

“ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ”

2017-18

ಮಾಹಿತ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (b) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕರಣ

1) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1. ರಾಜಧಾನಿಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಉ.ಕ. ಕಾರವಾರ ಕಛೇರಿಗೆ ಇರುವ ದೂರ 552 ಕಿ.ಮೀ. ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಶಿರಸಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಇರುವ ದೂರ 120 ಕಿ.ಮೀ.

ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯದ ವಾಯುವ್ಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಸಹ್ಯಾದ್ರಿ ಪರ್ವತ ಶ್ರೇಣಿಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ 10,291 ಚ.ಕಿ.ಮೀ. ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆ 13⁰ 50 ಉ. ಅಕ್ಷಾಂಶದಿಂದ 15⁰ 31 ಉ.ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು 74⁰ 9 ಪೂ. ರೇಖಾಂಶದಿಂದ 75⁰ 10 ಪೂ. ರೇಖಾಂಶದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತವಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಮುದ್ರ ಮಟ್ಟದಿಂದ 1000 ಮೀ. ಎತ್ತರದ ವರೆಗಿನ ಎತ್ತರದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ 1312 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು 231 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆ 35 ಹೋಬಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು 11 ತಾಲೂಕುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. 2011 ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ 14,37,169 ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, 10,92,248 ಜನರು (76%) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲೇ ವಾಸಿಸುತ್ತಾರೆ. ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ 10,24,679 ಹೆ. ಭೂಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ 8,14,718 ಹೆ. ಪ್ರದೇಶ ಅರಣ್ಯದಿಂದ ಕೂಡಿದೆ. ಒಟ್ಟು 1,36,426 ಹೆ. ಬಿತ್ತನೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 32,953 ಹೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 1,64,746 ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು, 1,45,043 ಕುಟುಂಬಗಳು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜನರ ಮುಖ್ಯ ಕಸಬು ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಹೈನೋದ್ಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.



ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ನಿರ್ಗದತ್ತವಾಗಿ ಕರಾವಳಿ, ಮಲೆನಾಡು ಮತ್ತು ಅರೆ ಮಲೆನಾಡು ಎಂಬ 3 ರೀತಿಯ ವಾತಾವರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಿದ್ದಾಪುರ, ಶಿರಸಿ, ಯಲ್ಲಾಪುರ, ಜೋಯಿಡಾ, ಹಳಿಯಾಳ ಮತ್ತು ಮುಂಡಗೋಡ ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಕೃಷಿವಲಯ 9 ಹಾಗೂ ಕಾರವಾರ, ಅಂಕೋಲಾ, ಕುಮಟಾ, ಹೊನ್ನಾವರ ಮತ್ತು ಭಟ್ಟಳ ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕರಾವಳಿ ಕೃಷಿವಲಯ 10 ಎಂಬ 2 ವಲಯಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು ಕರಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಮುದ್ರ ಮಟ್ಟದಿಂದ 300 ಮೀ. ಎತ್ತರ ವರೆಗೂ ಹಾಗೂ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ 800-900 ಮೀ ಎತ್ತರದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸರಾಸರಿ 3546 ಮೀ.ಮೀ. ಮಳೆಯನ್ನು ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶ 2648 ಮಿ.ಮೀ. ಮಳೆಯನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಡೆದರೆ ಅರೆ ಮಲೆನಾಡು ಪ್ರದೇಶ ಸರಾಸರಿ 1265 ಮೀ.ಮೀ. ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಡೆಯುತ್ತದೆ.

ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶ ಹಾಗೂ ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ಮಣ್ಣು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಂಬಿಟ್ಟಿಗೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಂಡಗೋಡ, ಹಳಿಯಾಳ ತಾಲೂಕಿನ ಪೂರ್ವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಪ್ಪು ಮಣ್ಣು ಕಾಣ ಸಿಗುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಣ್ಣು ಆಮ್ಲಿಯ ರಸಸಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸಾವಯವ ಇಂಗಾಲ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಇದ್ದರೆ, ಪೋಟಾಶ್ ಅಂಶ ಮಧ್ಯಮ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಣ್ಣು ರಂಜಕ ಮತ್ತು ಸತು ಕೊರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ.

ಕಾಳಿ, ಗಂಗಾವಳಿ, ಅಘನಾಶಿನಿ, ಶರಾವತಿ ಮತ್ತು ವೆಂಕಟಾಪುರ ನದಿಗಳು ಪಶ್ಚಿಮಾಭಿಮುಖವಾಗಿ ಹರಿದು ಅರಬ್ಬೀ ಸಮುದ್ರವನ್ನು ಸೇರುತ್ತದೆ. ಈ ಪಶ್ಚಿಮ ವಾಹಿನಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಲ ವಿದ್ಯುತ್ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ರಾಜ್ಯ ಪ್ರಮುಖ ವಿದ್ಯುತ್ ಪೂರಕಗಳಲ್ಲೊಂದಾಗಿದೆ. ವರದಾ ನದಿ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಹರಿಯುವ ನದಿಯಾಗಿದೆ.

ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಉದ್ಯಮಗಳಾದ ಹಣ್ಣು ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಗೋಡಂಬಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ತೆಂಗಿನ ಎಣ್ಣೆ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಔಷಧ ಮತ್ತು ಸುಗಂಧ ದ್ರವ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವೆನಿಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧ್ಯತೆ ಪಡೆಯುತ್ತಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಪ್ರಮುಖವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳು

ಬೆಳೆ	ತಳಿ
ಈರುಳ್ಳಿ	ಕುಮಟಾದ ಜಡೆ ಈರುಳ್ಳಿ
ವೀಳ್ಯದೆಲೆ	ಹೊನ್ನಾವರದ ರಾಣಿ ಎಲೆ
ಮಲ್ಲಿಗೆ	ಭಟ್ಟಳ ಮಲ್ಲಿಗೆ
ಮಾವು	ಅಂಕೋಲಾ ಕರಿ ಈಶಾಡೆ, ಅಪ್ಪೆಮಿಡಿ
ಬದನೆಕಾಯಿ	ಗೋರ್ಕಣದ ಬದನೆಕಾಯಿ
ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ	ಗೋರ್ಕಣದ ಮೆಣಸಿನಕಾಯಿ
ಸೌತೆಕಾಯಿ	ಮೊಗೆಕಾಯಿ
ಕೋಕಂ	ಬಿಳಿ ಕೋಕಂ
ಸೀತಾಳೆ	ವಾನಳ್ಳಿ ಅರ್ಕಿಡ್

1) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕಛೇರಿಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಛೇರಿಯ ಹೆಸರು	ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ
1	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾವ) ಸಿದ್ಧಾಪುರ	ಹೊಸೂರು- ಸಿದ್ಧಾಪುರ
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾವ) ಯಲ್ಲಾಪುರ	ಹಿತ್ತಲಕಾರಗದ್ದೆ-ಯಲ್ಲಾಪುರ
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಶಿರಸಿ	ತೆರಕನಹಳ್ಳಿ -ಶಿರಸಿ
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ರಾವ) ಬೆಳ್ಳೆ, ಭಟ್ಟುಳ	ಬೆಳ್ಳೆ, ಭಟ್ಟುಳ
5	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ರಾವ) ಬಾಸೋಡು, ಅಂಕೋಲಾ	ಬಾಸೋಡು, ಅಂಕೋಲಾ
6	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು, (ರಾವ) ತೋಡೂರು, ಕಾರವಾರ	ತೋಡೂರು, ಕಾರವಾರ

2) II) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ನರ್ಸರಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಕಛೇರಿ
1	ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿ, ಕಾರವಾರ	ಹಿಸತೋನಿ (ರಾವ) ಕಾರವಾರ
2	ತೋಡೂರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಕಾರವಾರ	ಸದರ
3	ಬಾಸೋಡು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಅಂಕೋಲಾ	ಸದರ
4	ಬೆಳ್ಳೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಭಟ್ಟುಳ	ಸದರ
5	ಹೊಸೂರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ ಸಿದ್ಧಾಪುರ	ಸತೋನಿ (ರಾವ) ಸಿದ್ಧಾಪುರ
6	ಹಿತ್ತಲಕಾರಗದ್ದೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಯಲ್ಲಾಪುರ	ಸತೋನಿ(ರಾವ)ಯಲ್ಲಾಪುರ
7	ಬಾಣಸಗೇರೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಳಿಯಾಳ	ಸದರ
8	ರಾಮನಗರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಜೋಯಿಡಾ	ಸದರ
9	ತೆರಕನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿರಸಿ	ಸತೋನಿ (ರಾವ) ಶಿರಸಿ
10	ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿ, ಶಿರಸಿ	ಸದರ

3.1 ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರ-ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿ, ಕಾರವಾರ
2	ತಾಲೂಕು	ಕಾರವಾರ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1966-67
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶ, ಮರಳು ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	1393/2
6	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	0-19-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	0-19-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-

9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಅಶೋಕ ಗಿಡಗಳು 22, ಮಾವು 4, ಸಪೋಟಾ 1, ತೆಂಗು 21		
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ಹಿಸತೋನಿ (ರಾವ) ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ಹಿಸತೋನಿ (ಜಿಪಂ) ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ಪರತಂತ್ರ ಜೀವಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ (ಜಿಪಂ) 1, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್- 1, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್- 1, ಶೌಚಾಲಯ-1, ತೆರೆದ ಬಾವಿ-1, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-1, ಕಂಪೌಂಡ್ ಗೋಡೆ		
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.			
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.			
	c) ತೋ.ಸ			
	d) ತೋಟಗಾರರು	1	-	1
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್			
	f) ದಿನಗೂಲಿ			
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.			
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ			
12	ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ.)	0 ಕಿ.ಮೀ.		

3.2 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ: ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ತೋಡೂರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ
2	ತಾಲೂಕು	
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1978-79
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಮಲ್ಲಾಡು ಪ್ರದೇಶ
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	189/ಅ1ಅ
6	ಒಟ್ಟೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	18-0-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	18-0-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ತೆಂಗು 340, ಮಾವು 65, ಚಿಕ್ಕು 58, ಪೇರಲ 45, ಗೇರು 135, ಮಾವು

		(ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ) 60		
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ತೆರೆದ ಬಾವಿ 2, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 2, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 1, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ-1, ತಂತಿ ಬೇಲಿ, ಎರೆಹುಳ ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-1		
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	-	-	-
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	-	-	-
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	2	1	1
	e) ಡಿ ಗ್ರೌಪ್	-	-	-
	f) ದಿನಗೂಲಿ	-	-	-
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರ ದಿಂದ 13 ಕಿ.ಮೀ. ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 13 ಕಿ.ಮೀ.		

3.3 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಬಾಸೋಗುಡು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಅಂಕೋಲಾ
2	ತಾಲೂಕು	ಅಂಕೋಲಾ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1975-76
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶ, ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	1,2, ಹಾಗೂ 110
6	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	ಸ.ನಂ. 1 ರಲ್ಲಿ 3-23-0, ಸರ್ವೆ ನಂ 110 ರಲ್ಲಿ 6-17-0, ಸರ್ವೆ ನಂ. 2 ರಲ್ಲಿ 13-19-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	23-19-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಮಾವು ಮರ 151, ಚಿಕ್ಕು ಮರ 111, ತೆಂಗಿನ ಮರ 64, ಗೋಡಂಬಿ ಗಿಡ 338
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆ 1, ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ -2, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್ 2,

		ತೆರೆದ ಬಾವಿ 2, ನೆರಳಿನ ಚಪ್ಪರ 2, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ -1.		
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	-	-	-
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	-	-	-
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	4	2	2
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
	f) ದಿನಗೂಲಿ	-	-	-
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 41 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ		

3.4 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಬೆಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಭಟ್ಕಳ
2	ತಾಲೂಕು	ಭಟ್ಕಳ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1973-74
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಕರಾವಳಿ ಪ್ರದೇಶ, ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	221/ಅ1/ಅ
6	ಒಟ್ಟೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	45-0-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	45-0-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಮಾವು ಮರ 310, ತೆಂಗಿನ ಮರ 216, ಸಪೋಟಾ ಮರ 97, ಗೋಡಂಬಿ ಗಿಡ 387,
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ದಾಸ್ತಾನು ಮಳಿಗೆ 1, ಪಾಟಿಂಗ್ ಶೆಡ್ 1, ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ 2, ತೆರೆದ ಬಾವಿ 2, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ 2, ಸಬ್ ಮರ್ಸಿಬಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 3, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 2, ನೆರಳು ಚಪ್ಪರ 2, ಜೀವ ಸಾರ ಘಟಕ-1 ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸುತ್ತಲೂ ಬೇಲಿ ಇದೆ
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು	

		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	01	-	01
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	01	-	01
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	4	2	2
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
	f) ದಿನಗೂಲಿ	6	6	-
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 136 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 8 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ		

3.5 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಹೊಸೂರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ, ಸಿದ್ದಾಪುರ
2	ತಾಲೂಕು	ಸಿದ್ದಾಪುರ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1966
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಮಲ್ಲಾಡು ಘಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶ ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಲೆಟರೈಟ್ ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	203,204,205,284
6	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	67-26-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	67-26-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ತೆಂಗು ಮರ 273, ಸಪೋಟಾ ಮರ 591, ಮಾವು 1005, ಗೇರು 1329, ದಾಲ್ಚಿನ್ನಿ 96, ಜಾಯಿಕಾಯಿ 33, ಲವಂಗ 20, ಕಮರಕ್ 1, ಬೆಣ್ಣೆ ಹಣ್ಣು 2, ಪನ್ನೇರಳೆ 4, ಹಲಸು 3, ಹುಣಸೆ 1, ಸಂಪಿಗೆ 2, ನೆಲ್ಲಿ 400.
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ 1, ತೆರೆದ ಬಾವಿ 1, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ 2, ಪಾಲಿಹೌಸ್ 18, ನೆರಳು ಚಪ್ಪರ 3, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 5, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 2,

		ಪಾಠಶಾಲೆ ಕಟ್ಟಡ 1, ಡಾರ್ಮೆಂಟರಿ 2, ಅಡಿಗೇ ಮನೆ, ಭೋಜನ ಶಾಲೆ 1, ಶೌಚಾಲಯ ಕಟ್ಟಡ 1, ಸ್ನಾನದ ಮನೆ1.		
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	1	1	-
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	2	1	1
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	5	5	-
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
	f) ದಿನಗೂಲಿ	2	2	-
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ	1	-	1
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 147 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ 3 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ		

3.6 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಹಿತ್ತಲಕಾರಗದ್ದೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಯಲ್ಲಾಪುರ
2	ತಾಲೂಕು	ಯಲ್ಲಾಪುರ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1972-73
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಮಲ್ಲಾಡು ಪ್ರದೇಶ ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಲೆಟರೈಟ್ ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	53 ಅ/1
6	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	70-0-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	35-0-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	35-0-0
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಮಾವು ಮರ 136, ಮಾವು ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 48, ಸಪೋಟಾ ಮರ 88, ಪೇರಲೆ ಮರ 41, ಗೇರು ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 803, ತೆಂಗು 36, ರಾಜನೆಲ್ಲಿ 3, ಹಲಸು 150, ಮರ ಸಾಂಬಾರು ಸಸಿ 70, ಮ್ಯಾಂಗೋಸ್ಟೀನ್ 113, ಗೇರು 502,

		ಗಿರಿಸಿಡಿಯಾ-584, ಸಿಲ್ವರ ಓಕ್ 584, ಅಡಿಕೆ 646.		
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ತೆರೆದ ಬಾವಿ 1, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 3, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 1, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ 2, ಪಾಲಿಹೌಸ್ 8, ನೆರಳು ಚಪ್ಪರ 1, ದನದ ಕೊಟ್ಟಿಗೆ 1.		
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	1	1	0
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	-	-	-
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	3	1	2
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
	f) ದಿನಗಾಲಿ	2	1	1
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 100 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಯಲ್ಲಾಪುರದಿಂದ 1.5 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ		

3.7 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ.ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಬಾಣಸಗೇರೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಹಳಿಯಾಳ
2	ತಾಲೂಕು	ಹಳಿಯಾಳ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1984-85
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಅರೆಮಲ್ಲಾಡು ಪ್ರದೇಶ, ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	68/ಕ
6	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	19-0-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	18-0-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	1-0-0
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಮಾವು ಮರ 190, ಮಾವು ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 100, ಗೇರು 236, ಸಫೋಟಾ ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 14, ತೆಂಗು 38, ಬೆಣ್ಣೆಹಣ್ಣು 4, ಸೀತಾಫಲ 5, ದಾಲ್ಚಿನ್ನಿ 8.
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ತೆರೆದ ಬಾವಿ 1, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 1, ಪಾಟಿಂಗ್ ಶೆಡ್ 1, ನೆರಳು ಪರದೆ 1, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 1, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-1.

11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	-	-	-
	b) ಸ.ತೋ.ಆ.	-	-	-
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	2	1	1
	e) ಡಿ ಗ್ರಾಪ್	-	-	-
-	f) ದಿನಗೂಲಿ	-	-	-
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದಿ.ದ.ಸ.	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 153 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಹಳಿಯಾಳದಿಂದ 5 ಕಿ.ಮೀ.		

3.8 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ರಾಮನಗರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಜೋಯಿಡಾ
2	ತಾಲೂಕು	ಜೋಯಿಡಾ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1978-79
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಮಲ್ವಾಡು ಪ್ರದೇಶ, ಕೆಂಪು ಮಿಶ್ರಿತ ಮರಳು ಹಾಗೂ ಕಲ್ಲು ಮಿಶ್ರಿತ ಕಪ್ಪು ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	154,155
6	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	25, 37
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	10-0-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	15-37-0
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಗೇರು 291, ದಾಲ್ಚಿನ್ನಿ 105, ಮಾವು ಸಸಿ 62, ಮಾವು ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 60, ಸಪೋಟಾ ಸಸಿ 83, ಸಪೋಟಾ ಗ್ರೌಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 16
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಕಂ ಶೆಡ್ 1, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 1, ನೆರಳು ಪರದೆ 1, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್ 1, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ 1, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ 1, ಮುಳ್ಳು ತಂತಿ ಬೇಲಿ ಇದೆ.
	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು	

		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	-	-	-
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	-	-	-
	c) ತೋ.ಸ	1	1	-
	d) ತೋಟಗಾರರು	2	-	2
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
-	f) ದಿನಗೂಲಿ	2	-	2
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 164 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಜೋಯಿಡಾದಿಂದ 64 ಕಿ.ಮೀ.		

3.9 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.				
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ತೆರಕನಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಶಿರಸಿ		
2	ತಾಲೂಕು	ಶಿರಸಿ		
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1966-67		
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಮಲ್ಲಾಡು ಪ್ರದೇಶ, ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಲ್ಯಾಟರೈಟ್ ಮಣ್ಣು		
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	284		
6	ಒಟ್ಟೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	35-0-0		
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	35-0-0		
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-		
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ತೆಂಗು 143, ಹಲಸು 190, ಚಿಕ್ಕು 205, ಗೇರು ಮರ 15, ಮಾವು ಮರ 161, ಮ್ಯಾಂಗೋಸ್ಟೀನ್ 192, ರಾಂಬುಟಾನ್ 380.		
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ತೆರೆದ ಬಾವಿ 1, ಪಂಪ್‌ಹೌಸ್ 1, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ 1, ಪಾಲಿಹೌಸ್ 12, ನೆರಳು ಚಪ್ಪರ 1, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 2, ದಾಸ್ತಾನು ಕೋಣೆ 1, ಕಾವಲುಗಾರನ ಕೋಣೆ 1		
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು			
		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ

	a) ಸ.ತೋ.ನಿ.	1	1	0
	b) ಸ.ತೋ.ಅ.	1	1	0
	c) ತೋ.ಸ	1	1	0
	d) ತೋಟಗಾರರು	7	4	3
	e) ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
-	f) ದಿನಗೂಲಿ	2	2	-
	g) ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	h) ದ್ವಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 124 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಶಿರಸಿಯಿಂದ 4 ಕಿ.ಮೀ.		

3.10 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ

ಕ್ರ. ಸಂ		
1	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು	ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿ, ಶಿರಸಿ
2	ತಾಲೂಕು	ಶಿರಸಿ
3	ಸ್ಥಾಪನೆಯಾದ ವರ್ಷ	1966-67
4	ಭೌಗೋಳಿಕ ಲಕ್ಷಣಗಳು	ಮಲ್ಲಾಡು ಪ್ರದೇಶ, ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಲ್ಯಾಟರೈಟ್ ಮಣ್ಣು
5	ಸರ್ವೆ ನಂ.	16/ ಸಿ
6	ಒಟ್ಟೂ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ / ಗುಂಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು)	3-12-0
7	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	3-12-0
8	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	-
9	ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು	ಮಾವು ಗ್ರಾಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 47, ಸಫೋಟಾ ಗ್ರಾಂಡ್ ನರ್ಸರಿ 10, ಅಶೋಕಾ ಗಿಡಗಳು 53, ಬಾರ್ಬಡೋಸ್ ಚೆರಿ 2, ದಾಲಿಚ್ಚನ್ನಿ 2, ಲಿಂಬು 2, ಹಲಸು 1, ಲಿಚ್ಚಿ 1, ತೆಂಗು 23.
10	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿ 1, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿಪಂ) 1, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಕಛೇರಿ 1, ಗೆಸ್ಟ್ ಹೌಸ್ 1, ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕ್ 1, ಗ್ಯಾಸ್ ಹೌಸ್ 1, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ 1, ಪಾಲಿ ಹೌಸ್ 2, ನೆರಳು ಚಪ್ಪರ 2, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ 1, ತೋಲುನಿ ವಸತಿ ಗೃಹ 1, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್ 1.
11	ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರಗಳು	

		ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
	1. ಸ.ತೋ.ನಿ.	-	-	-
	2. ಸ.ತೋ.ಅ.	-	-	-
	3. ತೋ.ಸ	1	1	-
	4. ತೋಟಗಾರರು	4	1	3
	5. ಡಿ ಗ್ರೂಪ್	-	-	-
-	6. ದಿನಗೂಲಿ	2	2	-
	7. ಪ್ರ.ದ.ಸ.	-	-	-
	8. ದ್ವಿ.ದ.ಸ	-	-	-
12	ಜಿಲ್ಲಾ/ ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಇರುವ ದೂರ (ಕಿ.ಮೀ)	ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರವಾರದಿಂದ 120 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರ, ತಾಲೂಕು ಕೇಂದ್ರ ಶಿರಸಿಯಿಂದ 0 ಕಿ.ಮೀ.		

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ಕಾರವಾರ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಸಂಘಟನೆ ಪಟ್ಟಿ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

!

!

!

!

!

!

!

!

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಬೆಳ್ಳೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಬಾಸೋಡು ಕ್ಷೇತ್ರ ತೋಡೂರು ಕ್ಷೇತ್ರ

(ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು / ಗೇರು)	ತೋ.ಸ	ತೋ.ಸ.	ತೋ.ಸ.
!	!	!	!
!	!	!	!
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತೋಟಗಾರರು	ತೋಟಗಾರರು	ತೋಟಗಾರರು
!			
!			
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು			
!			
!			
ಸೇವಕರು			

5. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ಕಾರವಾರ ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮಾಹಿತಿ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ ವಿವರಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆ	ಭರ್ತಿಯಾಗದೇ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹುದ್ದೆ
1	ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	1	-	1
2	ಸ.ತೋ.ಅ	2	2	-
3	ಪ್ರ.ದ.ಸ	1	1	-
4	ದ್ವಿ.ದ.ಸ	1	-	1
5	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1	-	1
6	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	1	-	1
7	ಸೇವಕರು	1	-	1

6. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ಇಲಾಖೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರ / ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಇಲಾಖೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಅನುಮೋದಿತ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಕಾಶನ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4. ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರ / ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯ ಸೂಚಿಸುವುದು.
6. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
7. ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಫಸಲು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವುದು.

8. ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿ, ಅನುದಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
9. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅಧೀನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಿ / ಸಸಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
10. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರೆದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
11. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡುವ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವ ಆಯ್ದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಗುರುತಿಸಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ/ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ / ಸಸಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಾವಯುವ ಕೃಷಿ:

1. ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಎರೆಹುಳ ಗೊಬ್ಬರ ಘಟಕ ಮತ್ತು ಬಯೋಡೈಜೆಸ್ಟರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿ ಉತ್ಪಾದಿತ ಸಾವಯುವ ಪರಿಕರವನ್ನು ಬಳಸುವುದು.
2. ಆಯ್ದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಮಾದರಿ ಸಾವಯುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನಾಗಿ ಪರಿವರ್ತಿಸಿ ರೈತರಿಗೆ, ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳ ಮೂಲಕ ಸಾವಯುವ ಕೃಷಿ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ:

1. ಆಯ್ದ ರೈತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಗಳಿಸಿ ಅದರಿಂದ ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ವಾವಲಂಬನೆ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಾಪುರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹೊಸೂರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಹತ್ತು ತಿಂಗಳ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ಆಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (II) ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ / ಸಸ್ಯಾಗಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ
------------	--

	<p>ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕಸಿ ಸಸಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸುವುದು. ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ, ಗೌರವಯುತವಾಗಿ ಸಮಯೋಚಿತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲು ರುಜು ಮಾಡುವುದು. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿ, ದಾಸ್ತಾನು ವಿತರಣೆ, ಅನುದಾನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
ಸ.ತೋ.ಅ	<p>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಕಾರವಾರ ರವರ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಫಸಲಿನ ಹರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೇತರದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಂಗಡಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಮತ್ತು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ತಾಲೂಕು ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಬಂದ ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ನಮೂದಿಕ್ಕಿಸುವುದು, ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನ ವಲನ, ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಮೇಲೆ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.</p>
ತೋ.ಸ.	<p>ಡಿ.ಎಂ.ಆರ್ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಬರೆಯುವುದು, ತೋಟಗಾರರನ್ನು ಮತ್ತು ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ / ನರ್ಸರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು, ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಾಡುವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವುದು, ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸಗಳಾದ ಕ್ಷೇತ್ರ ರಕ್ಷಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ, ನಿಗದಿತ ಸೂಚಿತ ದರದಲ್ಲಿ ಕಸಿ ಸಸಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕಸಿ ಸಸಿ, ಸಲಕರಣೆ, ಸಾಮಗ್ರಿ ಪರಿಕರಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಸುಪರ್ದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
ತೋಟಗಾರರು	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರ ಮುಖಾಂತರ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸುವ ಸಾಗುವಳಿ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಸಸ್ಯ ಸಂತಾನ ವೃದ್ಧಿ, ಗಿಡಗಳ ಟ್ರೈನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಪ್ರೋನಿಂಗ್ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಆಳವಡಿಸುವುದು, ನಾಟಿ ಮಾಡುವುದು, ಪಾತಿ ಮಾಡುವುದು, ಬಸಿಗಾಲುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬೇಲಿ ರಿಪೇರಿ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೂಚಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ / ನರ್ಸರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	<p>ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯ ವಹಿ ರಚನೆ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ, ಕಡತಗಳ ಕಾಯುವಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಮೂದೀಕರಣ, ಕಡತ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು, ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ, ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು, ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು, ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು, ಎ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು, ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ಆಧಾರ ತಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>

	ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ಆಧಾರ ತಪ್ಪೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನ ಕ್ಷೇತ್ರ ನರ್ಸರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲು ಸಹಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಜರೂರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ನಗದು ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲು ಸಹಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ / ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ, ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ, ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಮತ್ತು ಆಡಿಟ್ ಕಂಡಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಜರೂರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಸ್ಥಳೀಯ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿ, ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಡತ ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು. ಹಾಗೂ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಅವಶ್ಯ ಅಗತ್ಯ ಹಾಗೂ ಜರೂರು ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

4 B (III) ನಿಯಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ ಗಳ ಮತ್ತು

ಅಕೌಂಟಿಬಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು. ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು
ಸ.ತೋ.ಅ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ/ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಹಿಸತೋನಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಹಿಸತೋನಿ ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋ.ಸ.	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ/ ಬಿಲ್ಲು / ನಗದು / ವಹಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ / ಬಿಲ್ಲು/ವಹಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಬೆರಳಚ್ಚು ಸಲುವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

4 B (IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಾಜ್ಯವಲಯರವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರ ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳಿಂದ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.
ಸ.ತೋ.ಆ (ತಾಸ)	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಹಿಸತೋನಿ ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಹಿಸತೋನಿ ರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಯ ದೈನಂದಿನ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋ.ಸ.	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ/ಬಿಲ್ಲು/ನಗದು/ ವಹಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ/ಬಿಲ್ಲು/ನಗದು/ ವಹಿ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ದೋಷರಹಿತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ/ ಉಪಯೋಗಿಸುವ/ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ

ನಿಯಮಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು / ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿ)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
6. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999
9. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ -2005
10. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
11. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗಳ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
12. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
13. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ
14. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಫಾವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್

15. ಸರಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳೂ (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)

16. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

4 B (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು:

ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4 B (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಅಕ್ಷೇಪಿಸಬಹುದೇ? ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಕ್ಷೇಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ತರಬೇತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಸಮಿತಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್)-----	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು -----	ಸದಸ್ಯರು
3	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ)-----	ಸದಸ್ಯರು
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ)	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ:

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಈ ಕೆಳಕಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು – ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ಕಾರವಾರ – ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು- ಸದಸ್ಯರು

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿಕ್ಷೇಪಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.

4 B (IX) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ /

ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಜಿ ನಾಯ್ಕ (ಪ್ರಭಾರೆ)	08382-227103
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ)	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಸಿ. ಅಂಕೋಲೆಕರ್	08382-227103
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗೇರು)	ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಮ್ಮ ನಾವಿ	08382-227103
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳಾ ರಾಯ್ಕರ್ ಎಂ	08382-227103
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
8	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ತೋಡೂರು ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ಆನಂದ ರಾತೋಡ	08382-227103
9	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಾಸ್ಕೋಡ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಮಂಜಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	08382-227103
10	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆಳ್ಳೆ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ರೇಷ್ಮಾ	08382-227103
11	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಧಾಕು ಹಾಡು ಗೌಡ	-
12	ತೋಟಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
13	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಾವತಿ ಹಾಲಪ್ಪಾ ನಾಯ್ಕ	-
14	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಸೀತಾರಾಮ ಮುಕುಂದ ನಾಯ್ಕ	-
15	ತೋಟಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
16	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಸ್ತಮ್ಮಾ ಎಲ್ ನಾಯ್ಕ	-
17	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ ಕಾಫಿ ನಾಯ್ಕ	-

4 B (X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2017 ವೇತನದ ವಿವರ

1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಜಿ ನಾಯ್ಕ (ಪ್ರಭಾರೆ)	55259.00
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾ.ಸ)	ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಚಂದ್ರಹಾಸ್ ಅಂಕೋಲೆಕರ್	39865.00
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಗೇರು)	ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಮ್ಮ ನಾವಿ	-
4	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳಾ ರಾಯ್ಕರ್ ಎಂ	27502.00
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
6	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
7	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
8	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ತೋಡೂರು ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ಆನಂದ ರಾತೋಡ	19394.00
9	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಾಸ್ಕೋಡ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಮಂಜಪ್ಪ ನಾಯ್ಕ	19394.00
10	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು, ಬೆಳ್ಳೆ ತೋ.ಕ್ಷೇತ್ರ	ರೇಷ್ಮಾ	21680.00

11	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಧಾಕು ಹಾಡು ಗೌಡ	29199.00
12	ತೋಟಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
12	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ನೀಲಾವತಿ ಹಾಲಪ್ಪಾ ನಾಯ್ಕ	28699.00
13	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಸೀತಾರಾಮ ಮುಕುಂದ ನಾಯ್ಕ	23632.00
14	ತೋಟಗಾರರು	ಹುದ್ದೆ ತೆರವು	-
15	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಸ್ತಮ್ಮಾ ಎಲ್ ನಾಯ್ಕ	26482.00
16	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಗಿರಿಜಾ ಕಾಫಿ ನಾಯ್ಕ	27802.00

4 B (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅನುದಾನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ / ಯೋಜನೇತರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಯೋಜನೇತರ 2401-00-001-2-01	6	4.50
2	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ 2401-00-119-4-05	11601+35.60 ಹೆ.+252 ಚ. ಅಡಿ.	63.98

4 B (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು

ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ
ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 B (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಧರೈಜೇಷನ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ

ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯೆಂಟ್ಸ್ ಗಳ ವಿವರಗಳು

ಇಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧೀನ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 B (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ದೊರಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ

ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

4 B (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ ವಿಚಾರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ

ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 B (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ

ಶ್ರೀ ಅಣ್ಣಪ್ಪಾ ಜಿ ನಾಯ್ಕ

ಪ್ರಭಾರೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ರಾವ) ಉ.ಕ. ಕಾರವಾರ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08382-227103

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ
ಶ್ರೀ ಸುನೀಲ್ ಚಂದ್ರಹಾಸ್ ಅಂಕೋಲೆಕರ್
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಸ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ
(ರಾವ) ಉ.ಕ. ಕಾರವಾರ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:08382-227103
ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ
ಶ್ರೀ ಶಶಿಕಾಂತ ಕೋಟಿಮನಿ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಪಂ) ಶಿರಸಿ ಉ.ಕ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 08384-226427

4 B (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳು
ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ರಾವ) ಉ.ಕ. ಕಾರವಾರ