

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರನ್ವಯ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 4 (ಬಿ) ಯ ಪ್ರಕಾರ
ನಮೂನೆಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ, ಜೈವಿಕ ಕೇಂದ್ರ,
ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ,
ಹುಳಿಮಾವು, ಬೆಂಗಳೂರು-76

4 (ಬಿ) (I): Duties and responsibilities of Assistant Director of Horticulture (Hulimavu Horticulture Farm)

- Assistant Director of Horticulture (Hulimavu Horticulture Farm) as the Head of the Farm division shall be in overall control of the administration and supervises the implementation of developments activities of the Farm including soil and water conservation, Organic farming, Greenhouse propagation of horticulture crops
- Gives necessary directions and instructions from time to time to the subordinate Officer for the effective implementation of programmes.
- Deals with all the establishment matters of the Hulimavu Horticulture Farm such matters delegated to the subordinate officers by specific orders.
- He/She will be assisting to the department in the formulation of polices designed to give maximum benefit to the farming community.
- He/She shall super wise the over all development of Hulimavu Horticulture Farm.
- He/She will be looking after overall management of Hulimavu Horticulture farm at under Biotechnology center
- He/She shall inspect various activities of the Farm and guide technically administratively and financially
- He/She shall make the changes in the duties and functions of the subordinate officers at Hulimavu Farm whenever it is necessary He/She shall assign or add to the existing duties and functions from time to time whenever it is required.
- He/She shall be responsible for the implementing state sector, central sector and centrally sponsored schemes of the state and at Hulimavu Horticulture Farm.
- He/She shall be responsible for the implementation of kSHDA-RF. schemes concerned with production of fruits plants, organic nursery.
- Discharging duties as per the department delegation of powers and common financial powers enacted from time to time by the government.

4 (ಬಿ) (II): ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು (Powers and duties of officers and employees)

<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಸಾಗುವಳಿ ಕೊಯ್ಲು, ಸಾಮಾನ್ಯ ರಕ್ಷಣೆ ಡಿಎಂಆರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆದಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸಗಾರರನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಪೂರೈಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ತೋಟಗಾರರು-5</p>	<p>ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ನರ್ಸರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸಪೋಟ, ಮಾವು, ಹಲಸು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗಿಡಗಳ ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು, ನೀರು ಹಾಕುವುದು, ನರ್ಸರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ)</p>	<p>ಬಯೋಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಕೇಂದ್ರದ ಸದರಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿಯ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಹಾಳಲೇಖಪಾಲರ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆಗೆ ವರದಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಫಸಲು ಇ ಹರಾಜು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆದಾಯವನ್ನು ಕೆ ಎಸ್ ಹೆಚ್ ಡಿ ಎ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಖರ್ಚು ಭರಿಸುವುದು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಆದೇಶದಂತೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

4 (B) (III): ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಆಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

(The procedure followed in the decision making process including channels of supervision and accountability.)

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ)	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
---	--

4 (B) IV : ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು
(Norms)
(The norms set by it for the discharge of its functions)

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ)	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ/ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
---	--

4 (B) (V) : ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು: ಸೂಚನೆಗಳು: ಕೈಪಿಡಿಗಳು: ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು, (The rules regulation instructions movements and records held by it or under it control or used by its employers for discharging its functions)

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ((KCSR))
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು (CCA Rules))

3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು C&R Rules
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ ((Budget Manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ (KFC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules)
10. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4 (B) (VI): ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

(Statement of the categories of documents that are hold it or under its control).

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
01	ಸರ್ತೋನಿ. ಹುಳಿಮಾವು	HM	ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳು

4 (B) (VII) : ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ

ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು

(The particular of any Arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or un-implementation thereto)

ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು..

4 (B) (VIII): ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋಡ್ಸ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡೀಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ;

(A statement of the boards councils committees and others bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards. Councils. Committees and other bodies are open to the public. Or the minutes of such meetings are accessible for public).

ಈ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮಾ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋಡ್ಸ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ

4 (B) (IX) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ) ರವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	□□□□□□ □□□□□□
1.	ತೋಟಗಾರರು.	ಕುಮಾರಿ.ಕೆ.ರೇಖಾ	080- 26584904
2.	ತೋಟಗಾರರು.	ಮುದ್ದಪ್ಪ	080- 26584904
3.	ತೋಟಗಾರರು.	ವೆಂಕಟೇಶ.ಎಂ.	080- 26584904
4.	ತೋಟಗಾರರು.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಜಾತ.ಆರ್.	080- 26584904
5.	ತೋಟಗಾರರು.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ. ಹೆಚ್. ಎನ್	080- 26584904
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಧುಚಂದ್ರ.ಎಂ	080- 26584904
7.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವ್ಯಾ.ಹೆಚ್.ಸಿ	080- 26584904

4 (B) (X) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ) ರವರ

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚ್-2017 ವೇತನದ ವಿವರಗಳ

□□□□□

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ
1.	ತೋಟಗಾರರು.	ಕುಮಾರಿ.ಕೆ.ರೇಖಾ	19758.00
2.	ತೋಟಗಾರರು.	ಮುದ್ದಪ್ಪ	32338.00
3.	ತೋಟಗಾರರು.	ವೆಂಕಟೇಶ.ಎಂ.	32338.00
4.	ತೋಟಗಾರರು.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸುಜಾತ.ಆರ್.	20104.00
5.	ತೋಟಗಾರರು.	ಶ್ರೀಮತಿ ಗೀತಾ. ಹೆಚ್. ಎನ್	17775.00
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಧುಚಂದ್ರ.ಎಂ	22106.00
7.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ದಿವ್ಯಾ.ಹೆಚ್.ಸಿ	44390.00

4 (B) (XI) : ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ

ಕ್ರಮ ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಆ □□□□ □□□□ □□□□ □□
	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹುಳಿಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು	2401-00-001-2-01 (ಯೋಜನೇತರ) (ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು)	24.5644

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲಾ