<u>4 (ಬಿ) (1) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು</u>

- ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ
- ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂಧಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಆಗಾಗ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ದಸರಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಪ್ರದರ್ಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
- ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಟಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು..

4(ಬಿ) (11) ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ಅದಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

ಸೇವಕರು	ಕಚೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿ□□ಗಿಡುವುದು. ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು. ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ, ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರುವುದು. ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಚೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ, ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರಗಳ ನಮೂದಿಕರಣ, ಕಡತ, ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗೆ ಹಂಚುವುದು. ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನುಮಾಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ,
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಇತ್ಯಾದಿ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಅಂಕಿ ಅ ಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಭೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಲನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ನೀಡಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯದೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಕೋರಿ, ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೂಢೀಕರಣ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಫಸಲುಗಳ ಹರಾಜು ಕುರಿತಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳು
ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರು	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಕಚೇರಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಚಿಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳು.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	• ಇಲಾಖೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ • ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ□□ಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ. • ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಆಗಾಗ □ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅಧೀನ ಕಚೇರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜು ಮಾಡುವುದು. • ಜಿಲ್ಲೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ • ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾವತಿಯಿಂದ ದಸರಾ ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿ ಂಬಿಸುವ ಪ್ರದರ್ಶಿಕೆಗಳನ್ನು ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು. • ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವ, ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಟಿ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು. • ಪ್ರತ್ಯಾ□□ಜಿತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿ□□ಜಿಸುವುದು ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗ ವಹಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲೆ□ಯಲ್ಲಿ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು..

4 (ಬಿ) (111) ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ, ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಂ□□□ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಂ□□ವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂ ಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಅಂಕಿ ಅ ಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಭೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಲನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ, ಎಲ್ಲಾ ಂ□□ಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಪಡೆದು ನಿರ್ವಹಿಸಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಫಸಲುಗಳ ಹರಾಜು ಕುರಿತಂತೆ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಇತ್ಯಾದಿ ಹಾಗೂ ಕಚೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಂ□□ಜನೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳು
ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆ□□ವುದು.

	ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಕಾ□□□ಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ □ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

4 (ಬಿ) (IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

ಸೇವಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾ□□□□ಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು
ದ್ವಿತೀಯದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾ□□□ಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಶಾಖೆಯಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾ□□□ವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು /ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹಂ ಚಿಕೆ□□ದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂ ದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ, ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಅಂಕಿ ಅ ಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ ಸಭೆ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಸಭೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಾಗೃತಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ, ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ಹಾಗೂ ಅನುಪಲನಾ ವರದಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
ಸಹಾಯಕತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣೆ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಂ□□ಜನೆಯಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸಗಳು
ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಸಹಾಯಕರು	ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆಯುವುದು. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯಕಾ□□□ಗಳನ್ನು ಸಹ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

4 (ಬಿ) (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ : ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿಗಳು , ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕಾ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
4. ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
6. ಆಯ್ವ್ಯಯಕೈಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
10. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4 (ಬಿ) (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	EST	ಕಚೇರಿಯಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
2	ಶಿಸ್ತುಶಾಖೆ	DPS	ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣಗಳು
3	ಲೆಕ್ಕಶಾಖೆ	ACS	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
4	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ	AS	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
5	ಕಾನೂನು ಕೋಶ	LS	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು
6	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	STN	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ದೂರವಾಣಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ
7	ನಗದು ಶಾಖೆ	Cash	ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ
8	ವಾಹನ ಶಾಖೆ	Vehicle	ಕಚೇರಿ ವಾಹನದ ಲಾಗ್‌ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಣೆ

4 (ಬಿ) (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ

ಇಲಾಖೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಾಗ ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾ□□□ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

4 (ಬಿ) (VIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆ□□ವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ

1. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ □□ಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಭೆ
2. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ □□ಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆ
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗಳ ಮಿಷನ್ □□□ಜನೆ
4. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಂ□□ಜನೆಯ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿ

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾ□□□ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಾನ್ವಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರ ರೈತರು ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ನಡವಳಿಗಳು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(ಬಿ) (IX) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮೈಸೂರು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾ□□□ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ದೂರವಾಣಿ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	*ಹುದ್ದೆ*	*ಹೆಸರು*	*ದೂರವಾಣಿ*

1	ಸೇವಕರು	ಗೌರಮ್ಮ	2422255
2	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ರಾಜಶೇಖರ್	2422255
3	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	2422255
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ವಿ	2422255
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಟಿ.ಎಂ.	2422255
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರೇಮ	2422255
7	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಣೀಶ್ ಬಿ.ಎ	2422255
8	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪುಟ್ಟರಾಜು	2422255
9	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸರ್ವಮಂಗಳ.ಎನ್.ಕೆ	2422255
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಶಿಕಲಾ ಎಸ್ ಗೌಡರ್	2422255
11	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಚೈತ್ರ.ಬಿ.ಎಂ.	2422255
12	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಿವಣ್ಣ	2422255
13	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಯಶವಂತ್	2422255
14	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಬೀನಾ ಅಯ್ಯಣ್ಣ.ಬಿ	2422255
15	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಕೇಸ್ಥಾಸ)	ಭಾರತಿ.ಟಿ.ಎಸ್.	2422255
16	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಡಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	2422255

4 (ಬಿ)(X) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮೈಸೂರು ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ವೇತನದ ವಿವರ (August 2017)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ
1	ಸೇವಕರು	ಗೌರಮ್ಮ	17200-00
2	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ರಾಜಶೇಖರ್	19000-00
3	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	11600-00

4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್.ಹೆಚ್.ವಿ	12500-00
5	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮೀ.ಟಿ.ಎಂ.	12500-00
6	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರೇಮ	15250-00
7	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಪಣೀಶ್ ಬಿ.ಎ	20000-00
8	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪುಟ್ಟರಾಜು	22200-00
9	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸರ್ವಮಂಗಳ.ಎನ್.ಕೆ	35400-00
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಶಿಕಲಾ ಎಸ್ ಗೌಡರ್	28100.00
11	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಚೈತ್ರ.ಬಿ.ಎಂ.	24600-00
12	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶಿವಣ್ಣ	22200-00
13	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಯಶವಂತ್	21600-00
14	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಬೀನಾ ಅಯ್ಯಣ್ಣ.ಬಿ	35400-00
15	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಕೇಸ್ಥಾಸ)	ಭಾರತಿ.ಟಿ.ಎಸ್.	35400-00
16	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು	ಡಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	40050-00

4 (ಬಿ) (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲು

(ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ)

ಕ್ರ ಸ□	ಇಲಾಖೆ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ ರೂ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	2401-00-008-2-18	146.198
		2401-00-108-2-30	2170.00
		2401-00-108-2-51	111.23
		2401-00-119-4-06	250.79
		2401-00-119-4-12	1.60
		2401-00-800-1-57	584.230
		2401-00-001-2-01	62.42
		2401-00-111--0-08	479.45
		2401-00-119-4-05	56.00
		2401-00-119-5-01	49.85
		2401-00-119-5-02	13.75
		2406-02-112-0-17	100.00
		2851-00-200-0-01	7.07

4 (ಬಿ) (XII) □□□□□□□ ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ □□ಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ವಿವರ (2017-18)

ಕ್ರ ಸಂ	□□ಜನೆಯ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□ □□□□□□ 2401-00-108-2-18	146.98
2	□□□□□□□□ □□□ □□□□□□□□ □□□□□□ 2401-00-108-2-30	2170.00
3	□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ 2401-00-108-2-51	111.23
4	□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□ 2401-00-119-4-06	250.79
5	□□□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□ 2401-00-119-4-12	1.60
6	□□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□□ □□□□□□ 2401-00-800-157	584.230

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು

ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

ರೈತರ ಬೇಡಿಯಕೆಯನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತೆಂಗಿನ ಸಸಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ

ರೈತರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ/ ಕೆವಿಕೆ/ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ತಜ್ಞರಿಂದ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

2. ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ / ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ವಿತರಣೆ

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿ/ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳಿಗೆ ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸವ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟಡದ ಸೌಂದರ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.

3. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ

ರೈತರಿಗೆ 1 ಎಕರೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ರೂ. 1000/- ಮೀರದಂತೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ತೆಂಗು/ಮಾವು/ ಸಪೋಟ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗಿಡಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.

4. ಶೇಕಡ 50 ರ ರಿಯಾಯತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಔಷಧಿ ಖರೀದಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ

ಬಹುವಾರ್ಷಿಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ರೈತರು ಖರೀದಿಸಿದ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. (ಗರಿಷ್ಟ ಸಹಾಯಧನ ರೂ 2,000/- ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗೆ). ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಐ 1 ದರ ಆಧರಿಸಿ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ

- 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1/2 ಎಕರೆ ಹೊಸ ತೆಂಗಿನ/ಹಣ್ಣಿನ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಗಿಡ, ಪರಿಕರ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. (ರೂ. 7369.00 /ಘಟಕ)
- ಮನೆ ಮುಂದೆ ನೆಡಲು 2 ರಿಂದ 4 ತೆಂಗಿನ/ಹಣ್ಣಿನ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಣೆ

ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳು

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ/ಕೀಟಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ/ಕೀಟಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ. 50 ರಂತೆ (ರೂ. 2,000/ಹೆ. ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 2 ಹೆ. ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಹಾಗೂ ಪ.ಜಾ./ಪ.ಪಂ. ರೈತರಿಗೆ ಶೇ. 90 ರಂತೆ (ರೂ. 3600/ಹೆ. ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 2 ಹೆ. ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು) ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ಖರೀದಿಸಿದ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ತೆಂಗು ಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ : ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ

ಅ. ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ತೆಂಗಿನ ಬೆಳೆಗೆ ತಗಲುವ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳನ್ನು ಗುಚ್ಛ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಕೀಟ ಹಾಗೂ ರೋಗಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶೇ. 75 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 5,250/- ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಆ. ತೆಂಗಿನ ತೋಟಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ (ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು)
ತೆಂಗಿನ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತೆಂಗಿನ ಗಿಡ್ಡ ಹಾಗೂ ಹೈಬ್ರಿಡ್ ತಳಿಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಯನ್ನು ತೆಂಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಶೇ 25 ರ ಸಹಾಯಧನ ರಂತೆ ಗಿಡ್ಡ ಜಾತಿಗೆ ರೂ. 7,500/- ಮತ್ತು ಹೈಬ್ರಿಡ್ ತಳಿಗೆ ರೂ. 6750/- ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಶೇ. 25 ರಂತೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕೂಡ ಗಿಡ್ಡ ಜಾತಿಗೆ ರೂ.7,500/- ಮತ್ತು ಹೈಬ್ರಿಡ್ ತಳಿಗೆ ರೂ. 6,750/- ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಇ. ಹಳೆ ತೆಂಗು ತೋಟಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಮತ್ತು ಮರು ನಾಟಿ
ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ಹಾಗೂ ನೀರಿನ ಕೊರತೆಯಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ತೆಂಗು ತೋಟಗಳ ಪುನಶ್ಚೇತನ ಮತ್ತು ಮರು ನಾಟಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗೆ ರೂ. 44,750/- ರಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

- ಅ. ಪ್ರತಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಗುಚ್ಛಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (CHD) ತಳಹದಿಯ ಮೇಲೆ ನೆಲೆಗೊಳಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಾದ ಕಲ್ಲಂಗಂಡಿ, ಟೊಮ್ಯಾಟೋ, ಪಪ್ಪಾಯ, ನಂಜನಗೂಡು ರಸಬಾಳೆ, ಮೈಸೂರು ಮಲ್ಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವೀಳ್ಯದೆಲೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಗುಚ್ಛ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಶೇಕಡ 50 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ ರೈತರಿಗೆ ಶೇಕಡ 90 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು, ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ಸರಪಳಿಯಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸುವುದು, ಸಂಸ್ಕರಣ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಪ್ಯಾಕ್‌ಹೌಸ್, ಕೃಷಿ ಹೊಂಡ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ರೇಟ್ಸ್ ಖರೀದಿಸಿದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು.

ಆ. ಕೈತೋಟ ಮತ್ತು ತಾರಸಿ ತೋಟಗಳ ಉತ್ತೇಜನ : ನಗರ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಕೈತೋಟ ಮತ್ತು ತಾರಸಿ ತೋಟಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಅನುಕೂಲಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಮೂಲಕ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹವಾಗಿ ಉಚಿತವಾಗಿ ತರಕಾರಿ ಬೀಜ/ಸಸಿ/ಗೊಬ್ಬರ ಒಳಗೊಂಡ ಮಿನಿಕಿಟ್ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ

ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹಸಿರು ಮನೆ ಹಾಗು ನೆರಳು ಪರದೆ (Naturally Ventilated Poly House / Shade Net House Pendal) ಘಟಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ್ ಯೋಜನೆ

ಅ. ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಬಾಳೆ / ಪಪ್ಪಾಯ / ತರಕಾರಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲು ಸಹಾಯಧನ

1. ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಅಂಗಾಂಶ ಬಾಳೆ ಪಪ್ಪಾಯ ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ರೂ. 20,000/-, ಪಪ್ಪಾಯ ರೂ. 12,000/-, ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗೆ ರೂ. 8,000/- ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

2. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ರೈತರಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವಿಧ ಅನುಮೋದಿತ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಿದ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ, ಮಹಿಳೆ ಹಾಗು ಇತರರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

3. ತೆಂಗು ಪುನಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಹಳೆ ತೆಂಗು ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆ ವೃದ್ಧಿಸಲು ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಅಂತರ ಬೆಳೆ, ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲು ಹೊದಿಕೆ (ಮಲ್ಚಿಂಗ್), ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಮಲ್ಚಿಂಗ್ ಮಾಡಲು ಶೇಕಡ 50 ರಂತೆ ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 20,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4. ತಂಬಾಕು ಬೆಳೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ/ಬೆಳೆ ಪದ್ಧತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು

ತಂಬಾಕು ಬೆಳೆಗೆ ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಲು MIDH ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ವಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಬಾಳೆ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 50,000/-, ಕಂದು ಬಾಳೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 35,000/-, ಪಪ್ಪಾಯ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 30,000/-, ಅನಾನಸ್ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 50,000/-, ತೆಂಗು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 25 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 6,500/-, ಕೋಕೋ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 20,000/-, ಮಾವು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 40,000/-, ಗೇರು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 20,000/-, ಬಿಡಿ ಹೂಗಳ (ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು) ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಶೇಕಡ 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 16,000/-, ಬಿಡಿ ಹೂಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ/ ಇತರೆ ರೈತರು) ಶೇಕಡ 25 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 10,000/-, ತರಕಾರಿ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ 75 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ಮಿತಿ ರೂ. 22,500/-, ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

5. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪಂಗಡದ ರೈತರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಯೋಜನೆ

ಬಹುವಾರ್ಷಿಕ, ಬಹುವಾರ್ಷಿಕವಲ್ಲದ, ಅಪ್ರಧಾನ ಹಣ್ಣುಗಳ, ತರಕಾರಿ, ಹೂ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ, ಬಯೋಡೈಜೆಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಶೇಕಡ 90 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಮತ್ತು ತಾಳೆ ಎಣ್ಣೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ NMOOP (ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ)

ಹೊಸದಾಗಿ ತಾಳೆ ತೋಟ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ತಾಳೆ ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಡಲು ರೂ. 12,000/ಹೆ.ಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

1, 2, 3 ಮತ್ತು 4ನೇ ವರ್ಷದ ಬೇಸಾಯ ಸಹಾಯಧನ ಶೇಕಡ 50 ರಷ್ಟು ಕ್ರಮವಾಗಿ ರೂ. 5,000, 5,000, 5,000 ಮತ್ತು 5,000 ಮೀರದಂತೆ ರಸಗೊಬ್ಬರ/ಸಾವಯುವ ಗೊಬ್ಬರ/ಪೋಷಕಾಂಶ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಾಳೆ ತೋಟಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿ ರೈತರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ

- ಡೀಸೆಲ್ / ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಕ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಶೇ.50 ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 15,000/-)
- 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೊರೆಸಿದ ಯಶಸ್ವಿ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಶೇ. 50 ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 50,000/-)

- ಅಂತರ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಮೊದಲ ಮೂರು ವರ್ಷದ ವಯಸ್ಸಿನ ತಾಳೆ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ 10 ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಯಸ್ಸಿನ ತಾಳೆ ತೋಟಗಳಿಗೆ (ಕೋಕೋ ಬೆಳೆ) ಶೇ. 50 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 5,000/-ಹೆ.)
- ಹನಿ ನೀರಾವರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು National Mission on Sustainable Agriculture ಹಾಗೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.
- ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ತಾಳೆ ಹಣ್ಣು ಕಟಾವು ಉಪಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ (ಶೇ. 50 ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 3000, 15,000 ಮತ್ತು 3000/-)
- 20 ಅಡಿ ಎತ್ತರವಿರುವ ತಾಳೆ ಮರಗಳಿಂದ ತಾಳೆ ಹಣ್ಣು ಕಟಾವಿಗಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನ ಪ್ರತಿ ಟನ್‌ಗೆ ರೂ. 600 ರಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ

ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆಗೆ ಆಸಕ್ತಿಯಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಶೇಕಡ 50 ರ ರಿಯಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ

- ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಮತ್ತು ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ
- ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ. 90 ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- ಹೂ ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನದ ಮಿತಿ 2 ಹೆಕ್ಟೇರ್ ವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ
- ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿಗೆ ಶೇ. 90 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ.
- ಕಾಫಿ, ಟೀ, ರಬ್ಬರ್, ತಾಳೆ ಬೆಳೆ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

Mission on Integrated Development of Horticulture
(ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ)

1. **ಹೊಸ ತೋಟಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ : ಹಣ್ಣಿನ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ**

   ಅ) ಮಾವು ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ : ಹೊಸದಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮಾವು ತೋಟಕ್ಕೆ (6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಿನ, 10 X 10 ಮೀ ಅಂತರ) ಒಂದು ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 10,000/- ರಂತೆ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ. 60:20:20 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

   ಆ) ಅಂಗಾಂಶ ಕೃಷಿ ಬಾಳೆ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ : 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ ನಾಟಿ ಮಾಡಿ ಅಂಗಾಂಶ ಬಾಳೆ ಬೆಳೆದ ರೈತರಿಗೆ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ರೂ. 48,000/- ಗಳಂತೆ ಶೇ. 75 : 25 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

   ಕಂದು ಬೆಳೆ ಬೆಳೆದ ರೈತರಿಗೆ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ರೂ. 26,000/- ಗಳಂತೆ ಶೇ. 75 : 25 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಪಪ್ಪಾಯ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ : 3 ತಿಂಗಳ ಒಳಗೆ (1.8 X 1.8 ಮೀ. ಅಂತರದಲ್ಲಿ) ನಾಟಿ ಮಾಡಿ ಪಪ್ಪಾಯ ಬೆಳೆದ ರೈತರಿಗೆ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ರೂ. 30,000/- ಗಳಂತೆ ಶೇ. 75 : 25 ರ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಈ) ಪುಷ್ಪಾಭಿವೃದ್ಧಿ : ಬಿಡಿ ಹೂ ಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ರೈತರಿಗೆ ಸಣ್ಣ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ. 40 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 16,000 ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ. 25 ರಂತೆ ರೂ. 10,000/ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಈ) ತರಕಾರಿ ಬೇಸಾಯ : ಹೈಬ್ರೀಡ್ ತರಕಾರಿ ಬೇಸಾಯಕ್ಕೆ ಶೇ. 40 ರಂತೆ ರೂ. 20,000 ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

2. ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ

ಅ) ಹಸಿರು ಮನೆ/ನೆರಳು ಚಪ್ಪರ ನಿರ್ಮಾಣ

ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಗುಣಮಟ್ಟದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಬೆಳೆಯಲು ಹೊಸದಾಗಿ ಹಸಿರು ಮನೆ/ನೆರಳು ಪರದೆ ಮನೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಆ) ಮಲ್ಚಿಂಗ್ (Mulching)

ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ತೇವಾಂಶವನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಕಳೆಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ಊಆಕಇ ನೆಲಹೊದಿಕೆ/ಮಲ್ಚಿಂಗ್‌ಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಹೆಕ್ಟೇರಿಗೆ ಶೇ. 50 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 16,000 ವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

3. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ

ತೋಟಾಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಗರಿಷ್ಟ 20 ಹೆಚ್.ಪಿ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರ್ ಖರೀದಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ರೂ. 75,000/- ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ರೂ. 1,00,000/- ದವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4. ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂಚೂಣಿಯಲ್ಲಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರೈತರನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸಿ ಉನ್ನತ ತಾಂತ್ರಿಕತೆ ಅಳವಡಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

5. ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನಿರ್ಮಾಣ (Project Mode)

ಕೊಯ್ಲಾದ ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಪುಷ್ಪಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಿ, ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರದ ಕಂಟೇನರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ಯಾಕ್ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ಅಥವಾ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

6. ತಳ್ಳುವ ಗಾಡಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರಾಟಗಾರರಿಗೆ ತಳ್ಳುವ ಗಾಡಿ ಖರೀದಿಗೆ (8' x 3' x 3') ಶೇ. 50ರಂತೆ ರೂ. 15,000 ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

7. ಹಣ್ಣು ಮಾಗಿಸುವ ಘಟಕ

ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಬಾಳೆ, ಮಾವು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹಣ್ಣುಗಳನ್ನು ಮಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್‌ಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ಟನ್ 35,000/- ಗಳವರೆಗೆ ಘಟಕದ ಶೇಖರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

8. ಶೀಥಲ ಗೃಹ ಘಟಕ (Cold Storage)

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಡಲು ಪ್ರತಿ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್‌ಗೆ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ. 2,800/- ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ 5,000 ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಟನ್‌ಗೆ ರೂ. 140 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

KSHDA ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಡಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟು 12 ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ 2016-17ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 1.89 ಲಕ್ಷ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಸಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕುಕ್ಕರಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಣಬೆ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯದಲ್ಲಿ 10,000 ಅಣಬೆ ಸ್ಪಾನ್ (ಬೀಜ) ಪ್ಯಾಕೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉ.ಖ ಬೆಳೆಗಳಾದ ನಂಜನಗೂಡು ರಸಬಾಳೆ, ಮೈಸೂರು ಚಿಗುರೆಲೆ ಮತ್ತು ಮಲ್ಲಿಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ (RKVY) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರ ಜೈವಿಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ರಂಗಸಮುದ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.

ತೆಂಗಿನ ಕಪ್ಪುತಲೆ ಹುಳು ಬಾಧೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಗೋನಿಯೋಜಸ್ ಪರೋಪ ಜೀವಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಭಾದಿತ ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.

ಸೂಚನೆ : ಎಲ್ಲಾ ಫಲಾನುಭವಿ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ರೈತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು

1. ಮೇಲ್ಕಂಡ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಘಟನೋತ್ತರವಾಗಿ ನೇರವಾಗಿ ರೈತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
2. ತಾಲ್ಲೂಕು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಫಾರಂಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಬಹುದು.
3. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯುವ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿ ರೈತರಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಅನುದಾನ ಲಭ್ಯತೆಯ ಷರತ್ತಿನೊಂದಿಗೆ ಶೇಕಡ 90 ರ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನೀಡಲಾಗುವುದು.

4 (ಬಿ)(X111) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಥರೈಸೆಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್ಸ್ ವಿವರಗಳು

ಇಂತಹ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

4 (ಬಿ)(X1V) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ

2015-16ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ದೊರೆ□□ವುದು

4 (ಬಿ)(XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು □ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪ□□ಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪ□□ಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (ಬಿ)(XV1)ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರ

ಶ್ರೀ ಡಿ.ಮಂಜುನಾಥ್ □□ . ಎಸ್ಸಿ.(□□□□□□□□□□)

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ) ಕರ್ಜನ್ ಪಾರ್ಕ್

ಮೈಸೂರು

ದೂರವಾಣಿ 0821-2422255

(ಬಿ)(XVIIನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

□□□ವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