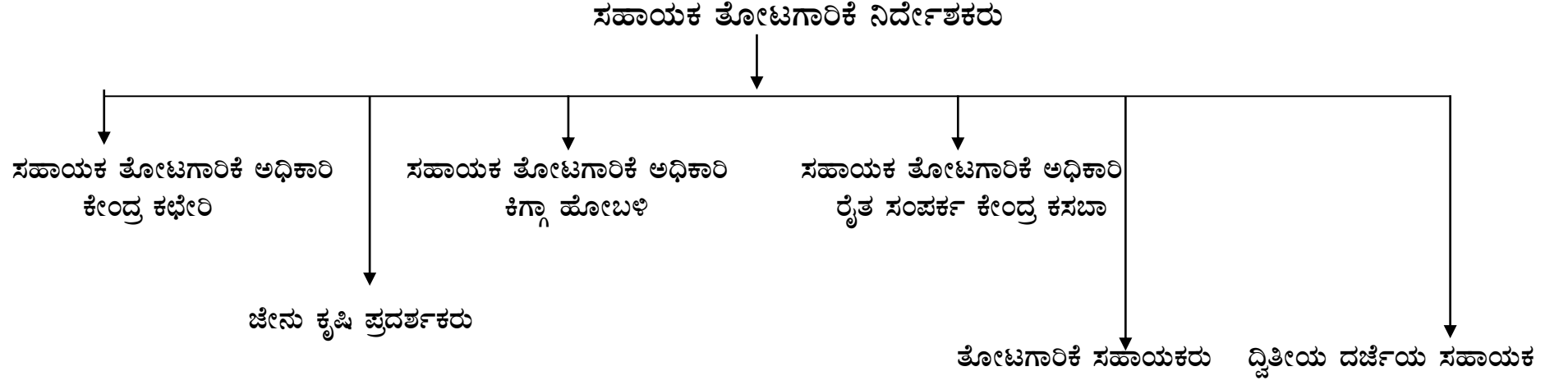


4.B(I) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಆರ್ಗನೈಜೀಷನ್ ಚಾರ್ಟ್



**4 (B) (II) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.**

1. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ರಾಜ್ಯ ವಲಯ/ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್/ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
3. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ, ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ.ತೋ.ಅ.ಗಳು ಮಾಡಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ.
5. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.
6. ತೋ.ಉ.ನಿ. ಕಛೇರಿ / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
7. ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುವುದು.
8. ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ.**

1. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ.ತೋ.ನಿ ಯವರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸ.ತೋ.ನಿ.ರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**4(B)(III) ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು**

<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (01)</p>	<p>ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರದ ಸ.ತೋ.ಅ.ಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ಗೊಬ್ಬರ, ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆಗೆ ಸ.ತೋ.ಅ. (ಕಛೇರಿ) ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರದ ಸ.ತೋ.ಅ.ಗಳ ಜೊತೆ ತಾಕು ವಿಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೇರವಾಗುವುದು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸ.ತೋ.ನಿ. ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)</p>	<p>ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿ ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರದ ಸ.ತೋ.ಅ.ಗಳು ನೀಡಿದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಂತಿಮ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ನೀಡುವುದು. ಪರಿಕರಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ತೋ.ಸ.ಗಳ ನೇರವಿನಿಂದ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು, ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಸ.ತೋ.ನಿ. ಇವರ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ, ಕಿಗ್ಗಾ.</p>	<p>ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಕು ವಿಕ್ಷಣೆ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಸಹಾಯಧನ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ., ಎಂ.ಐ.ಎಸ್., ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಎಂ.ಎನ್.ಆರ್.ಇ.ಜಿ.ಎ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಹಾಗೂ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಆಯಾ ಹೋಬಳಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಬೆಳೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಇಡುವುದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳು ಪಹಣಿಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು. ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳ ಫಸಲುಗಳ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವುದು. ಫಸಲು ನಾಶ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾ ರೈತರಿಗೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ರೋಗ ಕೀಟಬಾಧೆ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಹೋಬಳಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಬೀಜ ಸಸಿಗಳು, ಗೊಬ್ಬರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

**4(B)(IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು :**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಅದನ್ನು ತುರ್ತಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸ.ತೋ.ಅ.ಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು. ಸ.ತೋ.ಅ.ಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಪರಿಕರ ವಿತರಣೆಗೆ ಸ.ತೋ.ಅ.ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)	ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ., ಎಂ.ಐ.ಎಸ್. ಯೋಜನೆಯ ಕಡತಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ತೋಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈ.ಸ.ಕೇ)	ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಗಳನ್ನು ಶಿಫ್ಟವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ರೈತರಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು. ಬೆಳೆ ನಷ್ಟ ವರದಿ, ಬೆಳೆ ಇಳುವರಿ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	ಜೇನು ಕೃಷಿಕರಿಗೆ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತುರ್ತಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಯ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ತಲುಪಿಸಲು ನಿಗವಹಿಸುವುದು.

**4(B) (V & VI) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು.**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ( KFC )
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ( C&R Rules )
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KTC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct rules )
10. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಅಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

**4 (B) VII ಕಡತಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತ	ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1)	ಆಡಳಿತ	ADM	ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತಿನ ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2)	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	EST	
4)	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ / ನಗದು ಶಾಖೆ	ACT	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಗದು ಮತ್ತು ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5)	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	STN	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ

**4(B)VIII ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ತನ್ನ ನೀತಿ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಲಹೆ - ಸೂಚನೆ ಪಡೆಯುವ ಅಥವಾ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಪರಿಣಿತರ ತಂಡದ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ವಿವರ.**

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

**4(B)IX ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು ಮಂಡಳಿಗಳು ಪರಿಷತ್ತುಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು 2 ಅಥವಾ 3 ವ್ಯಕ್ತಿಗಳೊಂದಿಗಾಗುವ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಈ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ತು, ಸಮಿತಿಗಳ ಸಮಾವೇಶಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಈ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳ ವರದಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆಯೇ?**

ಸದರಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಸದರಿ ಸಭೆಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು..

**4(B)X ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಲ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸೂಚಿಕೆ.**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಎಸ್	<b><u>08265-250410</u></b>
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)	ಖಾಲಿ	<b><u>08265-250410</u></b>
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರ ಕಸಬಾ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ಚವ್ವಾಣ್	<b><u>08265-250410</u></b>
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರ ಕಿಗ್ಗಾ	ಖಾಲಿ	<b><u>08265-250410</u></b>
5	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	ಖಾಲಿ	<b><u>08265-250410</u></b>
6	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	<b><u>08265-250410</u></b>
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎ.ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಶೃಂಗೇರಿ	<b><u>08265-250410</u></b>

**4(B)XI ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ನಿಯಮಗಲನ್ನಯ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡು, ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮಾಸಿಕವೇತನ. (ಮಾರ್ಚ್-15ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ)**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು		13000/-
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ)	ಖಾಲಿ	0
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರ ಕಸಬಾ	ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ಚವ್ವಾಣ್	22800/-
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಲು ರೈ.ಸ.ಕೇಂದ್ರ ಕಿಗ್ಗಾ	ಖಾಲಿ	0
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	0
6	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	ಖಾಲಿ	26600/-
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎ.ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಶೃಂಗೇರಿ	36000/-

**4(B)(XII) 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ  
ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ ಮತ್ತು ಖರ್ಚು.**

**ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್‌ಯೋಜನೆಗಳು**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು/ ಯೋಜನೆಗಳು.	2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊತ್ತ.	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಖರ್ಚುಗಳ ವಿವರ
	<b>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳು</b>		
1	2435-00-101-0-62 ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	0.05	0.05
2	2435-00-101-0-62 ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಯೋಜನೆ.	0.76	0.76
3	2435-00-101-0-62 ಸಾಮಾಜಿಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಯೋಜನೆ.	0.05	0.05
4	2435-00-101-0-62 ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಯೋಜನೆ.	0.09	0.09
5	2435-00-101-0-62 ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ.	0.16	0.16
6	2225-00-102-0-70 ನಿರೀಕ್ಷಿಸ ಉಪ ಯೋಜನೆ.	0.22	0.22
7	2225-00-101-0-64 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ.	0.50	0.50
	<b>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಯೋಜನೆಗಳು.</b>		
8	2435-00-101-0-36 ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ.	0.636	0.636
9	2435-00-101-0-38 ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ.	0.30	0.30
10	2851-00-107-0-33 ಜೇನುಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ.	0.733	1.05
11	2435-00-101-0-26 ಯೋಜನೇತರ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ	0.15	0.15
12	2435-00-101-0-26 ಯೋಜನೇತರ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ(ವೇತನ)	12.00	12.00
13	2435-00-101-0-35 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.50	1.50
	<b>ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು.</b>		
14	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.	22.789	22.789
15	2851-00-200-0-01 ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನುಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.	3.13	3.13
16	2401-00-800-2-43 RKVY ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ(ಎಸ್,ಸಿ)	0.80	0.80
17	2401-00-800-2-43 RKVY ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ(ಎಸ್,ಟಿ)	0.80	0.80
18	2401-00-800-2-43 RKVY ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ	7.50	7.50
19	2401-00-800-2-43 RKVY ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ(ಎಸ್,ಸಿ)	3.00	3.00
20	2401-00-800-2-43 RKVY ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ (ಎಸ್,ಟಿ)	2.40	2.40
21	2401-00-800-2-43 ಅಡಿಕೆ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	1.88	1.88
22	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ)(ಪ.ಜಾತಿ)(40%)	1.00	1.00
23	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ)( ಪ.ಪಂ)(40%)	1.00	1.00
24	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ)(ಪ.ಜಾತಿ)(40%)	2.40	2.40
25	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ )( ಪ.ಪಂ)(40%)	1.20	1.20
24	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ನಿರ್ವಹಣೆ)(ಪ.ಜಾತಿ)(40%)	0.49515	0.49515
25	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ನಿರ್ವಹಣೆ)(ಪ.ಪಂ)(40%)	1.336	1.336
26	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ)(ಪ.ಜಾತಿ)(40%)	4.825	4.825
27	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಕೃಷಿ)	0.434	0.434

	ಹೊಂಡ(ಪ.ಪಂಗಡ)(10%)		
28	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (ಜಾಯಿಕಾಯಿ)(ಪ.ಪಂಗಡ)(10%)	0.25	0.25

**ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ.**

	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ರೂ.(ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)	ಮಾರ್ಚ್ 17 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಖರ್ಚು ರೂ. (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಜಾಯಿಕಾಯಿ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ(059)	0.20	0.20
2	ಜಾಯಿಕಾಯಿ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ(423)	0.20	0.20
3	ಕೋಕೋ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ(ಹೊಸ ತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ)	0.36	0.36
4	ಕೋಕೋ ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷದ ಪಾಲನೆ	0.60	0.60
5	ಕಾಳು ಮೆಣಸು ಪುನಶ್ಚೇತನ	2.00	2.00
6	ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ(059)	2.25	2.25
7	ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ ನಿರ್ಮಾಣ(423)	0.5425	0.5425
8	ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ(059)	6.08	6.08
9	ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ(422)	0.25	0.25
10	ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ(423)	0.67	0.67
11	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ(059)	18.07	18.07
12	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ(422)	3.86	3.86
13	ಹಸಿರುಮನೆ ನಿರ್ಮಾಣ	5.80	5.80
14	ಮಿಷನ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್	1.10	1.10
15	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ(MIDH)	3.00	2.29
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>44.9825</b>	44.2725

**4(B)(XIII) ಸಹಾಯ ಧನ ನೀಡುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ರೀತಿ ನೀತಿಗಳು, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.**

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಹಾಯಧನದ ವಿವರಗಳು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

**4(B)(XIV) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥೋರೈಟಿ ಸೆಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು**

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

**4(B)(XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ**



ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

**4(B)(XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.**

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಕರ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವಂತೆ ಕೋರಿದವರಿಗೆ ಆಯ್ದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ

**4(B)(XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು**

ಶ್ರೀ ವಿ.ಎ.ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ಶೃಂಗೇರಿ  
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು  
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶೃಂಗೇರಿ

ಶ್ರೀ ಆರ್.ಎಂ.ಚವ್ವಾಣ್  
ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ  
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ  
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ  
(ಜಿ.ಪಂ), ಶೃಂಗೇರಿ.

**4(B)(XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು**

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
(ಜಿ.ಪಂ.), ಶೃಂಗೇರಿ.