

**4(1) ಬಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ರವರ
ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿ**

* ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ಹಾವೇರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಹುದ್ದೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲೂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳು		
1	ಛೋಗೋಳಕ ಕ್ಷೇತ್ರ	90,475 ಹೆಕ್ಟೇರ್
2	ಸಾಗುವಳಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	69,155 ಹೆಕ್ಟೇರ್
3	ಸಾಗುವಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಜಮೀನು	-
	ಅ) ಅರಣ್ಯ	10614 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಆ) ವ್ಯವಸಾಯೇತರ	5771 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಇ) ಬಂಜರು	834 ಹೆಕ್ಟೇರ್
4	ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡದಿರುವ ಇತರೆ ಜಮೀನು	-
	ಅ) ಸಾಗುವಳಿಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಜೀಳು ಜಮೀನು	552 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಆ) ಖಾಯಂ ಗೋಮಾಳ	2417 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಇ) ವೃಕ್ಷ ಮತ್ತು ತೋಪುಗಳು	100 ಹೆಕ್ಟೇರ್
5	ವೀಳು ಭೂಮಿ	-
	ಅ) ಪಾಲ್ಸಿ ವೀಳು	2382 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಆ) ಇತರೆ	1350 ಹೆಕ್ಟೇರ್
6	ಓಟ್ಟಿ ನೀರಾವರಿ ಕ್ಷೇತ್ರ	48833 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಅ) ಕಾಲುವೆಯಿಂದ ನೀರಾವರಿ	33300 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಆ) ಕೋಳವೆ ಬಾವಿಗಳಿಂದ ನೀರಾವರಿ	15533 ಹೆಕ್ಟೇರ್
7	ಹೋಬಳಿಗಳು	3
8	ಸಗರಸಭೆ	1
9	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ	40
10	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು	3
11	ಫೂ ಓಡುವಳಿದಾರರ ವಿವರ	
	ಅ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	2884 ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 3554 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಆ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	3389 ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 4673 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಇ) ಇತರೆ	3389 ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 60850 ಹೆಕ್ಟೇರ್
	ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು	18 ಸಂಖ್ಯೆ, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ: 77 ಹೆಕ್ಟೇರ್
12	ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಸ್.ಸಿ 1102, ಎಸ್.ಟಿ 1247, ಇತರೆ 12080
13	ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ	ಎಸ್.ಸಿ 1313, ಎಸ್.ಟಿ 1470, ಇತರೆ 12265
14	ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು	53190
15	ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು	41
16	ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು	43
17	ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳು	15
18	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಫೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್	1
19	ವಿದ್ಯುತ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳು	11099
20	ಕೋಳವೆ ಬಾವಿಗಳು	11099
21	ಕೆರೆಗಳು	18
22	ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಬೇವಣಾಡಿ ನದಿಗಳು ತುಂಗಭದ್ರಾ ಕುಮುದ್ವತಿ	2
23	ರೈತರ ಓಡುವಳಿಯ ವರ್ಗೀಕರಣ	2

4 (1) (ii) ಬಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

1) **ತೋಟಗಾರರು:-** ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚಾಚು ತಪ್ಪದೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.

- 2) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು [ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು]:- ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
- 3) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು [ಅಭಿವೃದ್ಧಿ]:- ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಾಭಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ತೋಟಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
- 4) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಬರೆಯುವುದು, ವೇತನ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ಆವಕ-ಜಾವಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 5) ಅಧೀಕ್ಷಕರು:- ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಪ್ರ.ದ.ಸ ರವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- 6) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ):- ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೊಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಹೋಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜರುಗಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ತೋಟಕ್ಕೆ ಹೋಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- 7) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈ.ಸಂ.ಕೇಂದ್ರ):- ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಬರುವ ಹೋಬಳಿಗಳಾದ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಮಡ್ಲೇರಿ ಹಾಗೂ ಕುಪ್ಪೇಲೂರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವಂತಹ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಹಕರಿಸಿ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಗೊಳಿಸುವುದು.
- 8) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲ ಬಗೆಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ / ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಾಧನೆ ಆಗಿದೆಯೋ ಇಲ್ಲವೆ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೈನಂದಿನ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.
- 9) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:- ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಾದ ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ

ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ಹಾವೇರಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಇವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನದ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಫಸಲುಗಳ ಹರಾಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಹುದ್ದೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.

