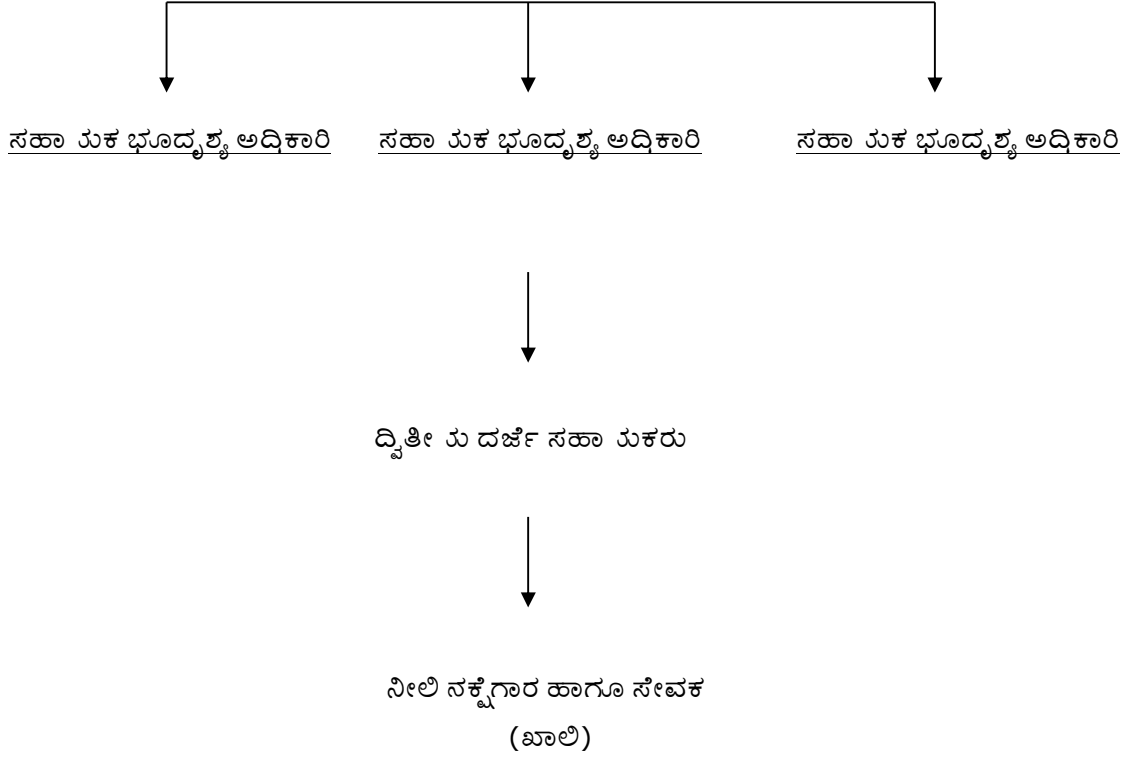


ಹಿರಿ ಉ ಸಹಾ ಉಕ ತೂಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಭೂದೃಶ್ಯ ವಿಭಾಗ, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆ ಗಳೂರು ಕೆೇರಿ ಉ
ಸ ಘಟನೆ ಸೂಚಿಸುವ ನಕ್ಷೆ

ಹಿರಿ ಉ ಸಹಾ ಉಕ ತೂಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು



4(B) (I):- ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಬ್ದಾರಿಗಳು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ದ ಬರುವ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ದ ಬರುವ ಭೂದೃಶ್ಯದ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ ಈ ವಿಭಾಗದ ದ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅ ದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತ ಯಾರಿಸಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂದೃಶ್ಯರವರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ಸಿಬ್ಬ ದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಲವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜ ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ತೋಟಗಳು ಮತ್ತು ಪುಷ್ಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ), ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್ , ಬೆ ಗಳೂರು ರವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (B) (II):- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು / ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

<p>ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ದ ಬರುವ ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ದ ಬರುವ ಭೂದೃಶ್ಯ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ ಈ ವಿಭಾಗದ ದ ಇಲಾಖೆಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಅ ದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ತ ಯಾರಿಸಿ ನ ತರ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂದೃಶ್ಯ ರವರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಯಾಗಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬ ದಿ ವರ್ಗದ ವೇತನ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಲವತ್ತುಗಳನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜ ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ತೋಟಗಳು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆ ಗಳೂರು ರವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ-3</p>	<p>: ಇವರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ದ ಬರುವ ಭೂದೃಶ್ಯದ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ ಅ ದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಯನ್ನು ತ ಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ದ ಬರುವ ಹಾಗೂ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕಛೇರಿಯ ದ ಬರುವ ಮನವಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಿ ಅಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ತಹ ಭೂವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಯನ್ನು ಪಡೆದು ಇದಕ್ಕೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ ಯೂ ಸಹ ಭೂ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಅ ದಾಜು ಪಟ್ಟಿ ಯನ್ನು ತ ಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜ ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಳು, ಹಾಗೂ ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂದೃಶ್ಯ ರವರು ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1</p>	<p>: ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿಯ ದ ಬರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿ/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ರವಾನಿಸುವುದು, ಸಾ ಧಾರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಗಿ ದಾಗ್ಗೆ ರಾಜ್ಯ ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆಗಿ ದಾಗಿ ವಿತರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಖಜಾನೆ ಮತ್ತು ಅಡತಡೆ ಯಾಗಿರುವ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಅಡತಡೆಗಳನ್ನು ಸಿರಿಪಡಿಸಿ ಪುನಃ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾನೆಯ ದ ಬ ದ ಹು ಡಿಗಳನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ದ ಡ್ರಾ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಸ ಬ ಧಪಟ್ಟಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಿ ಯನ್ನು ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಪಡೆ ಯುವುದು.</p>
<p>ಬ್ಲಾಕ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ ಕ್ಷೀವನ್</p>	<p>: ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ.</p>

**4 (B) III:- ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದ ತೆ**

ಹಿರಿ ಯು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಈ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆ ಬರುವ ಭೂ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಅದಾಚು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇವುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಿಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	:	ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತೆ ಭೂ ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಅದಾಚು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೆ ಡಿಸುವುದು.
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	:	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ಯುಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮು ದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೆ ಡಿಸುವುದು

4(B)IV:- ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

ಹಿರಿ ಯು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಿಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ತೋಟಗಳು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಗಳೂರು ರವರ ಆದೇಶದ ತೆ ಭೂ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಅದಾಚು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಡತಗಳೊ ದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ-3	:	ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮು ದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೆ ಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಮೆ ಡಿಸುವುದು.
ದ್ವೀತಿ ಯು ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು	:	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು.

4(B)V:- ನೌಕರರು ಆವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪ ವಿಭಾಗಗಳು:

**ನಿ ಯ ತ್ರನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊ ಡಿರುವ ನಿ ಯಮಗಳು ; ಸೂಚನೆಗಳು : ಕೈಪಿಡಿಗಳು : ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು
ನಿಬ ಧನೆಗಳು.**

1	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿ ಯಮಗಳು (KSCR)
2	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿ ಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿ ಯ ತ್ರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿ ಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸ ಹಿತೆ (KFC)
4	ಕ ೀರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)
5	ಆ ಯವ್ಯ ಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget manual)
6	ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸ ಚಿತೆ (KFC)
7	ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
8	ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿ ಯಮ (KCS Conduct Rules)
9	ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲೆಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
10	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4(B)VI:- ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ತಾ ತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ತೋಇ/ಹಿಸತೋನಿ/ಭೂವಿ/ಸಭೂಅ-1/14-15	ತಾ ತ್ರಿಕ ವಿಷ ಯಗಳಿಗೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ
2	ತಾ ತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ	ತೋಇ/ಹಿಸತೋನಿ/ಭೂವಿ/ಸಭೂಅ-2/14-15	ತಾ ತ್ರಿಕ ವಿಷ ಯಗಳಿಗೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ
3	ಸಿಬ್ಬ ದಿ ಶಾಖೆ	ತೋಇ/ಹಿಸತೋನಿ/ಭೂವಿ/ವಿನಿ-1/14-15	ಆಡಳಿತ ವಿಷ ಯಕ್ಕೆ ಸ ಬ ದಿಸಿದ ತೆ

4(B)VII:-

ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸ ಬ ಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮು ತಾದ ವಿವರಗಳು.

ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರ ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

4(B)VIII:- ಈ ಕೆಳಕಂಡ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆ ಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಬಾಡಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲವು ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇತರ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆ ಏ.

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧೀನ ಮಾಪದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

4(B) IX:- ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂದೃಶ್ಯ ರವರ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	080-26564133
2	ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಎ.ಜಿ.ತುಳಸಿದಾಸ್	080-26564133
3	ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಬಿ.ಎ.ಮಹದೇವ್	080-26564133
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಿ.ಆರ್.ಚ. ದ್ರಶೇಖರ್	080-26564133
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ತಿಮ್ಮರಾಜು	080-26564133

4(B)X:- ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಭೂದೃಶ್ಯ ರವರ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಚ್ -15ರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ವೇತನ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅನಿಲ್ ಕುಮಾರ್	76,317/-
2	ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಎ.ಜಿ.ತುಳಸಿದಾಸ್	29,948/-
3	ಸಹಾಯಕ ಭೂದೃಶ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ	ಬಿ.ಎ.ಮಹದೇವ್	55,569/-
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಿ.ಆರ್.ಚ. ದ್ರಶೇಖರ್	67,468/-
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ತಿಮ್ಮರಾಜು	19,080/-

4(B)XI:- ಅ ಮತ್ತು ವಿತನ (Budget Allocation 2015-16)

ಕ್ರ.ಸ	ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಹಿರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಭೂದೃಶ್ಯ ವಿಭಾಗ), ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	2401-00-001-2-01 (ಸೋಜನೇತರ)	62,000/-

4(B)XII:- ಸಹಾ ಉ ಧನದೊ ದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಖೋಜನೆಗಳು ಅ ತಹ ಖೋಜನೆಗಳ ಫನಾನುಭವಿಗಳ
ವಿವರ ಮತ್ತು ಮ ಜೂರಾದ ಹಣ

ಉವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

4(B)XIII:- ಇಲಾಖೆಯ ದ ಅಧೋರೈಸೇಷನ್ ಮ ಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನಿಡಲಾದ ಮತ್ತು
ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಪೆ ಉಲಾದ ರೆಸಿಪಿ ಉ ಟ್ಸಗಳ ವಿವರಗಳು.

4(B)XIV:- ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿ ಉಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಉ ವಿವರ ದೂರಕುವಿಕೆ
ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊ ಡಿರುವಿಕೆ

ಉವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

4(B)XV:- ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆ ಉಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳು ವಿವರಗಳು ಗ್ರ ಥಾಲ ಉ
ಅಥವಾ ದುವ ಕೂಠಡಿಗಳನ್ನು ಳಗೂ ಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪ ಖೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರಿಡಿದ್ದಾರೆ.

ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ

4(B)XVI:- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಉ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷ ಉಗಳು:

ಹಿರಿ ಉ ಸಹಾ ಉಕ ತೂಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಭೂದ್ಯಶ್ಯ ವಿಭಾಗ,

ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆ ಗಳೂರು-04

ದೂರವಾಣಿ ಸ ಖ್ಯೆ:080-26564133

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ತೂಟಗಾರಿಕೆ ಜ ಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು,

(ಉದ್ಯಾನನವಗಳು, ತೂಟಗಳು ಮತ್ತು ಪುಷ್ಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ)

ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆ ಗಳೂರು-04

ದೂರವಾಣಿ ಸ ಖ್ಯೆ:080-26564133

4(B)XVII ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷ ಉಗಳು

ಉವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