

4.1. (ಬಿ) (1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

1	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	6 ಹುದ್ದೆ	1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	1 ಹುದ್ದೆ
2.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	3 ಹುದ್ದೆ	2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1 ಹುದ್ದೆ
3	ತೋಟಗಾರರು	1 ಹುದ್ದೆ	3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1 ಹುದ್ದೆ

ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ವಿವರ

- ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ.
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನೀರಾವರಿ ಮಿಷನ್ ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಷಡ್ಧಿ ಬೆಳೆಗಳ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಮಹಾಲೇಖಪಾಲಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರಣ, ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿ, Work shop ಚರ್ಚಾಗೋಷ್ಠಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4.1.(ಬಿ)(II):ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

(Power and duties of officers and employees)

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಅಧಿಕಾರಿ:ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ)ಕುಂದಾಪುರ	<ol style="list-style-type: none"> ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಚುಮ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸನ್ಯಾಸಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ತುತಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕುಂದಾಪುರ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮರುಪಡಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
3	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕುಂದಾಪುರ	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಿಷಯವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಆಡಳಿತ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮರುಪಡಿಸುವುದು.
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಕುಂದಾಪುರ	ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಅನುದಾನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಮರುಪಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ದಾಸ್ತಾನು ಪಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ

		ವರ್ಗದವರ ಸೇವಾಪಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹರಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಕುಂದಾಪುರ	ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಗುರಿಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರಗಳಡಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕುಂದಾಪುರ	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ಪಹಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ಪಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7	ತೋಟಗಾರರು ಕುಂದಾಪುರ	ಕುಂಭಾಶಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4.1.(ಬಿ) III:- ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಕಡತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

4.1. (ಬಿ) IV:- ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದಾನಗಳು

ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು (Norms).

<p>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕುಂದಾಪುರ</p>	<p>ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪತ್ರ ಮೇಖೆನ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಜರೂರು ಹಾಗೂ ಅದ್ವೈತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ) ಕುಂದಾಪುರ</p>	<p>ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು</p>
<p>ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕುಂದಾಪುರ</p>	<p>ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಮುಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p>
<p>ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಕುಂದಾಪುರ</p>	<p>ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿರ್ಮುಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೇ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಡಿಟ್ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಿದ್ಧತೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ, ಕುಂದಾಪುರ</p>	<p>ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

**4.1.(ಬಿ) V:- ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ:ಉಪಯೋಗಿಸುವ:
ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ:ನಿಯಮಗಳು:ಸೂಚನೆಗಳು: ಕೈಪಿಡಿಗಳು:ದಾಖಲೆಗಳು
ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.**

1. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
2. ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಎಸ್. ಆರ್. ದರಗಳು
3. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್.
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ.
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು(KCSR).
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಷ್ಕ್ರಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ,ಮೇಲ್ಮನವಿ.
ನಿಷ್ಕ್ರಮಗಳು)(CCA Rules).
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳು (KFC)
- .
8. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP).
9. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು C&R rules.
10. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget Manual).
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KFC).
12. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE).
13. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules).

4.1.(ಬಿ) (VI):- ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ.

(Statement of the categories of documents that are hold it or under its control)

- ಈ ಕಛೇರಿ ಕಡತಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:- 1) ಹಿಸತೋನಿ:ಜಿಪಂ:ಕು:ತಾಸ
2) ಹಿಸತೋನಿ:ಜಿ.ಪಂ:ಕು:ಅಧೀ
3) ಹಿಸತೋನಿ:ಜಿ.ಪಂ:ಕು:ವಿನಿ

1. ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಕು/ತಾಸ

SADH/ZP/K/TA/

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕಡತ- ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತಗಳ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1	MGNREG ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಕಡತಗಳು	07-04-2016
2	MGNREG ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕಡತ	07-04-2016
3	ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಕಡತ	07-04-2016
4	ತೆಡ್ಡು ಮತ್ತು ಇತರೆ ನರ್ಸರಿ	07-04-2016
5	ತಾ.ಪಂ/ಜಿ.ಪಂ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ	07-04-2016
6	NHM (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ) ಕಡತ	07-04-2016
7	ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪದ ಕಡತ	07-04-2016
8	PMFBY/WBIS (ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ) ಕಡತ	07-04-2016
9	ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನ ಕಡತ	07-04-2016
10	ಗಿಡಗಳ ಮರಾಟ ದರದ ಕಡತ	13-04-2016
11	ಬೆಳೆ ಅಂದಾಜು ಸಮೀಕ್ಷೆ ಕಡತ	13-04-2016
12	ಮಾವು ಮೇಳದ ಕಡತ	13-04-2016
13	RKVY ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಕಡತ	13-04-2016
14	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಡತ	13-04-2016
15	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ	13-04-2016
16	ಸ್ವಚ್ಛ ಭಾರತ ಮಿಷನ್ ಕಡತ	15-04-2016
17	CHD ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	15-04-2016
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	15-04-2016
19	PMKY (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ) ಕಡತ	15-04-2016
20	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	15-04-2016
21	ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಕಡತ	15-04-2016
22	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯುಷ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	15-04-2016
23	ಮಳೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ	15-04-2016
24	CDB ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	15-04-2016
25	RKVY ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	13-05-2016
26	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	13-05-2016
27	ತಾ.ಪಂ/ಜಿ.ಪಂ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	13-05-2016
28	RKVY ತೆಡ್ಡು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಡತ	13-05-2016

29	ಇತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	13-05-2016
30	ತೋಟಗಾರಿಕೆ/ಜಿ.ಪಂ ರವರ ಸಭೆಗಳ ಕಡತ	13-05-2016
31	Noc ಕಡತ	13-05-2016
32	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತ	13-05-2016
33	ಕೋಟಿವ್ಯಕ್ತ ಅಂದೋಲನದ ಕಡತ	20-08-2016
34	ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಡತ (ರಾ.ವ)	20-08-2016
35	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಧಾರಣೆ	20-08-2016
36	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ	20-08-2016
37	ಕೈತೋಟ ಮತ್ತು ತಾರಸಿ ತೋಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಡತ	29-08-2016
38	ರೈತರ ಪ್ರವಾಸ/ ತರಬೇತಿ ರೈತ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	14-10-2016
39	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳ ಕಡತ	14-10-2016
40	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ (S-14) ಕಡತ	14-10-2016

2. ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಕು/ಅಧೀ

SADH/ZP/K/Supdt.

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕಡತ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತಗಳ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1	ಮಾಹಲೇಖ ಪಾಲಕರ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ	27-04-2016
2	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ/ ಆಸ್ತಿಖುಣ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ	27-04-2016
3	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು 2015ರ 2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಬಗ್ಗೆ	27-04-2016
4	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2015ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಎ ಮತ್ತು 4(1)ಬಿ ಅಡಿ ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	27-04-2016
5	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಡತಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	27-04-2016
6	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ, ಸತೋಅ ಇವರ ನಿಯೋಜನೆ ವಾಪಸ್ಸು ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	06-06-2016
7	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಬಗ್ಗೆ	06.06.2016
8	ಶ್ರೀ ದೀಪಕ್ ಕುಮಾರ್, ಅಂಪಾರು ಇವರ ದೂರು ಅರ್ಜಿ ಬಗ್ಗೆ	06.06.2016
9	ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವಿವರ (ಆರಕ್ಷಕ ಉಪಾಧೀಕ್ಷಕರ, ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ನಿಗ್ರಹದಳ ಉಡುಪಿ	17-08-2016
10	ಸತೋಅ/ತೋಸ ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರ ಮಾಹಿತಿ ಬಗ್ಗೆ	22-09-2016
11	KSHDA ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ನೀಡಿರುವ ಚಕ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ	22.09-2016
12	ದಿ: 31.03.2016 ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿ ಸಸ್ಯಾಗಾರ ಹಾಗೂ	22.09.2016

	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಬಗ್ಗೆ.	
13	ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	22-09-2016
14	ಬೆಳಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳಿಗಾಗಿ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವ Samsung Smhrt Phone J2, BSNL ಸಿಮ್ ಕಾರ್ಡ್ ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.	22-09-2016
15	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ e-sap ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸರಬರಾಜಾದ (Computer Tablht (Samsung Galaxy TAB-3)ಹಂಚಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ.	08-11-2016
16	ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಉದ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಬಗ್ಗೆ.	24-11-2016
17	ಶ್ರೀ ಪ್ರೇಮ ಪ್ರದಸ ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧೀಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ	15-12-2016
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಯೋಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ	15-12-2016
19	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (CHD) ಅಡಿ FIG ಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಆವರ್ತ ನಿಧಿ (Rwoling Fend)	15-12-2016
20	ಆಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ	17-12-2016
21	ಕು ಬಿ.ಎಂ ಉಷಾ ತೋಸ ಇವರು ರೈತರೊಂದಿಗೆ ದುರ್ವರ್ತನೆ ತೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	08-02-2017
22	ಕು ಬಿ.ಎಂ ಉಷಾ ತೋಸ ಕುಂದಾಪುರ ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೆ ಹಾಗೂ ಬೇಜವಾದ್ದಾರಿ ತನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ	02-03-2017

3. ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ಕು/ವಿನಿ

SADH/ZP/K//FDA

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು

ಕಡತ ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೇತರ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ	05-04-2016
2.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ	05-04-2016
3.	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಯೋಜನೆ	05-04-2016
4.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ರೋಗ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ	05-04-2016
5.	ಉತ್ಪಾದನಾ ಸುಧಾರಣೆ ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ (CDB)	05-04-2016
6.	ರಕ್ತಚಕ್ರದ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ	05-04-2016
7.	RKVY (KSHDA) ನಿರೀಕ್ಷಣೆ	05-04-2016
8.	ಗೇರು 1 st Year ನಿರೀಕ್ಷಣೆ (ಪಾಲನೆ)	07-04-2016

9.	ಗೇರು 11 st Year ಪ್ರೋಜನ್ (ಪಾಲನ್)	07-04-2016
10.	ಕೋಕೊ1 st Year ಪ್ರೋಜನ್ (ಪಾಲನ್)	07-04-2016
11.	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ತಾ/ಪ್ರೋಜನ್	09-09-2016
12.	ಗೇರು 11 st Year ಪ್ರೋಜನ್ (ಪಾಲನ್)	09-09-2016
13.	ತೋ.ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪ್ರೋಜನ್	14-09-2016
14.	RKVY (KSHDA) ಆವರ್ತನಿಧಿ	15-09-2016
15.	ಅನಾಸು 1 st Year ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪಾಲನ್)	15-09-2016
16.	ಬಾಳೆ 1 st Year ನಿರ್ವಹಣೆ (ಪಾಲನ್)	15-09-2016
17.	ಬಯೋಡೈಜಿಸ್ಟರ್ ಘಟಕ	17-09-2016
18.	CHD ಕಾಳುಮೆಣಸು 1 st year ಪಾಲನ್	17-09-2016
19.	ರಾ.ತೋಮೀ ಮಿಷನ್ ಮ್ಯಾನೇಜ್‌ಮೆಂಟ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	17-09-2016
20.	FTA Bills	23-09-2016
21.	ಸುಗಂಧ ದ್ರವ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಹೊಸ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪನೆ	23-09-2016
22.	ತೆದು ಬೀಜ ಸಿದ್ಧಿ	27-09-2016
23.	ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	06-10-2016
24.	ಗೇರು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ	01-10-2016
25.	ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಬಾಳೆ	06-10-2016
26.	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ (SCP)	06-10-2016
27.	ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ (TSP)	14-10-2016
28.	ರಾ.ತೋ .ಮೀ ಪ್ರೋಜನ್‌ನಡಿ ಗೇರು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊಸ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪನೆ	19-10-2016
29.	ರಾ.ತೋ .ಮೀ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಕಾಳುಮೆಣಸು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊಸ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪನೆ	19-10-2016
30.	ರಾ.ತೋ.ಮೀ ಪ್ರೋಜನ್‌ನಡಿ ಗೇರು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	19-10-2016
31.	ರಾ.ತೋ.ಮೀ ಪ್ರೋಜನ್‌ನಡಿ ಬಾಳೆ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ	19-10-2016
32.	ಭೂ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (RKVY/ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆ)	05-11-2016
33.	ಅನಾಸು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊಸ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪನೆ	05-11-2016
34.	ಕೋಕೊ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಹೊಸ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪನೆ	05-11-2016
35.	NHM.INM/IPM ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ನಿರ್ವಹಣೆ	08-11-2016
36.	RKVY Rejuvenation of coconut and betelivina Garaens ತೆದು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	08-11-2016
37.	ಕಾಳುಮೆಣಸು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರಾ.ತೋ.ಮಿ	08-11-2016
38.	ಜಾಯಿಕಾಯಿ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ	15-11-2016
39.	RKVY ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ	22-11-2016
40.	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ತಾಳೆ ಎಣ್ಣೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಯೋಜನೆ	30-11-2016
41.	ರಾ ತೋ ಮೀ ಯೋಜನೆಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (HRD)	30-11-2016
42.	RKVY ಅಂಗಾಂಶ ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ ಪ್ರೋಜನ್	01-12-2016
43.	ರಾ.ತೋಮೀ ಯೋಜನೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗೆ ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ಶೀಟ್ ಖರೀದಿ	12-12-2016

