ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅವಲೋಕನ

1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ನೋಟ:

ವಿಶಾಲ ಕರ್ನಾಟಕದ 30 ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಒಂದಾಗಿದೆ. ಇದು ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗದ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಹಬ್ಬಿಕೊಂಡಿದೆ. ಐತಿಹಾಸಿಕವಾಗಿಯು ಕಲೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿಯಿಂದಲೂ, ವಿಫುಲವಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪತ್ತಿನಿಮದಲೂ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಹೆಸರು ಪಡೆದಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯು ಪಶ್ಚಿಮ ಭಾಗದ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳ ಅತಿಯಾದ ಮಳೆಯಿಂದ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಉತ್ತುಂಗ ಪರ್ವತ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಂದ ದಟ್ಟವಾದ ಅರಣ್ಯದಿಂದ ನಯನ ಮನೋಹರವಾಗಿದ್ದು ಪಶ್ಚಿಮದಿಮದ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಮಲೆನಾಡಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿತವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಜಗತ್ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಪ್ರವಾಸಿ ಆಕರ್ಷಣೀಯ ಜೋಗ ಜಲಪಾತ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ಆಕರ್ಷಣೆಯಾಗಿದೆ.

2. ಭೌಗೋಳಿಕ ಹಿನ್ನೆಲೆ:

ಉತ್ತರ ಅಕ್ಷಾಂಶ 130 27` ರಿಂದ 140 39` ಮತ್ತು ರೇಕಾಂಶ 7500 52` ಜಿಲ್ಲೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಇದ್ದು ಇದರ ಉದ್ದಳತೆ ಪೂರ್ವದಿಂದ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಅಂದಾಜು 152.9 ಕಿ.ಮೀ ಮತ್ತು ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಉತ್ತರದಿಂದ 128.8 ಕಿ.ಮೀ ಆಗುತ್ತದೆ. ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ಉಡುಪಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ತರದಲ್ಲಿ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಹಾವೇರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸೀಮೆಗಳಾಗಿವೆ.

3. ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು:

ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹವಾಮಾನ ಉಷ್ಣತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕೆಂಪುಗೋಡು ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಕೆಂಪು, ಲ್ಯಾಟರಾಯಿಟಿ ಜೆಂಬಿಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಪ್ಪು ಮಣ್ಣುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಾಡಿಕೆ ಮಳೆಯು 1820.3 ಮಿಲಿ ಮೀಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಗ ಮಲೆನಾಡು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ದಕ್ಷಿಣೋತ್ತರವಾಗಿ ಪಶ್ಚಿಮ ಘಟ್ಟಗಳು ಹಬ್ಬಿವೆ. ಕೊಡಚಾದ್ರಿ ಬೆಟ್ಟವು ಅತ್ಯಂತ ಎತ್ತರವಾದ ಶಿಖರವಾಗಿದ್ದು, ಸಮುದ್ರ ಪಾತಳಿಯಿಂದ 4411 ಎತ್ತರದಲ್ಲಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೋಗಾರ, ಹುಳಿಕಲ್ ಮತ್ತು ಆಗುಂಬೆ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಾಗಿವೆ. ಎತ್ತರವಾದ ಪರ್ವತ ಶ್ರೇಣಿಗಳು, ದಟ್ಟವಾದ ಅರಣ್ಯದಿಮದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಶ್ಚಿಮ ಭಾರತದ ನೈರುತ್ಯ ಮಾರುತಗಳಿಂದ ಅಧಿಕ ಮಳೆಯಾಗುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚು ಮಳೆಯಾಗುವ ಆಗುಂಬೆಯನ್ನು ದಕ್ಷಿಣ ಭಾರತದ ಚಿರಾಪುಂಜಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಶ್ಚಿಮದಿಂದ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಇಳಿಜಾರಾಗಿದೆ. ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ, ಹೊಸನಗರ, ಸಾಗರ ಮತ್ತು ಸೊರಬ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಮಲೆನಾಡು ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿವೆ. ಇಲ್ಲಿ ಎತ್ತರವಾದ ಗುಡ್ಡಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿವೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಶಿಕಾರಿಪುರ ಮತ್ತು ಭದ್ರಾವತಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನ್ನು ಅರೆ ಮಲೆನಾಡು ಎಂದು ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ.

