

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ
ನಿಯಮ 4 (1) (ಬಿ)ರನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ
ಮಾಹಿತಿಹಳ ಕೈಪಿಡಿ**

**ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ತಾಳೆಬೆಳೆ , ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ
ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ**

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ 4(1) (ಬಿ) ಮಾಹಿತಿ

4 (B) (1) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳನೊಳಗೊಂಡಂತೆ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಯಾ ಸಮಯ/ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಾಳೆಬೆಳೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುಕೋಲವಾಗುವ ತರಹ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿವಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ
- ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅವಶ್ಯಕತೆ/ ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿರವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ /ಸರ್ಕಾರದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ /ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(B) (II) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(Powers and duties of officers and employees)

<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>1. ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ :-ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಆಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಕೊಡಗು ,ಹಾಸನ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ತಾಳೆ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.</p>
<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>2 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ:- ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ,ವಿಷಯವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ,ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು,ನಮೂದಿಕರಣ,ಕಚೇರಿ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ,ಸ್ವಾಂಪುಗಳ ಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರು ಮಾಡುವುದು,ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲು ಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.ಮಾಹವಾರು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು,ಪ್ರಾವಾಸ ಭತ್ಯೆ,ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.ಕ್ರೀಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಇವಲ್ಲದೆ ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ.ರವರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ವಾಹನ ಚಾಲಕರು</p>	<p>3 :- ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು . ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್</p>	<p>4.ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ :- ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

ಸಹಾಯಕ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಶ್ರೀಮತಿ . ಎಂ.ಕೆ. ದೀನ

- ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಇಲಾಖೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಯಾ ಸಮಯ/ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಾಳೆಬೆಳೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಗೆ ಅನುಕೋಲವಾಗುವ ತರಹ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿವಲ್ಲಿ, ಖಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ
- ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅವಶ್ಯಕತೆ/ ಆಯಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿರವರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
- ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಂಚಾಲಕರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ /ಸರ್ಕಾರದ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ /ಆಯಾ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (b) III: -ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾರ್ಗಗಳು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳು.

(The Procedure followed in the decision making prices including channels of supervision accountability)

<p>ದ್ವಿತೀಯ ಸಹಾಯಕರು ದರ್ಜೆ</p>	<p>ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮೇಲುಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಹೆವಾರು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ /ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>ತಾಳೇ ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ,ಯೋಜಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.</p>

4 (B) IV): - ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟು

ಪಾಡುಗಳು (The norms set by it for the discharge of its functions)

<p>ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಪರೇಟರ್</p>	<p>ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗಣಕೀಕೃತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ವಾಹನ ಚಾಲಕ</p>	<p>ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು . ವಾಹನ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ ಪ್ರಕಾರ ಪರೀಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಾಮನುಸಾರ ಮೇಲುಸಹಿಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಮಾಹೆವಾರು ಆದಾಯ ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ /ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ</p>	<p>ತಾಳೇ ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ,ಯೋಜೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.</p>

(4) (B) (V) ನೌಕಕರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣ ದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು /ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಳಕೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂದನೆಗಳು

The rules regulation Instructions movements and records held by it or it control or used by its employees for discharging its functions)

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗಿಕರಣ ,ನಿಯಂತ್ರಣ,ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ(HBOP)
5. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget Manual)
6. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
8. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು(C&R Rules)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules)
- 10.ಕರ್ನಾಟಕ ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಾಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು
- 11.ಸರ್ಕಾರದ ಅದಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)ಇತ್ಯಾದಿಗಳು
- 12.ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್ ಪ್ರೋಬೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳು.
13. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಯಮಗಳು
14. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಅದಿನಿಯಮಗಳು
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಮಾ ನಿಯಮಗಳು.
16. ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು.
17. ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು.
- 18.ಕನ್ನಡ ಬಾಷಾ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಪರಿಕ್ಷೆ ನಿಯಮಗಳು.
19. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಅದಿಸೂಚನೆಗಳು (ಇತ್ಯಾದಿ)

(4) (B) (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳು

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಾಖಲೆಗಳು
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರ,ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು,
2.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ,ದೂರಾವಾಣೀ,ಸ್ವೀಕೃತಿ ರವಾನೆ
3.	ನಗದು	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
4.	ವಾಹನ ವಿವರ	ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು
5.	ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗ	ಮೇಲು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು
6.	ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳು

(4) (B) (VII): ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ . **(The particulars of any Arrangement that exists fir consultation with or representation by the member of the public in relation to the formulation of its policy or un-implementation thereto)**

ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯ (ಪಾಲಿಸಿ) ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು .

(4) (B) (VIII): ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಏರ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ: **(A statement of the boards councils committees and others bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards. Councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public)**

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ನಿಗಮಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

(4) (B) (IX): ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ
ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎಂ.ಕೆ.ದೀನ	08274261422
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08274261422
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08274261422
4	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08274261422
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08274261422

(4) (B) (X): ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಳೆಬೆಳೆ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ರವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚಿ-31/03/2017 ರವೇತನದರ ವೇತನ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಎಂ.ಕೆ.ದೀನ	36300.00
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	21600.00
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	11000.00
4	ವಾಹನ ಚಾಲಕ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	11000-00
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	11000-00

4(1) (B) (XI) ಪ್ರಕಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ, ತಾಳೆಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಇವರು 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ (Budget Allocation 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವುದು.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
I	2401-00-108-2-18 (ಎಸ್-03)	
1	ಅಧಿಕಾರಿ ವೆಚ್ಚ	8.35
2	ಸಾಧಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಉಪ ಲೆಕ್ಕಶಿರ್ಷಿಕೆ (139)	49.46
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.	57.81
II	2401-00-001-2-01 (NON PLAN)	
1	ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ.	1.00
2	ವಾಹನ ಚೆಚ್ಚ	1.50
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ.	2.50

(4) (B) (XII): ತಾಳೆಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರೂ. 49.46 ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ್ದು, ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ವಿವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

(4) (B) (XIII): ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಥರ್ವಿಸೇಶನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ಬಾಂಡ್ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ.

(4) (B) (XIV) : ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(4) (B) (XV): ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದೆಯೇ?

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

] (4) (B) (XVI): ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು
(The names designations and other particulars of the public Information Officers)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ		
□□□□□	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿ	□□□□□□□□ □□□□□□
ಎಂ.□□. □□□	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.	08274-261422
ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ		
ಶ್ರೀ .□□□□□□□□ □□□□.□□□.	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ) ಲಾಲ್ 'ಬಾಗ್ ಬೆಂಗಳೂರು -04	08026578024

(4) (B) (XVII): ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ

ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ
ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ
ನಿಯಮ 4(1)(ಎ) ರನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ
ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ತಾಳಿಬೆಳೆ , ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ
ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ 4(1) (ಎ) ಮಾಹಿತಿ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ 4(1) (ಎ) 2016-17 ಸಾಲಿನ ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ . ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ತಾಳೆಬೆಳೆ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ, ಕೊಡಗುಜಿಲ್ಲೆ.

Sl no	Section	File No.	Year	Subject	Closing Date	Category
1	Est	1/2016-17	2016-17	ಕೊಡಗು, ಹಾಸನ ,ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
2	Est	2/2016-17	2016-17	C.L. ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
3	Est	3/2016-17	2016-17	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
4	Est	4/2016-17	2016-17	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ (ಯೋಜನೇತರ)	31/03/2017	ಬಿ
5	Est	5/2016-17	2016-17	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
6	Est	6/2016-17	2016-17	ಸಭಾ ಸೂಚನಾ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ
7	Tec	7/2016-17	2016-17	ತಾಳೆ ಹಣ್ಣಿನ ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
8	Est	8/2016-17	2016-17	ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರದ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ
9	Est	9/2016-17	2016-17	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ
10	Est	10/2016-17	2016-17	ಖರ್ಚಿನ ವರದಿ ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
11	Est	11/2016-17	2016-17	62 B ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
12	Est	12/2016-17	2016-17	ಯೋಜನೆ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
13	Est	13/2016-17	2016-17	ಯೋಜನೇತರ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
14	Est	14/2016-17	2016-17	ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ
15	Est	15/2016-17	2016-17	ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೇ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ
16	Tec	16/2016-17	2016-17	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ
17	Est	17/2016-17	2016-17	ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ಕಡತ	31/03/2017	ಬಿ
18	Est	18/2016-17	2016-17	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿ		ಎ
19	Est	19/2016-17	2016-17	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಕಡತ	31/03/2017	ಡಿ

20	Est	20/2016-17	2016/17	ರವಾನೆ ವಹಿ	31/03/2017	ಡಿ
21	Est	21/2016-17	2016/17	ಇಂದ ವಹಿ	31/03/2017	ಡಿ
22	Est	22/2016-17	2016/17	ನಗದು ವಹಿ	31/03/2017	ಎ
23	Est	23/2016-17	2016/17	ಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	31/03/2017	ಎ
24	Est	24/2016-17	2016/17	ಲೀಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ವಹಿ	31/03/2017	ಬಿ
25	Est	25/2016-17	2016/17	ಪೀಠೋಪಕರಣ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	31/03/2017	ಬಿ
26	Est	26/2016-17	2016/17	ಜಮಾ ವಹಿ	31/03/2017	ಬಿ
27	Est	27/2016-17	2016/17	ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ	--	ಬಿ
28	Est	28/2016-17	2016/17	ದಿನಚರಿ ವಹಿ	-----	ಬಿ
29	Est	29/2016-17	2016/17	ಚೆಕ್ಕ್ ವಹಿ	31/03/2017	ಎ
30	Est	30/2016-17	2016/17	ಟೋಕನ್ ವಹಿ	31/03/2017	ಎ

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

ಸಹಿ/-

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

ತಾಳೆಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ,

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ.