

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಕಛೇರಿ,
ಹೊಸನಗರ ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ.

ನಂ: ಸತೋನಿ:ಜಿಪಂ:ಹೊ:ಮಾಹಅ-2005 : 2016-17

ದಿನಾಂಕ:

"ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ"

2016-17

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1)(a) ಮತ್ತು (b) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಕಛೇರಿ,ಹೊಸನಗರ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಸಂರಚನೆ, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು
ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ),ಹೊಸನಗರ ರವರ ಕಛೇರಿಯು ಹೊಸನಗರ ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿರುವ ಗಂಗನಕೊಪ್ಪ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಸದ್ಯ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರವಾದ ಶಿವಮೊಗ್ಗದಿಂದ 66 ಕಿ.ಮೀ. ದೂರದಲ್ಲಿದ್ದು ಇದರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಹೊಸನಗರ ರೆವೆನ್ಯೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಹೊಸನಗರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆ, ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಸಂಘಟನೆ ಪಟ್ಟಿ:

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿ.ಪಂ ಹೊಸನಗರ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು -01

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ -05 (ಹಾಲಿ ಖಾಲಿ 01 ಹುದ್ದೆ)

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು -01

ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು -01

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು -03

ತೋಟಗಾರರು -01 (ಹಾಲಿ ಖಾಲಿ 02 ಹುದ್ದೆ)

4(ಬಿ)(ii)ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರುಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಕಛೇರಿಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳು ತಯಾರಿಸುವುದು ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ನೋಂದವಣಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ:- ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಗದಿಯಾದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹರಾಜುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಖುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು

ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಇತ್ಯಾದಿ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು: (i) ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ (ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಪ್ರಕಾರ) ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ ಕೆಲಸಗಳ ಡಿ.ಎಂ.ಆರ್. ಅನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ii) (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ತಾಲ್ಲೂಕಿನಾದ್ಯಂತ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಗಿಡಗಳ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಾಗಿ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ತೋಟಗಾರರು: ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ)(iii) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವಂತ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವಿವಿಧ ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಪರಿಶೀಲನೆ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಾರ್ಯನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಆದೇಶ ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮುಂಡಿಸುವುದು, ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಖುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ, ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಶ್ರದ್ಧೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ)(iv) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು

ಪಾಡುಗಳು

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಹಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತ ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯಾ ಕಡಗಳಿಗೆ ಜೋಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಯೋಜನೆಗಳ ಕೆಲಸಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿವಾರು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತಾಖುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ತಿಳಿಯ ಪಡಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	i. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಲಭ್ಯವಿರುವ ತೋಟಗಾರರನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಅವರುಗಳಿಗೆ ಕೆಲಸ ಹಂಚಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ii. (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯ ಕ್ರಮಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು

ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕಛೇರಿ ಕೈ ಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈ ಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತೆ
8. ಸಾದಿಲ್ಲಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈ ಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
10. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆಕ ಇಲಾಖಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಪವರ್ಸ್.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅದಿ ಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4(ಬಿ) (Vi) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ ಕಡತದ ಶಾಖೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಆಡಳಿತಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮತ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಶಿಸ್ತು ನಡತೆಗಳು ಆಡಿಟ್ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ, ಆಯಾ ತಿಂಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 (ಬಿ) (Vii) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ

ವರ್ಷಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು

ಈ ಕಛೇರಿ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿ ಪಾಲಿಸಿ ವಿಚಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ. ಈ ರೀತಿಯ ಪ್ರಸಂಗಗಳು ಉದ್ಭವವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ಕೋರಿ, ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ಪಡೆದು ಆ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

4 (ಬಿ) (Viii) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೆ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋಡೋ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

4(ಬಿ) (ix) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಮಾಲತೇಶ ಎನ್	9945124239
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ	9481501571
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವನಾಯ್ಕ ಕೆ ಸಿ	9844865581
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಪ್ರಜ್ವಲ್ ಹೆಚ್ ಎಸ್	9945626050
5	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ದುಂಡಪ್ಪ ಚವರದಾರ	8867621856
6	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ದೇವಪ್ಪ ಕೆ ಎಸ್	9740935871
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿ	9900091832

8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಎಂ	9900091833
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶೌರೀ ನಾಗರಾಜ ಸಿ ಹೆಚ್	9900091829

4(ಬಿ) (X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಏಪ್ರಿಲ್ 2016 ರ ವೇತನದ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಮಾಲತೇಶ ಎನ್	11800
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ	13900
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವನಾಯ್ಕ ಕೆ ಸಿ	13900
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಪ್ರಜ್ವಲ್ ಹೆಚ್ ಎಸ್	12500
5	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಂಜಯ್ ದುಂಡಪ್ಪ ಚವರದಾರ	21600
6	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ದೇವಪ್ಪ ಕೆ ಎಸ್	26700
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮಪ್ಪ ಹೆಚ್ ಎಂ	24000
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ಬಿ	21600
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ್ ಸಿ ಹೆಚ್	27400

4(ಬಿ) (Xi) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ (2016-17 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ವಾರ್ಷಿಕ ಹಂಚಿಕೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಖರ್ಚು ಮಾರ್ಚ್ 2016
1	ತೆಂಗುಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-36	1.37500	1.37499
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-35	4.00	3.98
3	ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯ (ಜಿ.ಪಂ)	2435-00-101-0-38	0.10	0.10
4	ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆ (ಜಿ.ಪಂ)	2851-00-107-0-33	1.08606	1.08606
5	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (ಜಿ ಪಂ)	2435-00-101-0-28	3.00	2.98800
6	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2401-00-111-0-08	24.05	24.05
7	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ(ಜೇನು ಕೃಷಿ)	2401-00-111-0-08	2.32	2.32
8	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ(ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ)	2401-00-111-0-08	2.97	2.97
9	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ(ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ)	2401-00-111-0-08	3.37	3.37
10	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ(ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ)	2401-00-111-0-08	0.25	0.25
11	ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆ	2851-00-200-0-01	2.75600	2.75600
12	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ಯಂತ್ರೀಕರಣ)	2401-00-800-2-43	26.08	26.08
13	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (ಬಾಳೆ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ)	2401-00-800-2-43	0.20	0.20
14	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ (ತಾ.ಪಂ)	2435-00-101-0-62	3.21	3.19
15	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ಸಾವಯುವಕೃಷಿ(ಡೈಜೆಸ್ಟರ್)	2401-00-119-4-06	1.39736	1.39736
16	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಕಾಳುಮೆಣಸು ಪುನಶ್ಚೇತನ	2401-00-119-4-06	0.34500	0.34500

17	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ)	2401-00-119-4-06	0.75	0.75
18	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ(ಕೋಕೋ ಎರಡನೇ ವರ್ಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ)	2401-00-119-4-06	0.15600	0.15600
19	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ(ಕೋಕೋ ಮೊದಲನೇ ವರ್ಷದ ನಿರ್ವಹಣೆ)	2401-00-119-4-06	0.35600	0.35600
20	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಕಾಳುಮೆಣಸು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತಾರಣೆ	2401-00-119-4-06	1.10	1.10
21	ಎನ್ ಹೆಚ್ ಎಂ (ಜಾಯಿಕಾಯಿ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತಾರಣೆ)	2401-00-119-4-06	0.38600	0.38600
22	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ರೈತರ ರಾಜ್ಯ ಪ್ರವಾಸ	2401-00-119-4-06		
23	ಎನ್,ಹೆಚ್,ಎಂ, ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ	2401-00-119-4-06	7.56800	7.56800
24	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಕೋಕೋ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2401-00-119-4-06	0.24280	0.24280
25	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕರಣ ಘಟಕ	2401-00-119-4-06	14.40400	14.40400
26	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2401-00-119-4-06	0.75	0.75
27	ಎನ್.ಹೆಚ್.ಎಂ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	2401-00-119-4-06	7.03346	7.03346
28	ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ ಯೋಜನೆ	2401-00-108-2-51	0.71397	0.71397
29	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ (S-04)	2401-00-108-2-30		

4(ಬಿ) (Xii) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನೆಡಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು, ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನುಸಾರ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದ ಸಹಾಯಧನದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿವಾರು ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುತ್ತವೆ. ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆವಾರು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) (Xiii) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಧರೈಸೇಶನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ

ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಧರದಲ್ಲಿ ಸವಲ್ಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಡಿಯೆಂಟ್ಗಳ ವಿವರಗಳು

ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಮಂಜೂರಾದ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಧರದಲ್ಲಿ/ ಸಂಪೂರ್ಣ ಉಚಿತವಾಗಿ ಪಡೆದಂತಹ ರೆಸಿಡಿಯೆಂಟ್ಗಳ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ) ವಿವರಗಳನ್ನು ಆಯಯಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡಲಾದ ವಹಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

4(ಬಿ) (Xiv) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ಸ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ

ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ)(XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಲಾಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದೆಯೆ

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಲಾಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(ಬಿ) (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಶ್ರೀ. ನಾಗರಾಜ ಸಿ ಹೆಚ್.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ಹೊಸನಗರ

4(ಬಿ)(XVII) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಈ ಕಛೇರಿಯ E Mail ID ವಿಳಾಸ: adhhos@gmail.com