4. ನದಿಗಳು :

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹರಿಯುವ ನದಿಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಗಾ, ಭದ್ರಾ, ಶರಾವತಿ, ಕುಮದ್ವತಿ ಮತ್ತು ದರದಾ ನದಿಗಳು ಮುಖ್ಯ ನದಿಗಳು. ಈ ನದಿಗಳಲ್ಲಿ ಶರಾವತಿ ನದಿಯು ಮಾತ್ರ ಪಶ್ಚಿಮಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಹರಿಯುತ್ತದೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೂಡ್ಲಿ ಎಂಬಲ್ಲಿ ತುಂಗಾ ಮತ್ತು ಭದ್ರಾ ನದಿಗಳು ಸಂಗಮವಾಗಿ ತುಮಗಭದ್ರಾ ಎಮದು ಹೆಸರು ಪಡೆದು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುತ್ತದೆ. ಕುಮದ್ವತಿ ಮತ್ತು ವರದಾ ನದಿಗಳು ತುಂಗಭದ್ರಾ ನದಿಯ ಉಪನದಿಗಳಾಗಿವೆ. ಶರಾವತಿ ನದಿಯು ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಬುತೀರ್ಥ ಎಂಬಲ್ಲಿ ಉಗಮವಾಗಿ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಹೊಸನಗರ ಮತ್ತು ಸಾಗರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹರಿದು ಮುಂದೆ ಸಾಗರಕ್ಕೆ 30 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿ 960 ಅಡಿ ಎತ್ತರದಿಂದ ಕೆಳಕ್ಕೆ ದುಮುಕಿ ಜಗತ್ಪ್ರಸಿದ್ಧ ಜೋಗ ಜಲಪಾತವಾಗಿದೆ.

5. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ 8477 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ರಾಜ್ಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಪ್ರತಿಶತ ಶೇ.4.42 ರಷ್ಟಾಗಿರುವುದು. ಗ್ರಾಮ ಸಂಬಂಧದ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 8.5 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳಾಷ್ಟಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಭದ್ರಾವತಿ 690 ಚ.ಕಿ.ಮೀ, ಹೊಸನಗರ 1423 ಚ.ಕಿ.ಮೀ, ಸಾಗರ 1940 ಚ.ಕಿ.ಮೀ, ಶಿಕಾರಿಪುರ 909 ಚ.ಕಿ.ಮೀ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ 1108 ಚ.ಕಿ.ಮೀ, ಸೊರಬ 1148 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ಹಾಗು ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ 1247 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ಇರುತ್ತದೆ.

6. ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ :

ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಅನುಕೂತೆಗಾಗಿ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಮತ್ತು ಸಾಗರ ಎಂದು ಎರಡು ವಿಭಾಗಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಭಾಗಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ಭದ್ರಾವತಿ ಮತ್ತು ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೂ, ಸಾಗರ, ಸೊರಬ, ಹೊಸನಗರ ಮತ್ತು ಶಿಕಾರಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳು ಸಾಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಬರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ಏಳು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ 40 ಹೋಬಳಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಏಳು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.

7. ಹವಮಾನ ಮತ್ತು ಮಳೆ:

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಷ್ಣ ಹವಮಾನ ಇರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪಶ್ಚಿಮ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ತಂಪಾಗಿಯೂ ಪೂರ್ವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಉಷ್ಣವಾಗಿಯೂ ಇರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಎರಡು ಪವನ ಶಾಸ್ತ್ರ ವೀಕ್ಷಣಾಲಯಗಳಿದ್ದು, ಆಗುಂಬೆ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ದಿನದ ಹವಮಾನ ಮತ್ತು ಮಳೆಯ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

2013 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜೂನ್‌ನಿಂದ ಸೆಪ್ಟಂಬರ್ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನೈರುತ್ಯ ಮಾರುತದಿಂದಲೂ ಅಕ್ಟೋಬರ್‌ನಿಂದ ಡಿಸೆಮಬರ್‌ವರೆಗಿನ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈಶಾನ್ಯ ಮಾರುತದಿಂದಲೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಮಳೆಯಾಗಿದೆ. ವಾಡಿಕೆಯ ಸರಾಸರಿ ಮಲೆ 1811 ಮಿ.ಮೀ ಇದ್ದು, 2013 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1476.5 ಮೀ.ಮೀ ಸರಾಸರಿ ಮಳೆಯಾಗಿದೆ.

8. ನೀರಾವರಿ :

ಭದ್ರಾ ನದಯ ಭದ್ರಾ ಜಲಾಶಯ (ಲಕ್ಕವಳ್ಳಿ ಹತ್ತಿರ), ಶಿಕಾರಿಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಂಜನಾಪುರ ಮತ್ತು ಅಂಬ್ಲಿಗೊಳ ಜಲಾಶಯಗಳು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಬೃಹತ್ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳಾಗಿವೆ. ಈ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಒಟ್ಟು 0.64 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 5977 ಕೆರೆಗಳು, 7673 ಬಾವಿಗಳು, 20113 ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು ಇರುತ್ತವೆ. 4152 ಏತನೀರಾವರಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟು 09 ಕಾಲುವೆಗಳಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಉದ್ದ 378.30 ಕಿ.ಮೀ ಇರುತ್ತದೆ. 2011-12 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಬಿತ್ತನೆಯಾದ ಪ್ರದೇಶ 2.67 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳು ಇದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ನೀರಾವರಿ ಪ್ರದೇಶ 1.74 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್, ಒಟ್ಟು ನೀರಾವರಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 0.57 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಕಾಲುವೆಗಳಿಂದ 0.567 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್, ಕೆರೆಗಳಿಂದ 0.068 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಬಾವಿಗಳಿಂದ 0.43 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಿಂದ 0.049 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಏತ ನೀರಾವರಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ 0.059 ಲಕ್ಷ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಇತರೆ ಜಲ ಮೂಲಗಳಿಂದ ನೀರಾವರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

9. ತೋಟಗಾರಿಕೆ :

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 84079 ಹೆ. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇವುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಒಟ್ಟು ಸಾಗುವಳಿ ಪ್ರದೆಶದ ಶೇ.31.22 ರಷ್ಟಿದೆ . ಮಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಬಯುಲು ಸೀಮೆಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಬೆಳೆಯಾಗಿ ಮಲೆನಾಡಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ತರಹದ ಬೇಡಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಅರೆಮಲೆನಾಡಿಗು ವಿಸ್ತರಿಸಿದೆ. ತೆಂಗು, ಕಾಳುಮೆಣಸು, ಶುಂಠಿ, ಗೋಡಂಬಿ, ಒಣಮೆಣಸು, ಏಲಕ್ಕಿ, ಸಪೋಟ, ಅನಾನಸ್ ಹಾಗೂ ಮಾವು ಬೆಳೆಗಳು ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.

2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 10 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿದ್ದು, 186 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ ಹಾಗೂ 2.5 ಲಕ್ಷ ವಿವಿಧ ಜಾತಿ ಹಣ್ಣು ಹಂಪಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗೃಹಪಯೋಗಿ ಗಿಡಗಳ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಮುಖ್ಯವಾದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 84079 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇವುಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಒಟ್ಟು ಸಾಗುವಳಿ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇ. 31.22 ರಷ್ಟಿದೆ. ಮಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಬಯಲು ಸೀಮೆಯಲ್ಲಿ ಇವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಅಡಿಕೆಯನ್ನು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಬೆಳೆಯಾಗಿ ಮಲೆನಾಡಿನಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದು, ವಿವಿಧ ತರಹದ ಬೇಡಿಕೆಯಿಂದಾಗಿ ಅರೆಮಲೆನಾಡಿಗು ವಿಸ್ತರಿಸಿದೆ. ತೆಂಗು, ಕಾಳುಮೆಣಸು, ಶುಂಠಿ, ಗೋಡಂಬಿ, ಒಣಮೆಣಸು, ಏಲಕ್ಕಿ, ಸಪೋಟ, ಅನಾನಸ್, ಮಾವು ಬೆಳೆಗಳು ಇತರೆ ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿವರ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಬೆಳೆ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)	ಉತ್ಪನ್ನ (ಟನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)	ಇಳುವರಿ ಟನ್/ ಹೆ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಅಡಿಕೆ	54482	70812	1.3
2	ಬಾಳೆ	5266	127846	24.28
3	ತೆಂಗು	5823	631 (ಲಕ್ಷ ಕಾಯಿಗಳು)	0.11 (ಲಕ್ಷ ಕಾಯಿಗಳು)
4	ಕಾಳುಮೆಣಸು	3084	1013	0.33
5	ಶುಂಠಿ	5748	57480	10.00
6	ಗೋಡಂಬಿ	1166	1749	1.50
7	ಏಲಕ್ಕಿ	225	32.10	0.14
8	ಸಪೋಟ	572	7892	13.80
9	ಅನಾನಸ್	1503	90180	60.00
10	ಮಾವು	3359	44566	13.27

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಉತ್ಪನ್ನದ ವಿವರ

ಬೆಳೆಗಳು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)	ಉತ್ಪಾದನೆ (ಟನ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)
ಹಣ್ಣುಗಳು	10850	273231
ತರಕಾರಿಗಳು	282	4772
ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು	9590	62837
ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು	63142	77555
ವಾಣಿಜ್ಯ ಪುಷ್ಪಗಳು	214	766
ಔಷಧಿ ಸಸ್ಯಗಳು	60	600
ಒಟ್ಟು	**84138**	**419761**

(4) (B) (II) ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(Powers and duties of officers and employees)

ಸೇವಕರು	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರುವುದು, ಕಛೇರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು, ಕಲ್ಲಚ್ಚು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ತೆಗೆಯುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ, ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಿದನ್ನು ನಮೂದಿಕರಣ, ಕಡತ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು, ಕಛೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ, ಸ್ಟಾಂಪುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಹೆಯಾನ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗಣಕಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಯಂತ್ರ, ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸ್ಕ್ಯಾನರ್, ಸಿ.ಡಿ. ರೈಟರ್ ಮತ್ತು ಯುಪಿಎಸ್ ಯಂತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂಚಿಕೆಯಾದಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನಹಂಚಿಕೆ ಎ ಸಿ ಎಲ್/ ಎನ್ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ಮೇಲು ಸಹಿ.
ಅಧಿಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಆಡಿಟ್ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ಲಿಪಿಕ ನೌಕರರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೇ ಮಾಡುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು(1)	ಇಲಾಖೆ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಇಲಾಖೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಹರಾಜು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ಮತ್ತು ಟಿಟಿಪಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಜಿ.ಪಂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು(2)	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ /NHM ಮತ್ತು ಹನಿನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ.
ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, MMR ತಯಾರಿಕೆ, ತೋಟದ ಬೆಳೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶ, ಬೆಳೆ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ.
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಸಂಪೂರ್ಣ ಶಾಖೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪ್ರಮುಖವಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೋ ಉ ನಿ ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಇತ್ಯಾರ್ಥ ಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ಹಾಗೂ ತೋ ಉ ನಿ ಸೂಚಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (NHM) M&P	NHM ಯೋಜನೆಯ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ/ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (Hopcoms ಕಡತ)ಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	▪ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ▪ ಆಯಾ ಸಮಯ/ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ▪ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಡಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನೀಡಲಾಗಿರುವ/ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ▪ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತ್ ಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ▪ ರೈತ ಸಮೂದಾಯಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಟ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತಹ ನೀತಿಗನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ▪ ಜಿಲ್ಲಾದ್ಯಾಂತ ಇರುವ ಇಲಾಖಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ನರ್ಸರಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ▪ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ವಿವಿಧ ಸಭೆ/ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ▪ ಅವಶ್ಯಕತೆ/ ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನೀಡುವುದು. ▪ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (B) (1) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರುತ್ತದೆ.

- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ/ಆಡಳಿತ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ರೂಪಿಸುವುದು.

- ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ /ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಬದಲಿಸುವುದು. ಅವಶ್ಯಕತೆ/ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನೀಡುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ/ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ /ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೀಜ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(b) III :- ನೀರ್ಣಯ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬಾಕಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

(The Procedure followed in the decision making prices including channels of supervision accountability)

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೆ ಎಫ್ ಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಮೇಲು ಸಹಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಮಾಹೆಯಾನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತಖ್ತೆ:ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂದ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅದೀಕ್ಷಕರು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡುವ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ಸಂಬಂದಿಸಿದವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ನೀಡುವ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (1)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿ.ಪಂ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (2)	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಂ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ/NHM ಮತ್ತು ಹನಿನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ.
ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, MMR ತಯಾರಿಕೆ, ತೋಟದ ಬೆಳೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶ, ಬೆಳೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ.
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಟತಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿ ಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (NHM)	NHM ಯೋಜನೆಯ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಅಗತಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

(4) (B) (IV): ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

(Norms) (The norms set by it for the discharge of its functions)

ಸೇವಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂಚಿಕೆಯಾದಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು ರವರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (1)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯೋಜನಾ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (2)	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಸಿದಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ / NHM ಮತ್ತು ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, MMR ತಯಾರಿಕೆ, ತೋಟದ ಬೆಳೆ ಅಂಕಿ ಅಂಶ, ಬೆಳೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ
ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿ ಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ	NHM ಯೋಜನೆಯ ಹಾಗೂ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ / ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು NHM, M & P	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(4) (B) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳ ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

(The rules regulation Instructions movements and records held by it or it control or used by its employees for discharging its functions)

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)
5. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget Manual)
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ (KFC)
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules)
9. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗಳು
10. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ.

(4) (B) (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ (EST)	ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
2	ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ (ACT)	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ
3	ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರ (STN)	ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ದೂರವಾಣಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ
4	ನಗದು ಶಾಖೆ (CASH)	ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ವಾಹನ ಶಾಖೆ (VEH)	ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ (TECH)	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳು , ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
7	ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಶಾಖೆ (ASO)	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ, ಬೆಳೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

(4) (B) (VII) : ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ಯ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು:

(The particulars of any Arrangement that exists for consultation with or representation by the member of the public in relation to the formulation of its policy or un-implementation thereto) ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜಿನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಕೆಯ ನೀತಿ (ಪಾಲಿಸಿ) ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

(4) (B) (VIII) : ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ:

(A Statement of the boards councils committees and others bodies consisting of two or more persons constituted as its part of for the purpose of its advise and as to whether meetings of those boards. Councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public)

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್ ಸಮಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

(4) (B) (IX) : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರು ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಎಂ	08182-22263
2	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	-
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (NHM, M & P)	ಕುಮಾರ್ ಆರ್. ಡಿ	08182-22263
4	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪರಮೇಶ್ವರ ಹೆಚ್	08182-22263
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (1)	ಮೋಹನಚಂದ್ರ	08182-22263
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (2)	ರಘು ವಿ	08182-22263
7	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (3)	ಪೂಜಾ ಹೆಚ್.ಎಂ	08182-22263
8	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (4)	ದೀಪಿಕಾ	08182-22263
9	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸುನೀತಾ ಪ್ರೇಮನಾಥ್	08182-22263
10	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಕಾಂತ್ ಆರ್	08182-22263
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
12	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಲೋಕೇಶ್ವರ ಎನ್	08182-22263
13	ಸೇವಕರು	ಪ್ರಕಾಶಮೂರ್ತಿ	08182-22263
14	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-

(4) (B) (X) : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯಾದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಜೂನ್ 2016ರ ವೇತನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ವಿಶ್ವನಾಥ್ ಎಂ	46,110
2	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	-
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (NHM, M & P)	ಕುಮಾರ್ ಆರ್. ಡಿ	26,487
4	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
5	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (1)	ಮೋಹನಚಂದ್ರ	26,487
6	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (2)	ರಘು ವಿ	25,810
7	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (3)	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
8	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (4)	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
9	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸುನೀತಾ ಪ್ರೇಮನಾಥ್	25,133
10	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಕಾಂತ್ ಆರ್	16,240
11	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
12	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಲೋಕೇಶ್ವರ ಎನ್	20,880
13	ಸೇವಕರು	ಪ್ರಕಾಶಮೂರ್ತಿ	14,742
14	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-

(4) (B) (XI) : ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ

(Budget allocation 2016-17 Targets)

ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವನ್ನು ಅನುಬಂಧ (1) ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಲಾಗಿದೆ.

(4) (B) (XII) : ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಲ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ:

ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನುಸಾರ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿವಾರು ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳ ಕಛೇರಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆವಾರು ಘಟ್ಟಿಮಾಡಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

(4) (B) (XIII) : ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಥರೈಸೇಶನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಡೆಯೆಂಟ್ಸ್‌ಗಲ ವಿವರಗಳು:

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ / ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಚಿತವಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದಂತಹ ರೆಸಿಡೆಯೆಂಟ್ಸ್ (ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರು)ಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡಲಾದ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(4) (B) (XIV) : ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸದ್ಯ ಯಾವುದೇ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಇಲ್ಲದ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಭೌತಿಕ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ (ವಹಿಯಲ್ಲಿ) ಮಾಹಿತಿ ಕಾಯ್ದಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(4) (B) (XV) : ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಿಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದೆಯೇ?

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಿಡಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಬಹುದಾಗಿದೆ.

(4) (B) (XVI) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:
(The name designations and other particulars of the public information officers)

ಮೋಹನಚಂದ್ರ ಸಿ.ಎನ್

ಪ್ರಭಾರೆ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,

ಗಾಂಧಿ ಪಾರ್ಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

08182-222633

ರಘು ವಿ

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-2

ಹಾಗೂ

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕ ಕಛೇರಿ,

ಗಾಂಧಿ ಪಾರ್ಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

08182-222633

ಡಾ.ಯೋಗೇಶ್ ಹೆಚ್.ಆರ್

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

ಹಾಗೂ

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಗಾಂಧಿ ಪಾರ್ಕ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

08182-222633

ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 9448999216

(4) (B) (XVI) : ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತೆ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,
ಶಿವಮೊಗ್ಗ
Ph. No. 08182-222633,
E-Mail : ddhsmg@gmail.com

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಜಿಪಂಶಿ/ತೋಉನಿ/ಕೇಸಾಪ್ರ/2016-17

ದಿನಾಂಕ:

ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ

ವಿಷಯ: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಉಲ್ಲೇಖ:

*****

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖದ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ರಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾದ ಕಛೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ಮೋಹನಚಂದ್ರು ಸಿ.ಎನ್, ಪ್ರಭಾರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ಶ್ರೀ ರಘು ವಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು-2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಶಿವಮೊಗ್ಗ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡವರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.:

1. ಶ್ರೀ ಮೋಹನಚಂದ್ರು ಸಿ.ಎನ್, ಪ್ರಭಾರೆ ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ , ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ
2. ಶ್ರೀ ರಘು ವಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡಲಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರಗಳು

1. ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ
2. ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಹಿ
3. ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ
4. ವಿಷಯ ವಹಿ
5. ಚಲನವಲನ ವಹಿ
6. ಆಮದು ವಹಿ
7. ರವಾನೆ ವಹಿ
8. ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ
9. ನಗದು ವಹಿ
10. ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
11. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
12. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ವಹಿ
13. ಎ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ವಹಿ
14. ಸಾಮಾನ್ಯ ರಶೀದಿ ಪುಸ್ತಕ
15. ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
16. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸ್ಟಾಕ್ ವಹಿ
17. ಸಸ್ಯ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಪುಸ್ತಕ
18. ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ	ಒಟ್ಟು ಗುರಿ
I	**ಕೇಂದ್ರ ನೆರವಿನ ಯೋಜನೆಗಳು**	
1	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಮತ್ತು ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ	44.31
2	S-04 ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)	449.17
3	S-05ಉತ್ಪಾದನಾ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ	13.63
4	S-12 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್	460.13
5	S-17 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ	251.04
	ಒಟ್ಟು ಉಪ ಮೊತ್ತ	**1218.28**
II	**ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು**	
1	S-01ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	
2	S-02 ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ	29.326
3	S-10 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ದಿ	416.97
4	S-11 ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	16.00
5	S-14 ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	84.46
6	S-15 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ	16.95
7	S-20 ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	10.95
	ಒಟ್ಟು ಉಪ ಮೊತ್ತ	**574.656**
	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು	
1	D-01 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಮತ್ತು ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ	5.71
2	D-02 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	55.00
3	D-03 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು	25.60
4	D-04 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	7.60
5	D-05 ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ	6.00
6	D-06 ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ	2.50
7	D-07 ಶೀಥಲ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ	00
8	D-08 ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ	7.00
9	D-09 ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ	20.01
10	D-10 ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	0.50
	ಒಟ್ಟು ಉಪ ಮೊತ್ತ	**129.92**
	ಒಟ್ಟು	**1923.86**

ರಾಜ್ಯವಲಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳು ವಿವರ

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಅಧೀನ ಬರುವ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಲಭ್ಯತೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು, ತಾಲ್ಲೂಕು	ಮಾವು	ಸಪೋಟ	ತೆಂಗು	ಕಾಳು ಮೆಣಸು	ಕೋಕೋ	ಕರಿಬೇವು	ಇತರೆ
1	ಕುರುವಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ					8000		926
2	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	3100	14000					13600
3	ಕೊಡಕಣಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸೊರಬ		1000					3000
4	ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	4000			1000	1000		
5	ಯಳವರಸಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸಾಗರ	3500	13500					20000
6	ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	6000	4000	600		20000		3000
7	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ.ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಭದ್ರಾವತಿ	2000	12000			20000		3000
8	ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	295				2000		
9	ಗಂಗನಕೊಪ್ಪ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಹೊಸನಗರ	2000	5000				150	800
10	ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿ, ಭದ್ರಾವತಿ	600					700	1000
11	ತುಂಗಾ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ							
ಒಟ್ಟು		21495	36900	600	1000	36000	850	44326

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಸಸ್ಯಾಗಾರದ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸರ್ವೆ ನಂ	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ಪ್ರದೇಶ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿರದ ಪ್ರದೇಶ
ರಾಜ್ಯವಲಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು						
1	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	16	3.00	3.00	-
2	ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	-	4.02	4.02	-
3	ತುಂಗಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಶಿವಮೊಗ್ಗ	3	9.33	7.14	2.19
4	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ.ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಭದ್ರಾವತಿ	1-7, 70, 71, 102, 109	60.15	25.00	35.15
ಷರಾ: 30.15 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶವು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಜ್ಯ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ.						
5	ಕೊಡಕಣಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ಸೊರಬ	4	87	67.0	20.0
6	ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ಶಿಕಾರಿಪುರ	34	30.00	20.30	9.10
7	ಯಳವರಸಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ಸಾಗರ	14	110.0	65.0	45
8	ಕುರುವಳ್ಳಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ	ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	13, 101, 112	60.08	42.20	17.28

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಅಧೀನ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕಳೆದ ಮೂರು ವರ್ಷದ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ (2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕ್ಷೇತ್ರ : ನರ್ಸರಿ ಹೆಸರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿವೆಚ್ಚ	ಕೂಲಿವೆಚ್ಚ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	ಒಟ್ಟುವೆಚ್ಚಾ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	571768	101874	162394	174471	1010507
2	ತುಂಗಾ ಫಾರಂ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	629775	203748	21304764	0	22138287
3	ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	460010	201628	0	6970	668608
4	ಕೊಡಕಣಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸೊರಬ	193834	317091	3173674	247299	3931898
5	ಯಳವರಸಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸಾಗರ	239264	395986	311780	498158	1444888
6	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.	465400	101874	61088	0	728362
7	ಕುರುವಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	355430	80924	39420	53723	529497
8	ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	1417582	525011	754893	171125	2868611
		4333063	**1927836**	**25908013**	**1151746**	**33320658**

2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ : ನರ್ಸರಿ ಹೆಸರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚ	ಕೂಲಿವೆಚ್ಚ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚಾ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	640141	79035	162394	174471	1056041
2	ತುಂಗಾ ಫಾರಂ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	719698	169512	21304764	0	22193974
3	ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	430928	94572	0	6970	532470
4	ಕೊಡಕಣಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸೊರಬ	217134	278793	3173674	247299	396900
5	ಯಳವರಸಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸಾಗರ	183164	283716	311780	498158	1276818
6	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.	862302	94572	161088	0	1117962
7	ಕುರುವಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	1367477	353710	39420	53723	1814330
8	ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	546148	94572	754893	171125	1566738
		4966992	1448482	25908013	1151746	33475233

2014–15ನೇ ಸಾಲಿನ ಖರ್ಚಿನ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ : ನರ್ಸರಿ ಹೆಸರು	ಸಿಬ್ಬಂದಿವೆಚ್ಚ	ಕೂಲಿವೆಚ್ಚ	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೆಚ್ಚ	ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚ	ಒಟ್ಟುವೆಚ್ಚಾ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	828571	120688	0		949259
2	ತುಂಗಾ ಫಾರಂ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	841560	336872	0	0	1778432
3	ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	418026	149334	4.68	3.00	567367.7
4	ಕೊಡಕಣಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸೊರಬ	263172	167935	1.27	0	43108.3
5	ಯಳವರಸಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸಾಗರ	435263	498315	16.94	0	933594.9
6	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.	694020	170030	0	2.35	864052.4
7	ಕುರುವಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	1333898	734032	2.50	7.11	2067940
8	ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	521024	392440	521024	392440	1826928
		5335534	2569646	521049.4	392452.46	8818682

ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಅಧೀನ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ 3 ವರ್ಷಗಳ ಆದಾಯದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	2012–13	2013–14	2014–15
1	ಜಿಲ್ಲಾ ನರ್ಸರಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	151551	0	32570
2	ತುಂಗಾ ಫಾರಂ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	30405	40000	50150
3	ಡಿ.ಸಿ.ಕಾಂಪೌಂಡ್, ಶಿವಮೊಗ್ಗ	2242914	160000	159472
4	ಕೊಡಕಣಿ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸೊರಬ	95325	89000	275840
5	ಯಳವರಸಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸಾಗರ	167585	360000	315055
6	ಬಿ.ಆರ್.ಪಿ, ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬಿ.ಆರ್.ಸಿ.	440425	65200	381378
7	ಕಾಳೇನಹಳ್ಳಿ ತೋ. ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿಕಾರಿಪುರ	1118475	57200	531495
8	ಕುರುವಳ್ಳಿ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ	153933	82000	2406117
	ಒಟ್ಟು	**2381990**	**136820**	**4152077**