



ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
249637

ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ; -08274-

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ

(ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ) Email;

horticulture_ponnampet@yahoo.co.in

ಕ್ರ ಸಂ ಸ ತೋನಿ ಪೋಪೇಟೆ/ / 2017-18

ದಿನಾಂಕ ;08-01-2018

ಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು,

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ,

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,

ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ.

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ : ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ .ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ

ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005ರ]ಅನ್ವಯ

4 (1) (ಎ) ಹಾಗೂ 4 (1) (ಬಿ)

ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ]ಅನ್ವಯ 4 (1) (ಎ) ಹಾಗೂ

4 (1) (ಬಿ)

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿ ಅದರ ಪ್ರತಿ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಆ) ಅಡಿ 17 ಅಂಶಗಳ ವಿವರ

1. ಇದರ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಅವುಗಳ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ

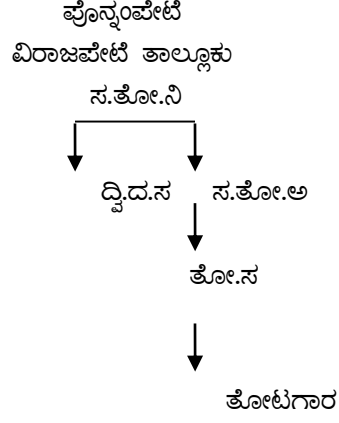
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ದೂರವಾಣಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
1	2	3	4	5
1.	ಸ.ತೋ.ನಿ(ಜಿ.ಪಂ), ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸ.ತೋ.ನಿ(ಜಿ.ಪಂ), ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ 08274-249637	ಸ.ತೋ.ಅ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ	ತೋ.ಉ.ನಿ (ಜಿ.ಪಂ) ಕೊಡಗು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರದ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ತೋ.ಇ.ಅ/ಸಿ/ವಿನಿ-7/47/02-03 ದಿನಾಂಕ : 17/10/05 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನಂತೆ ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

01	ಸ.ತೋ.ನಿ :	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಾಸೂರ (ಪ್ರಭಾರೆ)
02	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್
03	ಸ.ತೋ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದ ಸಂಗನಾಳ
04	ಸ.ತೋ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಬಾಸೂರ
05	ಸ.ತೋ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಈರಣ್ಣಪ್ಪಣ್ಣಿಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ
06	ಸ.ತೋ.ಅ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿಠಲ ಉದ್ಧಪ್ಪಾ ಧರ್ಮಪ್ಪಿ
07	ತೋ.ಸ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಸಿ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್
08	ತೋ.ಸ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ.ರಮೇಶ್
09	ತೋಟಗಾರ	ತೋಟಗಾರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸ್ಥಳ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ), ವೊನ್ನಂಪೇಟೆ



-
1. ಸ.ತೋ.ನಿ : ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 2. ಸ.ತೋ.ಅ : ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ
 3. ದ್ವಿ.ದ.ಸ : ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ
 4. ತೋ.ಸ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ
 5. ತೋ.ಗಾ : ತೋಟಗಾರ
-

4. ಬಿ (1) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

1. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
2. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸುಸೂತ್ರವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅಧೀನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮೇಲಿస్తుವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಎನ್.ಆರ್.ಜಿ.ಎ ಯೋಜನೆಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸಿ, ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
6. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತು ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
7. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ, ಎನ್.ಆರ್.ಜಿ.ಎ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು
8. ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ, ಇಲಾಖೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಮಾಡುವುದು.

4. ಬಿ (2) ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಲಾರ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

-
1. ಸ. ತೋ. ನಿ : ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು, ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು, ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
-
2. ಸ. ತೋ. ಅ : ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಮಾಹೆ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
-
3. ದ್ವಿ. ದ. ಸ : ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ವಿಷಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಚಲನವಲನ, ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ನಮೂದಿಸುವುದು, ಕಡತ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹಂಚುವುದು, ಕಡತ ರವಾನೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು, ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
-
4. ತೋ. ಸ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಹರಿಸಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿಸುವುದು, ಖರೀದಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಧರಪಟ್ಟಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ, ಗಿಡ ಗೊಬ್ಬರ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಂತೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
-
5. ತೋಟಗಾರ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ, ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಪಾತಿ ಮಾಡುವುದು, ನರ್ಸರಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
-

**4. ಬಿ (3) : ನಿರ್ಣಯ ತಿಗಿದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ
ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ**

-
1. ಸ. ತೋ. ನಿ : ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಮೇಲರುಜುವಿಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
-
2. ಸ. ತೋ. ಅ : ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಕೆ, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಕೆ, ಮಾಹೆ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
-
3. ಡಿ. ದ. ಸ : ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಭಂದ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
-
4. ತೋ. ಸ : ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವ ದಾಸ್ತಾನುಗಳ ಪಾಲನೆ, ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರ್ಷಾಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು. ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
-
5. ತೋಟಗಾರ : ಋತುಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಗೊಬ್ಬರ, ನೀರು ಹಾಕಿ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸಿಂಪರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
-

4. ಬಿ (4) : ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

-
1. ಸ. ತೋ. ನಿ : ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

 2. ಸ. ತೋ. ಅ : ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ತಯಾರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಪ್ರೋರಾಸ್ಕ್ ಅನುಮೋದನೆ, ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ ಮಾಡಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

 3. ದ್ವಿ. ದ. ಸ : ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುವುದು.

 4. ತೋ. ಸ : ಋತುಮಾನಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಗಿಡಗಳ ಪಾಲನೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರೈತರ ತಾರುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.

 5. ತೋಟಗಾರ : ಋತುಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಗಿಡನೆಟ್ಟು ನೀರು, ಗೊಬ್ಬರ ಹಾಕುವುದು, ರೋಗಗಳ ಲಕ್ಷಣ ಕಂಡು ಬಂದಾಗ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದೊಂದಿಗೆ ರಾಸಾಯನಿಕ ಸಿಂಪರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮಾಡುವುದು.
-

4. ಬಿ (5) : ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ, ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು : ಸೂಚನೆಗಳು : ಕೈಪಿಡಿಗಳು : ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು
ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್)

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ರೂಲ್ಸ್)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)
3. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (ಹೆಚ್.ಬಿ.ಪಿ)
4. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು ಸಿ. ಮತ್ತು ಆರ್ ರೂಲ್ಸ್
5. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುವಲ್)
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)
7. ಸಾದಿಲ್ದಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ)
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಕಾನ್ಡಕ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್)
9. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಶನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4. ಬಿ (6) : ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
ಆಡಳಿತ	ಎಡಿಎಂ	
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಇ.ಎಸ್.ಟಿ
2.	ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	ಡಿ.ಇ.ಪಿ
3.	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	ಎ.ಸಿ.ಟಿ
4.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ	ಎ.ಯು.ಡಿ
5.	ಕಾನೂನು ಕೋಶ	ಎಲ್.ಜಿ.ಸಿ
6.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	ಎಸ್.ಟಿ.ಎನ್
7.	ನಗದು ಶಾಖೆ	ಸಿ.ಎ.ಎಸ್.ಹೆಚ್
8.	ವಾಹನ ಶಾಖೆ	ವಿ.ಇ.ಹೆಚ್

4. ಬಿ (7) : ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗಿಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು

ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯ ನೌಕರರನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವ ಸಂಪುಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಚಿವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿ (ಪಾಲಿಸಿ) ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು, ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

5 (ಬಿ) (8) : ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗಳ ಪೈಕಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ :

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

**4. ಬಿ (9) : ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ) ಫೊನ್ನಂಪೇಟೆ, ಕಛೇರಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಫದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
01	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಬಾಸೂರ (ಪ್ರಭಾರೆ)	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	8904673536
02	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	9964670019
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದ ಸಂಗನಾಳ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	9483585195
04	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಬಾಸೂರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	8904673536
05	ಈರಣ್ಣಪ್ಪಣ್ಣಿಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	8050248071
06	ವಿಠಲ ಉದ್ಧಪ್ಪಾ ಧರ್ಮಪ್ಪಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	7353938515
07	ಶ್ರೀ ಸಿ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	8277416683
08	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ.ರಮೇಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	9902322070

**4. ಬಿ (10) : ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ
ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ 2017-18 ರ ವೇತನದ ವಿವರ :**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹೆಸರು	ಫದನಾಮ	ವೇತನ ರೂ ಗಳಲ್ಲಿ
01	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಬಾಸೂರ (ಪ್ರಭಾರೆ)	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	
02	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	14550+ಇತರೆಭತ್ಯೆಗಳು
03	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದ ಸಂಗನಾಳ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21600+ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು
04	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಬಾಸೂರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21600+ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು
05	ಈರಣ್ಣಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21600+ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು
06	ವಿಠಲ ಉದ್ಧಪ್ಪಾ ಧರ್ಮಟ್ಟಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	21600+ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳು
07	ಶ್ರೀ ಸಿ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	13900+ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು
08	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ.ರಮೇಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	13900+ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್

4. ಬಿ (11) : ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18 (ಜಿ.ಪಂ)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು (ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್)	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	: 2225-00-101-0-64	100000=00 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ
		2225-00-102-0-70	79989=00 ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ
		222-500-102-0-07	185000=00 ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ
		2435-00-101-0-62	34000=00 ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ
		2435-00-101-0-64	
			ಒಟ್ಟು : 398989=00

ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

4 (ಬಿ) (12) : ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ 2017-18

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	: 2435-00-101-0-35 ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ	: 121000=00
	ಯೋಜನೆ	15000=00
	2435-00-101-0-38 ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯ	80000=00
	2435-00-101-0-02 ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ	240000=00
	2851-00-107-0-33 ಜೇನುಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ	456000=00
	ಒಟ್ಟು	
ರಾಜ್ಯವಲಯ	: 2401-00-108-2-10 ಅನುಸೂಚಿತ ಉಪ ಯೋಜನೆ	: 73360=00
	2401-00-119-5-02 ಸಮಗ್ರ ರೋಗ ಕೀಟ ನಿರ್ವಹಣೆ	39000=00
	2851-00-200-0-01 ಗ್ರಾಮೀಣಾ ಜೇನುಕೃಷಿ	179000=00
	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ	793000=00
	ಆಯವ್ಯಯ	504900=00
	2401-00-800-2-48 ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ	1589260=00
	ಒಟ್ಟು	
ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆ	: 2401-22-119-4-06	: 1401300=00
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಮಿಷನ್	

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4. ಬಿ (13) : ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಥೋರೈಸೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯೆಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು

ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

4. ಬಿ (14) : ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಬಿ (15) : ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವು ಒಂದು ಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4. ಬಿ (16) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

1. ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ ಬಾಸೂರ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಪ್ರಭಾರೆ)
ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ.
ದೂರವಾಣಿ : 08274-249637
-

4. ಬಿ (17) : ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು :

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