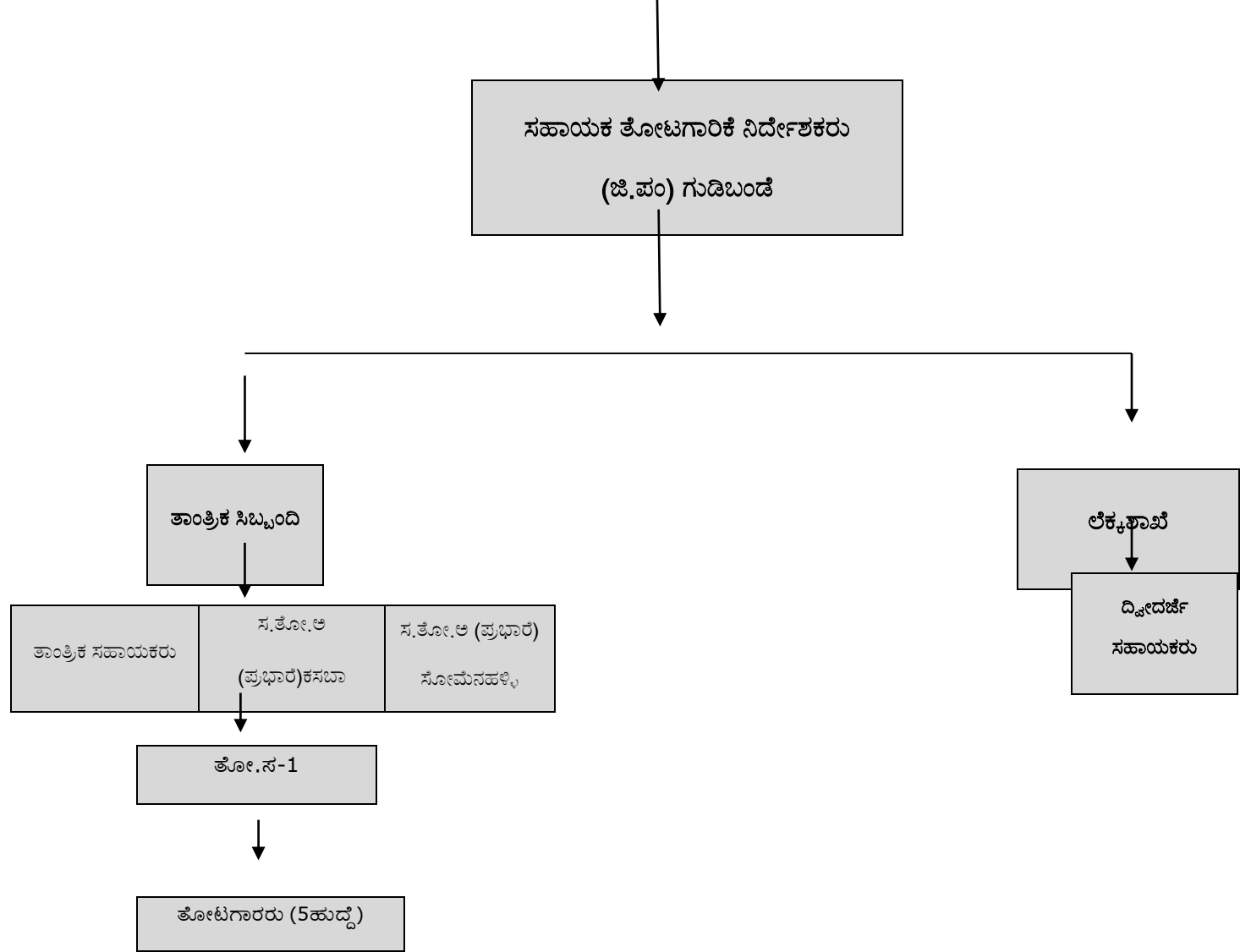


ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (b) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

1) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿ.ಪಂ)ಗುಡಿಬಂಡೆ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು

ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿ.ಪಂ)ಗುಡಿಬಂಡೆ.



1. ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತಿನ ವಿವರ
1.	ಗರುಡಚಾರ್ಲಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕು	11.30	11.30		ಗೋಡಂಬಿ ಮರಗಳು-412.00ತಂತಿ ಬೇಳೆ ಅಳವಡಿಸಿದೆ, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಗೇಟ್, ನಾಮಫಲಕ.
2.	ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ ಗುಡಿಬಂಡೆತಾಲ್ಲೂಕು	0.08	0.08		ತೆಂಗು-22,ಸಪೋಟ,-14,ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ-1 ಐಪಿ.ಸೇಟ್-1,ಪಂಪ್ ಹೌಸ್-1, ಕಾಂಪೋಡ್ ಗೋಡೆ, ಕಬ್ಬಿಣದ ಗೇಟ್ ನಾಮಫಲಕ, ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ-1,ನರಳು ಪರದೆ-2 ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿವೆ.

4(1)(ಬಿ) ಹಿರಿಮೈ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬಿ.ಪಂ) ಗುಡಿಬಂಡೆ ರವರ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.

1. ಕಛೇರಿ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಸಿಬ್ಬಂದಿಮೈವರಿಗೆ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
2. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
3. ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರಿಗೆ MPIC ಖೋಜನೆಗಳ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಮಾಸಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಗುರಿ ಸಾಧನೆಮೈ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
5. ಈ ಕಚೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ, ಲೆಕ್ಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
6. ಪ್ರವಾಸ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ತಪಾಸಣೆ ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
7. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು: ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಮೈ ಬರುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಪರಿಂದ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು.
8. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ:ಆಡಳಿತ:ಹಣಕಾಸಿನ:ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
9. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಬಿಪಂ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ರವರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ಪಾಲಿಸಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
11. ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅನುಧಾನವನ್ನು ನಿಗದಿತ ವೇಳೆಗೆ ಖರ್ಚು ಮಾಡಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಖರ್ಚಿನ ತ:ಖ್ತಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
12. ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ರಾಜ್ಯವಲಯ MPIC ಯೋಜನೆಗಳ ಹಾಗೂ RKVY ಖೋಜನೆ, MGNREGA & NHM ಖೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
13. ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಯೋಜನೆಯ MPIC ತಯಾರಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಬೌತಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
14. ನಿಗದಿತ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4(ಬಿ)(II).ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದ ನೌಕರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

I. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಗುಡಿಬಂಡೆ ತಾಲ್ಲೂಕು

1. NHM ಖೋಜನೆ, RKVY ಖೋಜನೆಮೈ ರಾಜ್ಯ ವಲಯಮೈ ಖೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಖೋಜನೆಗಳು, MIS, KBY, CHD, ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು RSK ರವರುಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕೃತಕೃತ ಪ್ರಗತಿವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
3. ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ರೈತರಿಂದ ಬರುವ ಮಾಲ್ಕಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ.
4. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳೋದಿಗೆ ಪಡೆದು ಜೇಷ್ಠತ ವಹಿಮೈನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5. ಹಿರಿಮೈ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

II. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ,(RSK ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿ)

1. NHM ಪ್ರೋಜನ್, RKVY ಪ್ರೋಜನ್ಮ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರೋಜನ್ಗಳು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ RSKಗಳಲ್ಲಿಮೈ ಪಡೆದು FROM ಮಾಡಿ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತಕ್ಷಣ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. MIS ಪ್ರೋಜನ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಷ್ಠನಿಗಳ ಧರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂಪನಿಮೈ ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ರೈತರು ಈ ಹಿಂದೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ
3. ಹಿರಿಮೈ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

III. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ,(RSK ಕಸಬಾ)

1. NHM ಪ್ರೋಜನ್, RKVY ಯೋಜನೆಯ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರೋಜನ್ಗಳು ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಧಾನದ ಪ್ರಕಾರ RSKಗಳಲ್ಲಿಮೈ ಪಡೆದು FROM ಮಾಡಿ ಜೇಷ್ಠತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ತಕ್ಷಣ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. MIS ಪ್ರೋಜನ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಧರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಕಂಪನಿಮೈ ಮಾದರಿ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ರೈತರು ಈ ಹಿಂದೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪಡೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಲ್ಲಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದೆ
3. ಹಿರಿಮೈ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

IV. ದ್ವೀತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು.

1. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. N.H.M, M.I.S, RKVY,ರಾಜ್ಯವಲಯ,ತಾಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಪ್ರೋಜನ್ಗಳ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ/ಸಾದಿಲ್ವರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ವಿತರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಈ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರೋಜನ್ಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಟೋಕನ್ ಪುಸ್ತಕದ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
7. ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳ ರವಾನೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8. ಖರ್ಚು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು,ಮುಂದಣಿಗಳು, ಸಾಲಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ,ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10. ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಣೆ.(ಪಿಠೋಪಕರಣಗಳು,ಲೇಖನಿ ಸಾಮಗ್ರಿ ಇತ್ಯಾದಿ)
11. ಹಿರಿಮೈ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ
12. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

V. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. (ತೋಟಗಾರಿಕೆ(ಜಿ.ಪಂ)ಚಿಪುರವರ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.)

VI. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು. (1 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ)

VII ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು. (3 ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ)

VIII ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು

1. RSK ಕಸಬಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.

X. ತೋಟಗಾರರು.(5ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ)

ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ.

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಯೋಗ್ಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಹೂವಿನ ಬೆಳೆಗಳು, ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು, ಸಾಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು, ಒಣದಿ ಬೆಳೆಗಳು, ಸುಧಾ ದ್ರವ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ಸದರಿ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳು, ತಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.
5. ವಿನಾಶದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದು.

ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ

1. ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಮುದಾಯ/ಕೃಷಿ ಹೊಂಡೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪದ್ಧತಿ ಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯ ಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ

1. ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಹಸಿರುಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಶೇಡ್ ನೆಟ್ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ತರಕಾರಿಗಳ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಹೊಸ ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.

1. ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗೂ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
2. ಹಸಿರಲೆ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಜೈವಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ರೋಗ ಮುನ್ನೂಚನಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮುಂದೆ ಬರಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಕೀಟಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ

1. ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಎರೆಹುಳ್ಳು ಗೊಬ್ಬರ, ಬ್ರೂಮಿಡ್ಯೆಜೈಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಸಾವಯವ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂಡೆಗಳು ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
4. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ, ಇಲಾಖಾ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಇಲಾಖಾ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಸಾವಯವ ತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಸುವುದು.

ಜೀನು ಕೃಷಿ

1. ರೈತರ ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಜೇನು ಸಾಕಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ರೈತರ ತೋಟಗಳ ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪರಾಗ ಸ್ಪರ್ಶಹೆಚ್ಚಳದಲ್ಲಿ ಜೇನು ಹುಳುಗಳ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

4 B (V) ನೌಕರರ ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ/ಉಪಯೋಗಿಸುವ/ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮಾವಳಿ)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿ ನಿಯಮ-1999
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1999
12. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005
13. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
14. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
15. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
16. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ
17. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್
18. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)
19. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
20. ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.

4 B (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ EST	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು, ನಡತೆ, ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
2.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ Audit	ಮಹಾಲೇಖಾ ಪಾಲಕರು,ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಉತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು TA	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ
- ನಮೂನೆ VIII ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ-ಎ ಮುದ್ರಾಮ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಿಮ್ರಮ 27(ನಿಮ್ರಮ63)ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ-6(ನಿಮ್ರಮ38) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಕ.ಅ.ಸ.ಪ್ರ ಪತ್ರ 1 (ಅನುಚ್ಛೇದ-6ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ)
- ಕ.ಖ.ಸಂ.65-ಎ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಕ.ಆ.ಸಂ ನಮೂನೆ 62-ಎ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-24ಎ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ (ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ24ಎ)
- ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ

- ಹಿ.ಸ.ತೋ ನಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಬ್ಬದ ಮುಕ್ತ 2
- ಸಾ.ಭ.ನಿ.ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ, ಎಲ್.ಐ. ಸಿ., ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಹಿ
- ಈ ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ
- ನಮೂನೆ 24 ನಿಮ್ನ-58 ಪ್ರಮಾಣ ಭತ್ಯೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನಮೂನೆ-24(ನಿಮ್ನ-58)
- ಅಧಿಕಾರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ.
- ವಿಷಯ ವಹಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ-14 ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ
- ನಮೂನೆ 34-ಎ ಪಿರೋಪಕರಣ ವಹಿ
- ಬಿ-7 ನಗದು ರಶೀದಿ
- ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ವರದಿ ಕಡತ.
- ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ-2005

4 B (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಕ್ತಾದ ವಿವರಗಳು.

ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ/ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4 B (IX) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರ)	ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್ ಎಸ್.	08156-261072
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ದೇವಪ್ರಸಾದ್ ಡಿ	08156-261072
3.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಸಬಾ	ಶ್ರೀ.ರವಿಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎನ್.	08156-261072
4.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ	ಖಾಲಿ	08156-261072
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಚಂದ್ರಶೇಖರರೆಡ್ಡಿ ಪಿ.ಎನ್.	08156-261072
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸುಜಾತ	08156-261072
7.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	08156-261072
8.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	08156-261072
9.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	08156-261072
10.	ತೋಟಗಾರರು	5 ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	08156-261072

4 B (X) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಡಿಸೆಂಬರ್-

2017ರ ಮಾಹಿತಿ ವೇತನದ ವಿವರ.

1.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಖಾಲಿ	-
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ, ದೇವಪ್ರಸಾದ್ ಡಿ	39485.00
3.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಸಬಾ	ಶ್ರೀ, ರವಿಕುಮಾರ್ ಜಿ.ಎನ್.	28361.00
4.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ	ಖಾಲಿ	
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ, ಚಂದ್ರಶೇಖರರೆಡ್ಡಿ ಪಿ.ಎನ್.	15626.00
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸುಜಾತ	14396.00
7.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	0
8.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	0
9.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ	0
10.	ತೋಟಗಾರರು	5 ಖಾಲಿಹುದ್ದೆ	0

4 B (XI) ಅಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2016-17

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪೋಷಣೆ/ಪೋಷಣೇತರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳಲ್ಲಿ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪೋಷಣೆ (2435-00-101-0-28) (D-01)		5
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪೋಷಣೆ 2435-00-101-0-35 (D-03)		1
6	ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ 2401-00-119-3-75		0
7	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ 2401-00-119-3-76		0
8	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಪೋಷಣೆ (2401-00-119-5-02) (S-17)		0.80
9	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ		9.59
10	ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (S-25)		0.04
11	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ		-
14	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ಆಣಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತರಬೇತಿ)		0.70
15	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಪೋಷಣೆ (16-17)		35.75
17	ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ		25
18	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ 2401-119-40-400031 (NHM)		14.38
19	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ 2401-00-800-2-43 (RKVY)		2.16
20	ಪೋಷಣೇತರ 2435-00-101-0-26		20.00

4 B (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ ವಿಚಾರಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು

ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾದರಿರೂಪದಲ್ಲಿ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮಾಡಲಾಯಿತು ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೋಡ್‌ಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

4 B (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ, ಚಂದ್ರಶೇಖರರೆಡ್ಡಿ ಪಿ.ಎನ್.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್)ಗುಡಿಬಂಡೆ.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 9148494955

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀ ರವಿಕುಮಾರ್ S

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರೆ)

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್)ಗುಡಿಬಂಡೆ.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 9731499979

4 B (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು, ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಇಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್)ಗುಡಿಬಂಡೆ.

4 (1)(ಎ) ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿ.ಪಂ)ಗುಡಿಬಂಡೆ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು.2016-17ನೇಸಾಲಿನ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಕೃಷಿ ಅಭಿಯಾನ ಕಡತ	09.07.2016	30.03.2017.
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಡತ	04.07.2016	30.03.2017.
3	ಹವಮಾನ ವರದಿ ಕಡತ	29.05.2016	30.03.2017.
4	ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ನೌಕರರ ಕಡತ	28.04.2016	30.03.2017.
5	ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆ ಕಡತ	23.06.2016	30.03.2017.
6	ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಬೀಜದ ಕಡತ	09.08.2016	30.03.2017.
7	ನರೇಗಾ ಯೋಜನೆ	30.04.2016	30.03.2017.
8	CHD ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	07.05.2016	30.03.2017.
9	ಮೂಲಾಧಾರ ಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಕಡತ	02.01.2016	30.03.2017.
10	NHM ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	04.07.2016	30.03.2017.
11	ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಕಡತ	28.06.2016	30.03.2017.
12	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಡತಗಳವಿವರಗಳು.	05.11.2016	30.03.2017.
13	ಗಂಗಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	07.09.2016	30.03.2017.
14	ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಕಡತ	06.07.2016	30.03.2017.
15	PMKSY ಕಡತ	17.01.2017	30.03.2017.
16	ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಅಫಫೇಟರ ಕಡತ	11.03.2016	30.03.2017.
17	ಡಿ.ದೇವಪ್ರಸಾದ್ ಸತೋಅ ಪ್ರಭಾರೆ ಕಡತ	06.07.2016	30.03.2017.
18	ಗುಲಾಬಿ ಈರುಳ್ಳಿ ಬೆಳೆಗಾರರ ಕಡತ	09.08.2016	30.03.2017.
19	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಆರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	05.06.2016	30.03.2017.
20	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಕಡತ	18.01.2017	30.03.2017.
21	ಇತರೆ ಪತ್ರಗಳ ಕಡತ	11.05.2016	30.03.2017.

