

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ  
ನಿಯಮ 4 (1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ  
ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ  
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ  
ಕಛೇರಿ (ರಾಜ್ಯವಲಯ), ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ.  
ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ 4(1) (ಬಿ)

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ನಿಯಮ

4 (1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ

ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕೈಪಿಡಿ,

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ

ಕಛೇರಿ (ರಾಜ್ಯವಲಯ), ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ.

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ 4(1) (ಬಿ) ಮಾಹಿತಿ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, (ರಾ.ವ) ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ

ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಸತೋನಿ/ರಾವ/ಕೃರಾಸಾ/ವಿನಿ.1/ /2017-18 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ

ಕಛೇರಿ, (ರಾ.ವ) ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ.

ದಿನಾಂಕ:06.01.2018.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4 (1) (ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕೇಂದ್ರ ನಿಯಮ 22 ರನ್ವಯ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪ್ರಚುರಪಡಿಸಿದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (1) ಪ್ರಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾ.ವ) ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ ರವರ ಕಛೇರಿ

ಕರ್ತವ್ಯ ವಿವರ:-

- ಉತ್ತರ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ಬೃಂದಾವನ ಉದ್ಯಾನವನದಲ್ಲಿ ವರ್ಷವಿಡಿ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಹಾಗೂ ಹೂವಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಪ್ರವಾಸಿಗರ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಹಾಗೂ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.
- ನಗುವನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ತೆಂಗಿನ ಮರಗಳಲ್ಲಿ ಕಾಯಿಗಳ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಹರಾಜು ಮಾಡುವುದು, ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಕಸಿ/ಸಸಿ ಹಣ್ಣಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಟಿXಡಿ ಸಂಕಿರಣ ತೆಂಗಿನ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಾಟಿ ತೆಂಗಿನ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ರೈತರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಹಣ್ಣಿನ / ತೋಟದ ಬೆಳೆಯ ಫಸಲುಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) (2) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೃಷ್ಣರಾಜಸಾಗರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬೃಂದಾವನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದು ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.

- ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನೀಡುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬೃಂದಾವನ ಉದ್ಯಾನವನ ಇವರ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.
- ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ವ್ಯವಹಾರ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಹಣಕಾಸು ಸೆಳೆಯುವ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

**2) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:- ( ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟ, ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ )**

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೇಲ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಟಿXಡಿ ಮತ್ತು ನಾಟಿ ತೆಂಗಿನ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ದರದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.

**3) ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ತೋ.ಸ) (ಕೆ.ಜಿ. ಭಾರ್ಗವಿ.)**

ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ:- (ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟ)**

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರವರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಟಿXಡಿ ತೆಂಗಿನ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ತೋಟಗಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.

**5) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ:-(ಶ್ರೀ.ಶ್ರೀಶ್‌ಕುಮಾರ್)**

ಸರ್ಕಾರಿ ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟದಲ್ಲಿ ಸ.ತೋ.ಅ ರವರ ಕಾರ್ಯಭಾರ ವಹಿಸಿದ್ದು, ಅಲ್ಲಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತೋಟಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆಯುವುದು. ಮತ್ತು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**6) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು: (ಪ್ರಭಾರೆ. ಸ.ತೋ.ಅ.) (ರತೀಶ್.ಪಿ)**

ಬೃಂದಾವನ ಮೇಲ್ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು / ತೋಟಗಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು, ಬೃಂದಾವನವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಕಾವೇರಮ್ಮನ ಪ್ರತಿಮೆ ಮುಂಭಾಗದ ಉದ್ಯಾನವನ ಮತ್ತು ಅಣೆಕಟ್ಟೆ ಮುಖ್ಯ ದ್ವಾರದ ಮುಂದಿರುವ ಪಾರ್ಕಿನ ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣ ಬೃಂದಾವನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರರಿಂದ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಂದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ:- (ಶ್ರೀ.ಎಂ.ನಿಂಗಯ್ಯ)

ಬೃಂದಾವನದ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯಗಾರದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಗಾಜಿನ ಮನೆ, ಕಚೇರಿ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಸಸ್ಯಗಾರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಮೈದಾನ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಅಕ್ಕ ಪಕ್ಕದ ಉದ್ಯಾನವನದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ತೋಟಗಾರರು ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೌಕರರಿಂದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ:- (ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್.ಬಿ.ಹೆಚ್)

ನಗುವನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತೋಟಗಾರರಿಂದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿ ಇಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10) ತೋಟಗಾರರು :

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ / ಉದ್ಯಾನವನಗಳಲ್ಲಿ ಗಿಡ/ಮರಗಳಿಗೆ ನೀರು ಹಾಕುವುದು, ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

ಹೆಸರು

1) ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-

ಅ) ಕಚೇರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ,

ಆ) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಂದ ಬರುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಇ) ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ದಿನಚರಿ : ವಿಷಯ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಚೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಈ) ಆಡಿಟ್

ಉ) ಆಯವ್ಯಯ (ಅನುದಾನ) ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಊ) ಕಚೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರಿಗೆ ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಋ) ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಮಾಸಿಕ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಎ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು

2) ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ. ಕೆಂಪರಾಜು ಪ್ರ.ದ.ಸ:-

ಅ) ಸೇವಾ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ,

ಆ) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಶಾಖೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಇ) ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

ಈ) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಉ) ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಊ) ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ

ಋ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು

3) ಶ್ರೀ.ವೈ.ಕೆ.ಯೋಗೇಶ, ಪ್ರ.ದ.ಸ:-

- ಅ) ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚದ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಆ) ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಗಳ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ.
- ಇ) ವಾಹನಗಳ ದಾಖಲಾತಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಈ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು.
- ಉ) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ರಾವ) ಮಂಡ್ಯ ಕಛೇರಿಗೆ ವಾರದಲ್ಲಿ 03 ದಿನಗಳ ಓ.ಓ.ಡಿ.ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4) ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಎನ್.ನಿಂಗೇಗೌಡ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ:-

- ಅ) ಇಂದ ಮತ್ತು ಗೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,
- ಆ) ಅಂಚೆ ಚೀಟಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಇ) ಸಾಂಧರ್ಬಿಕ ರಜೆ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಈ) ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ, ಎನ್.ಎಂ.ಆರ್, ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಉ) ಕಚೇರಿ ಪೀಠೂಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ.
- ಊ) ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಋ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿರುವ ಚಾಲ್ತಿ ಕೇಸಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಎ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಮುಂಗಡ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ.
- ಏ) ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ.ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ.
- ಐ) ಕೇಂದ್ರದ ದಾಸ್ತಾನು ಲೇಖನಾ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಒ) ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳು

5) ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ, ಅಟೆಂಡರ್:-

- ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು.

6) ಶ್ರೀ.ಪಿ.ದಿನೇಶ, ಕಛೇರಿ ಸೇವಕ:-

- ಅ) ಕಚೇರಿ ಸ್ವಚ್ಛತೆ, ಖಜಾನೆ ಕೆಲಸ, ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಸೂಚಿಸುವ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳು.

ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಸೂಚನೆ, ನಿಬಂಧನೆ ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:-

- 1) ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್. 1958
- 2) ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.
- 3) ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- 4) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
- 5) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ (ನಡತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ ಕೈಪಿಡಿ)
- 6) ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಕೈಪಿಡಿ.
- 7) ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ.
- 8) ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು.

ಇಲಾಖೆ ಹೊಂದಿರುವ ದಾಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ವಿವರ:-

- 1) ವಿಷಯ ವಹಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
- 2) ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ
- 3) ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 4) ಎನ್‌ಕ್ಯಾಷ್ ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 5) ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ
- 6) ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ
- 7) ಸಾಮಾನ್ಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ
- 8) ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 9) ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣಾ ವಹಿ
- 10) ಪೀಠೋಪಕರಣ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
- 11) ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಿತರಣಾ ವಹಿ
- 12) ವಾರ್ಷಿಕ ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ
- 13) ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
- 14) ಆಮದು ವಹಿ
- 15) ರವಾನೆ ವಹಿ
- 16) ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ
- 17) ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
- 18) ರಿಕವರಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 19) ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- 20) ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ವಹಿ
- 21) ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣ ಪಟ್ಟಿ ವಹಿ
- 22) ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಹಿ

**4 (1) ಬಿ (3) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ**

**ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:-**

ಯಾವುದೇ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ನೋಡಿ ಶಾಖೆ ವಿವರವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅವರ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಪತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರ.ದ.ಸ, ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಗಳ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡಿ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಡತವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಯ

ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಕರಡು ಪತ್ರವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸದರಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿ ಅವರ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ತುರ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ತುರ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಕರಡು ಪತ್ರವನ್ನು ಸಹ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು. ನಂತರ ಆ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

**ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ**

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅಲ್ಲದೆ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನೆನೆಪೋಲೆ ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ತರಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲೂ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ನಿಗದಿತ ಕಾಲಾವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರೈಸುವಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಳಂಬದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಹಂತದಲ್ಲೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.



**4(1) ಬಿ (4) ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂತ್ರಗಳು:-**

ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟು ಪಾಡುಗಳು:-

- 1) **ಸೇವಕರು:-** ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು.
- 2) **ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-** ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) **ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:-** ದ್ವಿ.ದ.ಸ/ಪ್ರ.ದ.ಸ:- ಹಂಚಿಕೆಯಾದಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 4) **ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-** ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 5) **ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು :-** ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4(1) ಬಿ (5) ಅನ್ವಯ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಯಮ ಇತ್ಯಾದಿ ಪಟ್ಟಿ:-**

- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು(KCSR)
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು)( CCA Rules)
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KTC)
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
- ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (C & R Rules)
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾನಡತೆ (KCS Conduct Rules)
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ
- ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
- ಕೆ.ಸಿ.ಎನ್.ಪ್ರೊಬೇಷನ್ ನಿಯಮಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನಿಯಮಗಳು
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಕಡ್ಡಾಯ ವಿಮಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ನಿಯಮಗಳು
- ಗುಂಪು ವಿಮಾಯೋಜನೆ ನಿಯಮಗಳು
- ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾ ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆ ಪರೀಕ್ಷೆ ನಿಯಮಗಳು
- ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು(ಇತ್ಯಾದಿ)

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(6) ಪ್ರಕಾರ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಇಲಾಖೆಯು ರೂಪಿಸಿರುವ ಗುಣಮಟ್ಟ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(7) ಪ್ರಕಾರ ನೀತಿ ನಿರೂಪಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರು ಹೊರಡಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(8) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನ ಕುರಿತು.

ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ, ಬೋರ್ಡ್, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಸಮಿತಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸದ ಕಾರಣ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ)(9) ಪ್ರಕಾರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀಯುತರುಗಳು	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಸಂಪರ್ಕದ ನಂಬರ್ (08236)
01	ಹಬೀಬಾ ನಿಶಾತ್	ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
02	ಟಿ.ಬಿ.ನಾರಾಯಣ ಮೂರ್ತಿ	ಸ.ತೋ.ನಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
03	ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
04	ಎಸ್.ಕೆ.ಕೆಂಪರಾಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
05	ವೈ.ಕೆ.ಯೋಗೇಶ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
06	ಜಿ.ಎನ್.ನಿಂಗೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
07	ಕೆ.ಜೆ.ಭಾರ್ಗವಿ.	ತೋ.ಸ. (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸ.)	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
08	ಸುರೇಶ.ಬಿ.ಹೆಚ್	ತೋ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
09	ಎಸ್.ಕೆ. ಶ್ರೀಶ್‌ಕುಮಾರ್	ತೋ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
10	ಪಿ.ರತೀಶ್	ತೋ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
11	ಎಂ. ನಿಂಗಯ್ಯ	ತೋ.ಸ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
12	ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	ಅಟೆಂಡರ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
13	ಪಿ.ದಿನೇಶ	ಸೇವಕರು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
14	ರಾಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
15	ಸಿಂಗೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
16	ಜಯಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
17	ಜಯಮ್ಮ.ಎಂ.ವೈ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
18	ಹೇಮಲತ.ಎನ್	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
19	ಮಂಜುಳ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
20	ರವಿಕುಮಾರ.ಎ.ಎಸ್	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
21	ರಮೇಶ.ಪಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247

22	ಅಮ್ಮಯಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
23	ಬಸವರಾಜು.ಕೆ.ಪಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
24	ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
25	ಚಲುವಚಾರಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
26	ಜಗದೀಶ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
27	ಜಯಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
28	ಕೃಷ್ಣ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
29	ಕುಮಾರ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
30	ಲೋಕೇಶ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
31	ನಂಜೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
32	ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
33	ನರಸೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
34	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
35	ಸಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
36	ಸುಬ್ಬಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
37	ಕೆ.ಸ್ವಾಮಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
38	ವೆಂಕಟಾಚಲ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
39	ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
40	ಕೆಂಪಾಮಣಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
41	ಎಸ್.ಆನಂದ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
42	ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
43	ಭಾಗ್ಯ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
47	ಬೋರಯ್ಯ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247

48	ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
49	ದಶರಥ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
50	ದೇವಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
51	ಮಹದೇವ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
52	ಮಹದೇವ.ಎಂ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
53	ನಾಗರಾಜು.ಸಿ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
54	ನಾಗರಾಜು.ಕೆ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
55	ರಮೇಶ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
56	ಎಸ್.ರಾಮು	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
57	ಶಿವಕುಮಾರ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
58	ಶಿವಣ್ಣ/ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
59	ಸಿದ್ದೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
60	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
61	ಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
62	ಸ್ವಾಮಿ ಕುಳ್ಳಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
63	ವಿಷ್ಣು	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247
64	ಗೋವಿಂದೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾ.ವ)ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರ	297247

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(10)ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯಲು ವೇತನ ವಿವರ:**  
**ಕರ್ನಾಟಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ 1957ರ ನಿಯಮ 8(32)ರಂತೆ.**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹೆಸರು/ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ	ಹುದ್ದೆ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀಮತಿ ಹಬೀಬಾ ನಿಶಾತ್	ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	30400
2.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಬಿ.ನಾರಾಯಣ ಮೂರ್ತಿ	ಸ.ತೋ.ನಿ	35400
3.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣಸ್ವಾಮಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	20000
4.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಕೆ.ಕೆಂಪರಾಜು	ಪ್ರ.ದ.ಸ	16800
5.	ಶ್ರೀ ವೈ.ಕೆ.ಯೋಗೇಶ	ಪ್ರ.ದ.ಸ	16800
6.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎನ್.ನಿಂಗೇಗೌಡ	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	12500
7.	ಕು  ಕೆ.ಜೆ.ಭಾರ್ಗವಿ	ತೋ.ಸ	12500
8.	ಶ್ರೀ ಪಿ.ರತೀಶ್	ತೋ.ಸ	13900
9.	ಶ್ರೀ ಎಂ.ನಿಂಗಯ್ಯ	ತೋ.ಸ	13900
10.	ಶ್ರೀ ಶ್ರೀಶ್ ಕುಮಾರ್	ತೋ.ಸ	13900
11.	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್.ಬಿ.ಹೆಚ್	ತೋ.ಸ	12500
12.	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಮ್ಮ	ಸೇವಕರು	16400
13.	ಶ್ರೀ ದಿನೇಶ .ಪಿ	ಸೇವಕರು	11200
14.	ಶ್ರೀ ರಾಮ	ತೋಟಗಾರ	17200
15.	ಶ್ರೀ ಸಿಂಗೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	18550
16.	ಜಯಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	12250
17.	ಜಯಮ್ಮ.ಎಂ.ವೈ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	12750
18.	ಹೇಮಲತ.ಎನ್	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	9800
19.	ಮಂಜುಳ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	10600
20.	ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ.ಎ.ಎಸ್	ತೋಟಗಾರ	9600
21.	ಶ್ರೀ ರಮೇಶ.ಪಿ	ತೋಟಗಾರ	14550
22.	ಅಮ್ಮಯಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	16800
23.	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು.ಕೆ.ಪಿ	ತೋಟಗಾರ	17650
24.	ಶ್ರೀ ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	16000
25.	ಶ್ರೀ ಚಲುವಚಾರಿ	ತೋಟಗಾರ	16800
26.	ಶ್ರೀ ಜಗದೀಶ	ತೋಟಗಾರ	17650
27.	ಜಯಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	17650
28.	ಶ್ರೀ ಕೃಷ್ಣ	ತೋಟಗಾರ	18550
29.	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ	ತೋಟಗಾರ	14900
30.	ಶ್ರೀ ಲೋಕೇಶ	ತೋಟಗಾರ	18550
31.	ಶ್ರೀ ನಂಜೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	17650
32.	ಶ್ರೀ ನಂಜುಂಡ ಸ್ವಾಮಿ	ತೋಟಗಾರ	18550
33.	ಶ್ರೀ ನರಸೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	18550
34.	ಪುಟ್ಟಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ	16000
35.	ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣಸ್ವಾಮಿ.ಬಿ.ಎಂ	ತೋಟಗಾರ	19450
36.	ಸುಬ್ಬಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	18550
37.	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಸ್ವಾಮಿ	ತೋಟಗಾರ	16800
38.	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟಾಚಲ	ತೋಟಗಾರ	18550