44	ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಯ ಮಲ್ಚಿಂಗ್	12-12-2016
45	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಮೊತ್ತ ಓದೋಜನೆ	05-01-2017
46	ರಾಜ್ಯವಲಮ್ಲ ಜಿಲ್ಲಾವಲಮ್ಲ ಹಾಗೂ ರಾ.ತೋ.ಮೀ ಓದೋಜನೆಗಳ ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವಿತರಿಸುವ ಕಡತ	09-01-2017
47	ಶ್ರೀ ಚಿದಾನಂದ ಸಿ ಕಳಕಾಪೂರ ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಕುರಿತಾದ ಕಡತ	09-01-2017
48	ಶ್ರೀ ಅಜಿತ ಅಕ್ಕೋಳಿ ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಕುರಿತಾದ ಕಡತ	09-01-2017
49	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ ಇವರ ಕಛೇರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವ ಕುರಿತಾದ ಕಡತ	09-01-2017
50	CHD ಮ್ಯಾಚಿಂಗ್ ಗ್ರಾಂಟ್	13-01-2017
51	CHD ಯೋಜನೆಯಡಿ NHM ಯೋಜನೆಯ ಬಯೋಡೈಜಿಸ್ಟರ್ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಶೇ 50%ರ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ CHD ಯೋಜನೆಯಡಿ ಉಳಿದ 40% ಸಹಾಯಧನ	16-01-2017
52	RKVY ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ/RKVY ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ ಹಾಗೂ CHD Matching Grants (SC/ST)	21-01-2017
53	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ	25-01-2017

4.1.ಬಿ. (VII): ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗಿಡ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರ.

ನೀತಿ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4.1.(ಬಿ) (VIII):- ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಲು ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೆ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ

ಕುಂದಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಓಡಿ ಓದುವುದೇ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4.1.ಬಿ. (IX): ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿ.ಪಂ, ಕುಂದಾಪುರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ ಸಂಜೀವ ನಾಯ್ಕ (ಪ್ರಭಾರ)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	08254-230813
2	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ಎನ್ ಬಂಟ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	08254-230813
3	ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಅಕ್ಕೋಳಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	08254-230813
4	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	08254-230813
5	ಶ್ರೀ ಚಿದಾನಂದ ಸಿ ಕಳಕಾಪುರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	08254-230813
6	ಶ್ರೀ ಪಿ ಸುದೀರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	08254-230813
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08254-230813
8	ಕು ಉಷಾ ಬಿ.ಎಂ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	08254-230813
9	ಕು ನಾಗವೇಣಿ ಆರ್ ಕೆ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	08254-230813
10	ಕು ಚೈತ್ರಾ ಕುಲಾಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	08254-230813

4.1.ಬಿ (X) : ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿರಗಳ ವೇತನ/ ಪ್ರತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಏಪ್ರಿಲ್ 2017 ಮಾಹೆ ವೇತನದ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಕೆ ಸಂಜೀವ ನಾಯ್ಕ (ಪ್ರಭಾರ)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	36880.00
2	ಶ್ರೀ ಉಮೇಶ ಎನ್ ಬಂಟ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	34941.00
3	ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಅಕ್ಕೋಳಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	33102.00
4	ಶ್ರೀ ಮಧುಕರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	33102.00
5	ಶ್ರೀ ಚಿದಾನಂದ ಸಿ ಕಳಕಾಪುರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	33102.00
6	ಶ್ರೀ ಪಿ ಸುದೀರ್	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	33622.00
7	ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರೇಮಾ	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	24007.00
8	ಕು ಉಷಾ ಬಿ.ಎಂ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	21402.00
9	ಕು ನಾಗವೇಣಿ ಆರ್ ಕೆ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	21402.00
10	ಕು ಚೈತ್ರಾ ಕುಲಾಲ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	18184.00

4.1.(ಬಿ) (XI) :- ಅಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಖೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಖೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಖೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು	ಖೋಜನೆ	ಖೋಜನೇತರ
I	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೇತರ		
	ವೇತನ 2435-00-101-0-26	0	27.70
	ವೇತನೇತರ		0.95
	ವೇತನ 2851-00-107-0-33		
	ವೇತನೇತರ		
II	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು		
1	D-01 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2435-00-101-028	2.00	
2	D-02 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು 2435-00-101-0-32	0	
2	D-03 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2435-00-101-0-35	6.638	
4	D-04 ತೆರನು ಬೀಜ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಖೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2435-00-101-0-36	1.68	
5	D-05 ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಲೆ.ಶೀ:2435-00-101-0-38	0.82	
6	D-07 ಜೇನು ಸಾಕಣೆ : 2851-00-107-0-33	0.74	
7	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಮತ್ತು ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ 2435-00-101-0-02	3.6	
III	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು		
1	D-09 ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಲೆ.ಶೀ : 2435-00-101-0-64	0.4	
2	D-08 ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಲೆ.ಶೀ : 2435-00-101-0-62	1.33	
3	D-12 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (State) ಲೆ.ಶೀ : 2225-00-101-0-64	0.500	
4	D-13 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (State) ಲೆ.ಶೀ: 2225-00-102-0-70	0.400	
IV	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಖೋಜನೆಗಳು		
1	S-01 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ -ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ)	0.96	
2	S-03 ಹನಿನೀರಾವರಿ ಖೋಜನೆ 2401-00-108-2-30	73.8	
3	S-06 (A) ತೆರನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-5-02	0	
4	S-09 ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	0	
5	S-12 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಖೋಜನೆ 2401-00-119-5-02	2.328	
6	S-13 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಲೆ.ಶೀ: 24.1-00-001-0-08	69.64	
7	S-14 ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಲೆ.ಶೀ: 2401-00-119-6-03	0	
8	S-19 ಮಧುವನ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಲೆ.ಶೀ: 2851-00-200-0-01	1.25	

9	S-02 ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ 2401-00-001-2-10	1.44	
10	S-16 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು 2401-00-119-6-03	0.90	
V	S-17 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಲೆ.ಶೀ: 2401-00-800-2-43	25.52	
1	ಬಾಳೆ/ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ	1.12	
VI	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ RKVY ಯೋಜನೆ ಲೆ.ಶೀ: 2401-00-800-2-43	12.75	
VII	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ 2401-00-109-0-21	6.63	
VIII	S-11 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-4-06	59.09	
XI	S-13 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯುಷ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-4-12	6.768	

4.1.(ಬಿ) (XII) :- ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮೂಲರಾದ ಹಣ. ವರ್ಷ : 2016-17

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ಗುರಿ		ಅನುದಾನ	ಸಾಧನೆ	
		ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ)	ಭೌತಿಕ (ರೂ.)		ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ
I	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ					
1	ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ	6.40200		101	6.40200	101
2	2013-14 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಳ ಪಾಲನೆ	2.23550		70	2.23550	70
3	2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಳ ಪಾಲನೆ	0.87920		39	0.87920	39
4	ಗೇರು ಪುನಶ್ಚೇತನ	8.44860		73	8.44860	73
5	ಕಾಳುಮೆಣಸು ಪುನಶ್ಚೇತನ	2.98500		33	2.98500	33
6	ಹಸಿರು ಮನೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	8.2400		3	8.2400	3
7	ನೆರಳು ಪರದೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	0		0	0	0
8	ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಹೊದಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	1.31200		28	1.31200	28
9	ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ	0		0	0	0
10	ಎರೆಹುಳು/ಜೀವಸಾರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ	3.6000		12	3.600	12
11	ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	0.59200		20	0.59200	20
12	ಜೇನು ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ	0.16000		2	0.16000	02
13	20 ಎಚ್ ಪಿ ಒಳಗಿನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಟ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಗೆ ಸಹಾಯಧನ	3.7500		04	3.75	04
14	ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	0		0	0	0
15	ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	0		0	0	0
II	S-04 ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕೇಂದ್ರವಲಯ ಯೋಜನೆ	80.83098		280	80.83098	280

III	S-06 ಉತ್ಪಾದನಾ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಷೋಜನದಲ್ಲಿ ತಡೆನಲ್ಲಿ ಸಂಷೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ					
IV	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ					
1	ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಸರಬರಾಜು	12.08998	107		12.08998	107
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರಿಕರಣ	11.48597	76		11.48597	76
3	ಬಾಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ	1.12000	08		1.1200	08
4	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗ ಳ ಮಿಷನ್	1.17608	36		1.17608	36
5	S-12 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	8.84031	112		8.84031	112
6	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮೂಲಭೂತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಷೋಜನೆ	0	0	0	0	0
7	S-09 ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	0	0	0	0	0
8	S-12 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ಮೂಲನೆ	2.02995	103		2.02995	103
9	S-23 ಮಧುವನ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	1.0400	16		1.0400	16
10	D-01 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿಗೆ ಸಹಾಯ	2.00	08		2.00	
11	D-03 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	6.36053			6.36053	
12	D-04 ತೆದು ಬೀಜ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಷೋಜನೆ	1.67902			1.67902	
13	D-05 ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ	0.82			0.82	
14	ಡಿ-07 ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ	0.73036			0.73036	
15	ಡಿ-08 ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ	1.18969	67		1.18969	67
16	ಡಿ-09 ರೈತರು, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	0.38			0.38	
17	D-12 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	0.30580	06		0.30580	06
18	D-13 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	0.25960	05		0.25960	05
19	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ RKVY ಷೋಜನೆ ಲೆ.ಶೀ: 2401-00-800-2-43	15.78077	63		15.78077	63
20	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ 2401-00-109-0-21	10.60155	47		10.60155	47

4.1.ಬಿ.(XIII): ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

4.1.ಬಿ.(XIV):ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ

ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ([www.udupi.nic.in.](http://www.udupi.nic.in)) ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ.

4.1.ಬಿ.(XV): ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ

ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ ಇದ್ದು ರೈತರು//ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 0820:2522837

4.1.(ಬಿ) (XVI) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ.

: ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
ಕುಂದಾಪುರ

ಅಂಚೆ ಕುಂದಾಪುರ: 576 201

ದೂರವಾಣಿ:08254-230813

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿ.ಪಂ) ದೊಡ್ಡಣಗುಡ್ಡೆ

ಕುಂಜಿಬೆಟ್ಟು, ಅಂಚೆ ಉಡುಪಿ : 576 102

ದೂರವಾಣಿ:0820 2531950

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ

ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560004

ದೂರವಾಣಿ - 080- 26571925

4.1.ಬಿ.(XVII):ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.