22	ಧರಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	02.07.2016	30.03.2017.
23	ರೈತರ ಸಾಲಬಾಡೆ ಕಡತ	17.07.2016	30.03.2017.
24	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾತ್ ಮೀಟಿಂಗ್ ಕಡತ	02.06.2016	30.03.2017.
25	ತೋಟುನಿರವರ ಸೂತ್ತಲೂ ಕಡತ	25.11.2016	30.03.2017.
26	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಕಡತ	06.11.2016	30.03.2017.
27	ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಾರ್ಗವಣಿ ಗೊಂಡಿರುವ ಮಧುವನಗಳ ಚಿರಾಸ್ತಿ/ಚರಾಸ್ತಿ ಕಡತ.	22.02.2016	30.03.2017.
28	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ	29.06.2016	30.03.2017.
29	ಬರಪರಿಹಾರ ಕಡತ	06.03.2016	30.03.2017.
30	ಬೆಳೆ ವಿಮೆ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	23.06.2016	30.03.2017.
31	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿವಾರು ಗ್ರಾಮಗಳ ವಿವರಗಳ ಕಡತ	06.05.2016	30.03.2017.
32	ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಕಡತ	20.07.2016	30.03.2017.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ	25.09.2017	
2	ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಬೀಜದ ಕಡತ	06.09.2017	
3	CHD ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	07.04.2017	
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ.	29.05.2017	
5	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಕ್ರಿಯ ಯೋಜನೆಕಡತ.	14.12.2017	
6	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ತರಕಾರಿ ಮಿನಿಕಿಟ್ ಕಡತ	06.12.2017	
7	ಇಲಾಖೆ ವಿಚಾರಣೆ ದೂರುಗಳ ಕಡತ	24.09.2017	
8	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಲಾಟರಿ ಮುಖಾಂತರ ಆಯ್ಕೆ ಕಡತ	30.05.2017	
9	NHM ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	4.07.2017	
10	ಬಾರಿಗಾಳಿಯಿಂದ ಬೆಳೆನಷ್ಟದ ಕಡತ	21.04.2017	
11	ಮೈಲಾರಪ್ಪ ತೋಸರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	20.11.2017	
12	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕಡತ	29.05.2017	
13	ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	19.08.2017	
14	ಅನುಧಾನ ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತ	25.05.2017	
15	ಮಾವು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಹಿತಿಗಿಮ್ ಕಡತ	31.5.2017	
16	ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರ ಹಾರ್ಟಿ ಕ್ಲಿನಿಕ ಕಡತ	13.09.2017	
17	ಎಸ್.ರವಿಕುಮಾರ್ ಪ್ರಭಾರೆ ಸತೋನಿ ಕಡತ	07.10.2017	
18	ಅತ್ಯ ಯೋಜನೆ ಕಡತ	21.08.2017	
19	ಪ್ರಗತಿ ಪರ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿ	06.07.2017	
20	ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಆರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	20.05.2017	
21	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಕಡತ	13.04.2017	
22	ಧರಪಟ್ಟಿಗಳ ಕಡತ	06.07.2017.	
23	ನರೇಗ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಸಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಡತ	12.10.2017	
24	ಪಾಲಿಮನೆ ಮತ್ತು ನೆರಲು ಮನೆಗಳ ವಿವರಗಳ ಕಡತ	29.12.2017	
25	ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆ ಪತ್ರ ಆಯುಕ್ತರ ಪರವಾಗಿ	29.12.2017	
26	ಕೆ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಆರ್ವತನಿಧಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಸಮೀಕ್ಷೆಯ ಕಡತ	04.01.2018	
27	ಅಣಬೆ ಬೆಳೆಯ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಕಡತ	18.12.2017	
28	ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜದ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕಡತ	11.10.2017	

4 (1)(ಎ) .ದ್ವೀತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕಡತದ ವಿಷಯ.2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಯೋಜನೇತರ ಅನುಧಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	05.05.2016	30.03.2017.
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಅನುಧಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	05.06.2016	30.03.2017.

3	HRMS ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	08.05.2016	30.03.2017.
4	ಯೋಜನೇತರ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	08.05.2016	30.03.2017.
5	62-B ಕಡತ	06.05.2016	30.03.2017.
6	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ 15% ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	18.08.2016	30.03.2017.
7	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಮಾವು, ಬೆಂಡೂಹೂ, ಗುಲಾಬಿಹೂ, INM/IPM, ಈರುಳ್ಳಿ ಶೇಕರಣೆ ಘಟಕ, ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ , ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	20.08.2016	30.03.2017.
8	CHD ಯೋಜನೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	04.10.2016	30.03.2017.
9	ತಾರಸಿ ಮತ್ತು ಕೈತೋಟ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	06.10.2016	30.03.2017.
10	RKVY ಯೋಜನೆಯ ಯಂತ್ರೀಕರಣ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	10.11.2016	30.03.2017.
11	ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಅಂಗಮಾರಿ ಡಿಸಿಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	10.11.2016	30.03.2017.
12	ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ ಕಡತ	25.05.2016	30.03.2017.
13	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾತ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	07.09.2016	30.03.2017.
14	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	08.09.2016	30.03.2017.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಯೋಜನೇತರ ಅನುಧಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	06.05.2017	
2	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಅನುಧಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಕಡತ	25.05.2017	
3	HRMS ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಡತ	10.05.2017	
4	ಯೋಜನೇತರ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲ ಕಡತ	06.05.2017	

5	62-B ಕಡತ	11.05.2017	
6	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಮಾವು, ಚೆಂಡೂ ಹೂ, ಗುಲಾಬಿ ಹೂ, INM/IPM, ಈರುಳ್ಳಿ ಶೇಕರಣೆ ಘಟಕ, ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್, ಪಾಲಿಹೌಸ್ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	05.06.2017	
7	CHD ಯೋಜನೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	05.07.2017	
8	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	05.07.2017	
9	ತಾರಸಿ ಮತ್ತು ಕೈತೋಟ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	30.08.2017	
10	ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಡತ	10.09.2017	
11	ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	20.11.2017	
12	ಅಣಬೆ ಬೆಳೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	20.12.2017	

ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿಯ ವಿಷಯ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು 2016-17

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಹನಿನೀರಾವರಿ ವಿಷಯ ವಹಿ		
2	NHM ವಿಷಯ ವಹಿ.		
3	NREGA ವಿಷಯ ವಹಿ		

ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಯ ವಿಷಯ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು.2016-17

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಹನಿನೀರಾವರಿ ವಿಷಯ ವಹಿ		
2	NHM ವಿಷಯ ವಹಿ.		
3	NREGA ವಿಷಯ ವಹಿ		

ಕಸಬಾ ಹೋಬಳಿಯ ವಿಷಯ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು.2017-18

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಹನಿನೀರಾವರಿ ವಿಷಯ ವಹಿ		
2	NHM ವಿಷಯ ವಹಿ.		
3	NREGA ವಿಷಯ ವಹಿ		
4	CHD ವಿಷಯ ವಹಿ		

ಸೋಮನಹಳ್ಳಿ ಹೋಬಳಿಯ ವಿಷಯ ವಹಿಗಳ ವಿವರಗಳು.2017-18

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ವಿಷಯ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ	ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಹನಿನೀರಾವರಿ ವಿಷಯ ವಹಿ		
2	NHM ವಿಷಯ ವಹಿ.		
3	NREGA ವಿಷಯ ವಹಿ		
4	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯ ವಹಿ		