



ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ 2016-17 ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ, ದೊಡ್ಡಸಾಗೆರೆ, ಕೊರಟಗೆರೆ

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-

ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರವು ದೊಡ್ಡಸಾಗೆರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದ್ದು, ಒಟ್ಟು 1059 ಎಕರೆ 35 ಗುಂಟೆ (423.95 ಹೆಕ್ಟಾರ್) ವಿಸ್ತೀರ್ಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ-80/ಎಲ್ ಜಿಟಿ/71 ದಿನಾಂಕ: 21-06-1973, ಆರ್ ಡಿ-290/ಎಲ್ ಜಿ ಟಿ/74, ದಿನಾಂಕ: 24-04-1976 ಮತ್ತು ಆರ್ ಡಿ-160/ಎಲ್ ಜಿ ಟಿ/76 ದಿ: 26-08-1977 ರಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿದ್ದು, 1973-74ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

- ಅಕ್ಷಾಂಶ (Latitude) - 13.5⁰
- ರೇಖಾಂಶ (Longitude) - 77.2⁰
- ಎತ್ತರ (Altitude) - 800 MSL
- ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣ(Rainfall) - 600 mm

ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಟ್ಟು 1059.35 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್ 33ರಲ್ಲಿ 233 ಎಕರೆ ಮತ್ತು 66ರಲ್ಲಿ 3.06 ಎಕರೆ ಒಟ್ಟಾರೆ 236.06 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶವು ಒತ್ತುವರಿಯಾಗಿದೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯು 573.29 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಉಳಿಕೆ 250 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕ ಪ್ರದೇಶವು ಕಲ್ಲು ಮಿಶ್ರಿತ ಕೆಂಪು ,ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಗೋಡು ಮಣ್ಣಿನಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲಿ ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣಿನಿಂದ ಕೂಡಿದ ಪ್ರದೇಶವು ಇರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳಲ್ಲಿನ ನೀರಿನ ಗುಣಮಟ್ಟವು ಮಧ್ಯಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ್ದಾಗಿದ್ದು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು 550 ರಿಂದ 600 ಮಿ.ಮೀಟರ್ ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಿಂದ ಮಳೆಯ ಪ್ರಮಾಣವು ಗಣನೀಯ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ / ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ :-

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ಮಾಹಿತಿ																																
1	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	1973-74																																
2	ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ	<p>ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ-80/ಎಲ್ ಜಿಟಿ/71 ದಿ: 21-06-1973, ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ-290/ಎಲ್ ಜಿಟಿ/74 ದಿ 24-04-1976 ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್ ಡಿ-160/ಎಲ್ ಜಿ ಟಿ/76 ದಿ: 26-08-1977,</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ಕ್ರ.ಸಂ.</th> <th>ಸರ್ವೆನಂ.</th> <th>ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)</th> <th>ಗ್ರಾಮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>66</td> <td>450.00</td> <td>ಪೋಲೇನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20</td> <td>21.01</td> <td>ಓಬಳದೇವರಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>120</td> <td>34.36</td> <td>ದೊಡ್ಡಸಾಗ್ಗೆರೆ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>119</td> <td>19.38</td> <td>ದೊಡ್ಡಸಾಗ್ಗೆರೆ</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>35</td> <td>37.29</td> <td>ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ವೆನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)	ಗ್ರಾಮ	1	66	450.00	ಪೋಲೇನಹಳ್ಳಿ	2	20	21.01	ಓಬಳದೇವರಹಳ್ಳಿ	3	120	34.36	ದೊಡ್ಡಸಾಗ್ಗೆರೆ	4	119	19.38	ದೊಡ್ಡಸಾಗ್ಗೆರೆ	5	35	37.29	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ								
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ವೆನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)	ಗ್ರಾಮ																															
1	66	450.00	ಪೋಲೇನಹಳ್ಳಿ																															
2	20	21.01	ಓಬಳದೇವರಹಳ್ಳಿ																															
3	120	34.36	ದೊಡ್ಡಸಾಗ್ಗೆರೆ																															
4	119	19.38	ದೊಡ್ಡಸಾಗ್ಗೆರೆ																															
5	35	37.29	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ																															
3	ಸರ್ವೇನಂಬರ್ ವಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ಕ್ರ.ಸಂ.</th> <th>ಸರ್ವೆನಂ.</th> <th>ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)</th> <th>ಗ್ರಾಮ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6</td> <td>31</td> <td>67.21</td> <td>ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>32</td> <td>32.06</td> <td>ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>30</td> <td>55.24</td> <td>ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>36</td> <td>38.15</td> <td>ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>37</td> <td>30.33</td> <td>ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>33</td> <td>271.32</td> <td>ಅಕ್ಕಾಜಿಹಳ್ಳಿ</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ಒಟ್ಟು</td> <td>1059.35</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ವೆನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)	ಗ್ರಾಮ	6	31	67.21	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ	7	32	32.06	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ	8	30	55.24	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ	9	36	38.15	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ	10	37	30.33	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ	11	33	271.32	ಅಕ್ಕಾಜಿಹಳ್ಳಿ	ಒಟ್ಟು		1059.35	
ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸರ್ವೆನಂ.	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)	ಗ್ರಾಮ																															
6	31	67.21	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ																															
7	32	32.06	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ																															
8	30	55.24	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ																															
9	36	38.15	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ																															
10	37	30.33	ಅವಧಾರನಹಳ್ಳಿ																															
11	33	271.32	ಅಕ್ಕಾಜಿಹಳ್ಳಿ																															
ಒಟ್ಟು		1059.35																																
4	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	1059.35 ಎಕರೆ																																
5	ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	573.35 ಎಕರೆ																																
6	ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	486.06 ಎಕರೆ																																

ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ತಳಿ ಹೆಸರು	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಹೆ)
---------	---------------------------------------	----------------

1	ಮಾವು (ರಸಪುರಿ, ಬಾದಾಮಿ, ಗೋಲ , ನೀಲಂ,ದಶೇರಿ) ಮಾವು ಪ್ರಾಜಿನಿ (ಬಾದಾಮಿ, ಮಲ್ಲಿಕ)	89 03
2	ಸಪೋಟ (ಕಾಲಿಪಟ್ಟಿ ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಬಾಲ್) ಸಪೋಟ ಪ್ರಾಜಿನಿ (ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಬಾಲ್)	60 02
3	ಗೋಡಂಬಿ (ಉಳ್ಳಾಲ್ 1)	04
4	ಸೀಮಾರೂಬ	19
5	ನೇರಳೆ ಪ್ರಾಜಿನಿ	01
6	ನೆಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಜಿನಿ	03
7	ಹೊಂಗೆ	24
8	ಸೀಬೆ	02
9	ತೆಂಗು	10
10	ಹಲಸು	05
11	ಕರಿಬೇವು	0.5
12	ಮೋಸಂಬಿ	01
13	ಹುಣಿಸೆ	07
	ಒಟ್ಟು	230.50

4(1)(ಬ) 1: ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು

ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಋತುಮಾನದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ

ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಗುಣವಾಗುವಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹತೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಅನುಸಾರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಾಭಾಂಶ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- 1) ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 2) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
- 3) ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
- 4) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

4(1)(B) 2: ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು , ಡಾ ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ಕ್ಷೇತ್ರ , ಕೊರಟಗೆರೆ</p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಋತುಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ, ತರಕಾರಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ವಂಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡು ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ದರದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ವಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್., ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರ/ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.</p> <p>ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡು ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ದರದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಗತಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಯಂತೆ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರರ ಮೂಲಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ</p>

	ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ನಗದು ರಶೀದಿ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಗದು ವಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆದಾಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿ ಒಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಹಾಗೂ ಆದಾಯದ ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರೌಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕ್ರಮಹಿಂಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಹೋಗುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಖಜಾನೆ ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗಡಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು/ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು.

4(1)(B) 3: ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಕಡತಗಳನ್ನು

ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವುದಾದರೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವುದು. ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
------------	---

4(1)(B) 4: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು:

ಸೇವಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು.
ತೋಟಗಾರರು	ಕ್ಷೇತ್ರ ಗಡಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹೇಳಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು (ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು)
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಕ್ಷೇತ್ರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಋತುಮಾನ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದುಜ ತೋಟಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಕೆಲಸ ವಹಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಾದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್, ವಹಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ವಿಲೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲಿಕ ವರದಿ

4(1)(B) 5: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮತ್ತು ಅದರ ನೌಕರರು ಸಂಘಟನೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)

5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (C&R Rules)
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget Manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KTC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules)
10. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಸತ್ತೋಲೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ
12. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸುಧಾರಿತ ಕ್ರಮಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

4(1)(B) 6: ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಶಾಂತಿಕ ಶಾಖೆ	ಶಾಂಸ
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸ.ತೋ.ಅ
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಿನಿ
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ.
2. ನಮೂನೆ ರವಾನೆ VIII ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3. ನಮೂನೆ -ಎ ಮುದ್ದಾಮು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
4. ನಿಯಮ-27.
5. ಕ.ಅ.ಸ.ಪ್ರ.ಪತ್ರ1(ಅನುಚ್ಛೇದ-6 ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ)
6. ಕ.ಖ.ಸಂ.65-ಎ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
7. ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ62-ಎ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
8. ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ.
9. ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ2)
10. ಸಾ.ಭ.ನಿ.ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಜಿ.ಆರ್.
11. ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
12. ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
13. ಆದಾಯ ವರದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
14. ಸಸಿ/ಕಸಿ ವಿತರಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
15. ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

4(1)(B) 7: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೀತಿ, ನಿಯಮ ರಚನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು: -

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(B) 8: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ ಗಳ, ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಲಹೆಗಾಗಿ, ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇರುವ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(B) 9: ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ (ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ಕ್ಷೇತ್ರ)

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮನು	-	ಸತೋನಿ, ಡಾ ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ಕ್ಷೇತ್ರ
2	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ	-	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
3	ಶ್ರೀ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	-	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು
4	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಬಸವನಗೌಡ	-	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು
5	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು ಹೆಚ್.ಆರ್.	-	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳಗೌರಿ	-	ಸೇವಕಿ
7	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಫೈರೋಜ್	-	ತೋಟಗಾರ
8	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಜಯಣ್ಣ	-	ತೋಟಗಾರ
9	ಶ್ರೀ ಮುದ್ದರಾಮಯ್ಯ	-	ತೋಟಗಾರ
10	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	-	ತೋಟಗಾರ
11	ಶ್ರೀ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	-	ತೋಟಗಾರ
12	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ	-	ತೋಟಗಾರ
13	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಯ್ಯ	-	ತೋಟಗಾರ

4(1)(B) 10: ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
	ಡಾ ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ಕ್ಷೇತ್ರ		
1	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಮನು	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	526176-00
2	ಶ್ರೀ ಮಲ್ಲಿಕಾರ್ಜುನಯ್ಯ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	234144-00
3	ಶ್ರೀ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	248472-00
4	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಬಸವನಗೌಡ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	234144-00
5	ಶ್ರೀ ಬಸವರಾಜು ಹೆಚ್.ಆರ್.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	234144-00
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಂಗಳಗೌರಿ	ಸೇವಕಿ	209532-00

7	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಫೈರೋಜ್	ತೋಟಗಾರ	237732-00
8	ಶ್ರೀ ಬಿ. ಜಯಣ್ಣ	ತೋಟಗಾರ	343704-00
9	ಶ್ರೀ ಮುದ್ದರಾಮಯ್ಯ	ತೋಟಗಾರ	345120-00
10	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣ	ತೋಟಗಾರ	343704-00
11	ಶ್ರೀ ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	ತೋಟಗಾರ	319044-00
12	ಶ್ರೀ ನಾಗಪ್ಪ	ತೋಟಗಾರ	297120-00
13	ಶ್ರೀ ಲಕ್ಷ್ಮೀನರಸಿಂಹಯ್ಯ	ತೋಟಗಾರ	343704-00

4(1)(B) 11: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ವರ್ಷದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿರುವ ಅನುದಾನ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ
1	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್-11) (2401-00-119-4-05)	1.70	1.699	1.70
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವ ಯೋಜನೇತರ ವಿವರ	2.50	2.50	2.50
3	ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಳು 2406-02-112-0-17 (OC 139)KSHDA ಖಾತೆ	55.00	55.00	55.00
4	ಡಾ ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಟೆಕ್ನಾಲಜಿ ಪಾರ್ಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ (ಆರ್‌ಕೆ‌ವಿ‌ವೈ ಯೋಜನೆ) KSDHA ಖಾತೆ	20.00	17.102	20.00
5	KSDHA	7.27	5.72	5.72

4(1)(B) 12: ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(B) 13: ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಾತೋರೈಸೆಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(B) 14: ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ:

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(1)(B) 15: ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ www.horticulture.com ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

4(1)(B) 16: ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀ ಮನು. ಎಂ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ
ದೊಡ್ಡಸಾಗೆರೆ, ಕೊರಟಗೆರೆ

ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಸವಿತ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ತುಮಕೂರು
ದೂರವಾಣಿ: 0816-2275189

4(1)(B) 17: ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ
ದೊಡ್ಡಸಾಗೆರೆ, ಕೊರಟಗೆರೆ

	ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ಕ್ಷೇತ್ರ		
75	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಂ. ನಾಗರಾಜು		ಸತೋನಿ, ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ಕ್ಷೇತ್ರ
76	ಡಿ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ		ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
77	ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ. ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ		ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು
78	ಮಹೇಶ್ ನಾಯ್ಕ		ತೋಟಗಾರ
79	ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ		ತೋಟಗಾರ
80	ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಜಣ್ಣ		ತೋಟಗಾರ
81	ಶ್ರೀ ವೆಂಕಟರಾಜು		ತೋಟಗಾರ
82	ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣರಂಗಯ್ಯ		ತೋಟಗಾರ
83	ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣರಾಮನಾಯಕ		ತೋಟಗಾರ
84	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಮ್ಮ		ತೋಟಗಾರ
85	ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಮ್ಮ		ತೋಟಗಾರ
86	ಶ್ರೀ ಸೀನಪ್ಪ		ತೋಟಗಾರ
87	ಪುಷ್ಪ ಹರಾಜು ಕೇಂದ್ರ		
88	ಶ್ರೀಮತಿ ವಿಜಯ .ಜಿ		ಸತೋನಿ, ಪುಷ್ಪ ಹರಾಜು ಕೇಂದ್ರ, ಶಿರಾ ತಾ
89	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎನ್. ಶ್ವೇತ		ಪ್ರದಸ, ಪುಷ್ಪ ಹರಾಜು ಕೇಂದ್ರ, ಶಿರಾ ತಾ