39.	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	13900
40.	ಕೆಂಪಾಮಣಿ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	11600
41.	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಆನಂದ	ತೋಟಗಾರ	9600
42.	ಶ್ರೀ ಎನ್.ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ತೋಟಗಾರ	9600
43.	ಭಾಗ್ಯ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	14900
44.	ಬೋರಯ್ಯ	ತೋಟಗಾರ	17650
45.	ಚಂದ್ರಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	14550
46.	ದಶರಥ	ತೋಟಗಾರ	17650
47.	ದೇವಮ್ಮ	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	15250
48.	ಮಹದೇವ	ತೋಟಗಾರ	16000
49.	ಮಹದೇವ.ಎಂ	ತೋಟಗಾರ	14900
50.	ನಾಗರಾಜು.ಸಿ	ತೋಟಗಾರ	18550
51.	ನಾಗರಾಜು.ಕೆ	ತೋಟಗಾರ	16000
52.	ರಮೇಶ	ತೋಟಗಾರ	16000
53.	ಎಸ್.ರಾಮು	ತೋಟಗಾರ	18550
54.	ಶಿವಕುಮಾರ	ತೋಟಗಾರ	17650
55.	ಶಿವಣ್ಣ/ಬೆಟ್ಟೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	15250
56.	ಸಿದ್ದೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	18550
57.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ತೋಟಗಾರ	17650
58.	ಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ	ತೋಟಗಾರ	18550
59.	ಸ್ವಾಮಿ ಕುಳ್ಳಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಗಾರ	1600
60.	ವಿಷ್ಣು	ತೋಟಗಾರ	17650
61.	ಗೋವಿಂದೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರ	14900

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(11)ರ ಪ್ರಕಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ, ಕೆ.ಆರ್.ಸಾಗರದ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ  
ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ
1	2401-00-001-2-01 (ಯೋಜನೇತರ)	ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
	1) ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ	15.10
	2) ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	1.15
	3) ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	0.80
	4) ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	0.12
	5) ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ	0.35
	6) ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿ	-
	7) ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	0.91
	8) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ	1.50
	9) ಪ್ರಧಾನ ಕಾಮಗಾರಿ	-
2	2406-02-112-0-13 (ಯೋಜನೇತರ)	
	1) ಪೂರಕ ವೆಚ್ಚ	10.03
	2) ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ	0.30
	3) ಸಾಮಾನ್ಯ ವೆಚ್ಚ	0.65
	4) ದೂರವಾಣಿ ವೆಚ್ಚ	-
	5) ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚ	0.05
	6) ಯಂತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿ	-
	7) ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚ	-
	8) ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ	3.00
3	2406-02-112-0-17 (ಉದ್ಯಾನವನ ಯೋಜನೆ)	39.00
4	2401-00-108-2-51 (ತೆಂಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ)	08.00



1. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ (12) ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
2. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(13)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯಗಳು: ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
3. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(14)ರ ಪ್ರಕಾರ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯನ್ಮಾಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು: ಕಛೇರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
4. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(15)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ ವಿವರ: ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
5. ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(16)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವ ನಾಗರಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಅನುಕೂಲತೆ ವಿವರಗಳು:

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ:			
ಕ್ರ.ಸಂ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿ	ಪದನಾಮ	ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ/ಪ್ಯಾಕ್ಸ್
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ. ಹಬೀಬ ನಿಸಾತ್	08236-297247
2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ:			
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕು   ಕೆ.ಜೆ. ಭಾರ್ಗವಿ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು (ತೋ.ಸ)	08236-297247
3) ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ:			
1)	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಎಂ.ಎಸ್.ರಾಜು ತೋ.ಉ.ನಿ (ಜಿ.ಪಂ) ಮಂಡ್ಯ	08232-225734

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಬಿ(17)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ವಿವರ ಏನು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಕೃಷ್ಣರಾಜಸಾಗರ.