

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿ.ಪಂ ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	-	01
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	-	05
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	-	01
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-	01
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	-	01
ಸೇವಕರು	-	0
ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	-	01
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	-	02
ತೋಟಗಾರರು	-	01

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್), ಕುಶಾವತಿ, —ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ.

4(ಬಿ)(ii) ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸೇವಕರು:—ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ಕಛೇರಿ ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗುವುದು ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಮುದ್ದಾಂ ಟಿಪಾಲು ನೀಡುವುದು.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:— ಕಛೇರಿಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಸುವುದು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ನೊಂದವಣಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:— ಕಛೇರಿಯ ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಯೋಜನೆಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಿಟ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (ಜಿ.ಪಂ ಆಡಿಟ್ ಇಲಾಖಾ ಆಡಿಟ್ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಆಡಿಟ್) ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರಣ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಯಾರಿಸಲಾಗುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ:— ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಯಾದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹರಾಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಖುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು: (i) ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ (ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಪ್ರಕಾರ) ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಕೆಲಸಗಳ ಡಿ.ಎಂ.ಆರ್. ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ii) (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ತಾಲ್ಲೂಕಿನಾದ್ಯಂತ 'ಅನುಷ್ಠಾನ'ಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಾಗಿ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ)(iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ಲಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವಂತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವಂತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಿವಿಧ ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆಧೇಶ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು, ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಖುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

4(ಬಿ)(iv) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು ಪಾಡುಗಳು

ಸೇವಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮ ಆಧೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಿಟ್ ಕಡತಗಳನ್ನು ಅನುಸರಣ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯಾ ಕಡಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಖುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	i. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ತೋಟಗಾರರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ii. (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕಛೇರಿ ಕೈ ಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈ ಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈ ಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
10. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲೆಗೇಷನ್ ಪವರ್ಸ್.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಡಿ ಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4(ಬಿ) (Vi) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಆಡಳಿತ	ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಶಿಸ್ತು ನಡತೆಗಳು ಆಡಿಟ್ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ, ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (ಬಿ) (Vii) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು

ಈ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಪಾಲಿಸಿ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಸಂಗಗಳು ಉದ್ಭವವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾದಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಕೋರಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4 (ಬಿ) (Viii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಭೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೆ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಭೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

4(ಬಿ) (iX) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ

ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ ಎಂ ಎಸ್	08181-228151
2	ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ನಿಟ್ಟೋಣಿ ಎಂ	08181-228151
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಸಿ.ಜಿ	08181-228151
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ಕೆ.ಎಲ್	08181-228151
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ ಎನ್	08181-228151
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ	08181-228151
7	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್ ಜೆ ವಿ	08181-228151
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕುಮಾರಿ ಸುಶ್ರುತಿ ಎನ್ ಸಿ	9900046107
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶುಂಭಲಿಂಗಪ್ಪ ನೆಗಳೂರ	08181-228151
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ ಹೆಚ್ ಎಂ	08181-228151
11	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮಚಂದ ಯು	08181-228151
12	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವರುಣ್ ಕೆ ಜೆ	9900091835
13	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಟಿ	9900046084

4(ಬಿ)(X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ

ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚ್ 2017ರ ವೇತನದ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ ಎಂ ಎಸ್	11800
2	ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ನಿಟ್ಟೋಣಿ ಎಂ	17200
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ್ ಸಿ.ಜಿ	20500
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ಕೆ.ಎಲ್	13900
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಶ್ ಎನ್	19000
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ	18550
7	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ವಿನಯ್ ಕುಮಾರ್ ಜೆ ವಿ	26000
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವರುಣ್ ಕೆ ಜೆ	26000
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕುಮಾರಿ ಸುಶ್ರುತಿ ಎನ್ ಸಿ	21600
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶುಂಭಲಿಂಗಪ್ಪ ನೆಗಳೂರ	21600
11	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ವಿಕಾಸ ಹೆಚ್ ಎಂ	21600
12	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮಚಂದ ಯು	21600
13	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಟಿ	36300

4(ಬಿ) (Xi) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂಚಿಕೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಖರ್ಚು ಮಾರ್ಚ್ 2017
1	ತೆಂಗುಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-36	185000	184540
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-35	250000	249839
3	ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-38	10000	10000
4	ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೇತರ (ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ) (ಜಿ.ಪಂ)	2851-00-107-0-33	65000	64903
5	ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಡಿ-07 (ಜಿ.ಪಂ)	2851-00-107-0-33	93000	93000
	ಎಸ್ ಟಿ		8100	8100
6	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-28	290000	287842
	ಎಸ್ ಸಿ		10000	7987
7	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ)	2435-00-101-0-62	348000	348000
8	ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	2435-00-101-0-64	5000	5000
9	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನ (ಸೂಕ್ತ ನೀರಾವರಿ)ಎಸ್-14)	2401-00-108-2-30	2900000	2898352
	ಎಸ್ ಸಿ		125971	125971
10	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	2401-00-111-0-08	4226000	4220853
	ಎಸ್ ಸಿ		2056432	2056432
	ಎಸ್ ಟಿ		251732	251732
11	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ)	2401-00-800-1-57	3850000	3849938
	ಎಸ್ ಸಿ		374000	373162
	ಎಸ್ ಟಿ		188000	187790
12	ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನುಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಎಸ್-20)	2851-00-200-0-01	225000	224980
13	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್	2401-00-119-4-06	10710464	10710464
	ಎಸ್ ಸಿ		1225000	1224908
	ಎಸ್ ಟಿ		28000	27680
14	ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ	2401-00-108-2-51	78000	77887
15	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (ನಿಗದಿತ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ)	2401-00-119-4-06	25000	25000

4(ಬಿ) (Xii) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನೆಡಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ 2016-2017ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನುಸಾರ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿವಾರು ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) (Xiii) ಇಲಾಖೆಯೊಂದ ಆಧರೈಸೇಶನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಧರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಡಿಯೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಧರದಲ್ಲಿ/ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದಂತಹ ರೆಸಿಡಿಯೆಂಟ್‌ಗಳ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡಲಾದ ವಹಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4(ಬಿ) (Xiv) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದೆಯೆ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(ಬಿ) (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಲಿಂಗೇಶ್ವರ ಟಿ,
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕುಶಾವತಿ, ತೀರ್ಥಹಳ್ಳಿ

4(ಬಿ) (XVII) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಈ ಕಛೇರಿಯ E Mail ID ವಿಳಾಸ sadhzptth@gmail.com