4 B (III) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟ್‌ಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

- a) **ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ:-** ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಾರ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಿ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು. ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇನ್ನಿತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಿಂದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- b) **ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-** ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಅದರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- c) **ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-** ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು / ಪ್ರ.ದ.ಸ ರವರಿಂದ ಬಂದಂತ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕಡತಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬಾಕಿ ಉಳಿದ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- d) **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ):-** ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ [ಪ್ರ.ದ.ಸ] ಹಾಗೂ [ತೋ.ಸ] ಇವರಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದ ಕಡತಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- e) **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ರೈ.ಸಂ.ಕೇಂದ್ರ):-** ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು, ಮೆಡ್ಲೇರಿ ಹಾಗೂ ಕುಪ್ಪೇಲೂರು ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಗೂ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಬಗೆಹರಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.
- f) **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:-** ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- g) **ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:-** ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಚಲನ-ವಲನ ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಸ್ತಕ ವಹಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು

ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಕಟ್ಟು ಪಾಡುಗಳು

- a) ತೋಟಗಾರ:-** ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ ರವರ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಹೇಳಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು
- b) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ:-** ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- c) ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-** ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- d) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-** ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಪ್ರಕಾರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸುವುದು.
- e) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:-** ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಲ್ಲಿ ಬಂದಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸವನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ, ಉಪಯೋಗಿಸುವ, ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ, ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಭಂದನೆಗಳು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು [KCSR]
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತಿ [KFC]
- 3) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- 4) ಸಾದಿಲ್ವಾರ ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ [MCE]
- 5) ಡೆಲಿಗೇಶನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
- 6) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತಿ [KTC]
- 7) ಜನರಲ್ ಲಾ 1 ಮತ್ತು 2
- 8) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು [ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು] ಇತ್ಯಾದಿ
- 9) ವೇತನ ಆಯೋಗದ ಪುಸ್ತಕಗಳು
- 10) ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.

4 B (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರಮ.ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
	ಆಡಳಿತ	
1 2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
3	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	ಸಾದಿಲ್ವಾರ ಬಿಲ್ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ಹಾವೇರಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಚೆಕ್ಕುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು
4	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸ್ವೀಕೃತ ಮತ್ತು ರವಾನೆ.

4 B (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

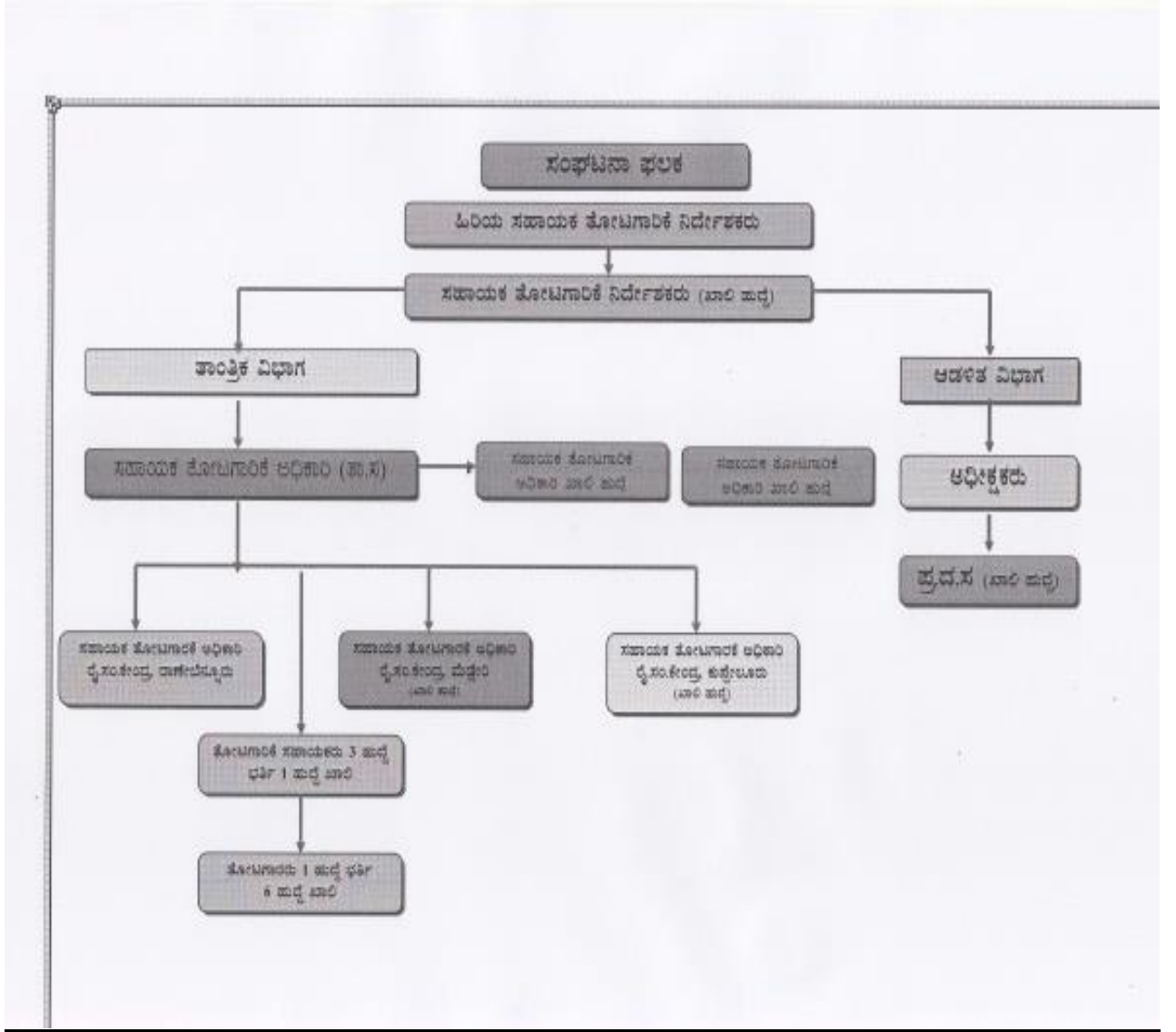
* ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥ ಪಡಿಸುವುದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗದೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

4 B (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಯ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ವಿಕ್ಷೀಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

* ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

4 B (IX) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಜಿ ಲಮಾಣಿ	08373-268326
2	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಶಂಕರಪ್ಪ.ವಿ.ಪಾಟೀಲ	08373-268326
3	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ.ಡಿ.ಐಗಳ	08373-268326
4	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕಿ	ಹಿರಿಯಾಕ್ಷಮ್ಮ.ಕೆ	08373-268326
5	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ದತ್ತಾತ್ರಯ.ಆ.ಭೂತೆ	08373-268326
6	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	08373-268326
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ.ಜಿ.ಹಂಚಿನಮನಿ	08373-268326
8	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ನೂರ್‌ಅಹಮ್ಮದ್ ಹಲಗೇರಿ	08373-268326



4 B (X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು ಇವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಡಿಸೆಂಬರ್-17 ವೇತನದ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಜಿ ಲಮಾಣಿ	08373-268326
2	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಶಂಕ್ರಪ್ಪ.ವೀ.ಪಾಟೀಲ	08373-268326
3	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಪ್ಪ.ಡಿ.ಐಗಳ	08373-268326
4	ತೋಟಗಾರ ಸಹಾಯಕಿ	ಹಿರಿಯಾಕ್ಷಮ್ಮಕೆ	08373-268326
5	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ.ಆ.ಭೂತೆ	08373-268326
6	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ	08373-268326
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ.ಬಿ.ಹಂಚಿನಮನಿ	08373-268326
8	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ನೂರ್‌ಅಹಮ್ಮದ್ ಹಲಗೇರಿ	08373-268326

4 B (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	2435-ಯೋಜನೇತರ	36.00
		2401-ರಾಜ್ಯವಲಯ	150.00
		2435-ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	16.25
		2435-ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ್	1.00

4 B (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ	148.00
	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ	16.25
	ತಾಲೂಕ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ	1.00

* ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಕರಿಸಿ ಇಡಲಾಗುವುದು.

4 B (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥೋರೈಸೆನ್ಸ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರಸಿಪಿಯಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು

* ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 B (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ

* ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4 B (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.

* ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ-2005

ಭಾಗ-1

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾಯ್ದೆ-2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀವು
ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

- 1) ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 2) ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕಛೇರಿಗಳು	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	2	3	4	5
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ಹಾವೇರಿ

ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ [ಜನಸ್ಪಂದನ] 20ನೇ ಮಹಡಿ ವಿ.ವಿ ಕೇಂದ್ರ ಅಂಬೇಡ್ಕರ ರಸ್ತೆ ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಈ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ಪಟ್ಟಿಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಪುಸ್ತಕ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ದೊರೆಯುತ್ತದೆ. ಈ ಮಾಹಿತಿ <http://kar.nic.in/vsb> ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

B (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಶ್ರೀ ನೂರ್‌ಅಹಮ್ಮದ್ ಹಲಗೇರಿ
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು
ದೂರವಾಣಿ: 08373-268326

ಶ್ರೀ ಎ.ಕೆ ಚನ್ನಬಸಪ್ಪ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ
(ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು
ದೂರವಾಣಿ: 08373-268326

4 B (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

ಸಹಿ/-
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿ.ಪಂ) ರಾಣೇಬೆನ್ನೂರು.