ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಸಂ:ಹಿಸತೋನಿ/ರಾವ/ಚಿಪುರ/ತಾಸ: 75 :2017-18 ದಿನಾಂಕ: 24.01.2018

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ

2017-18

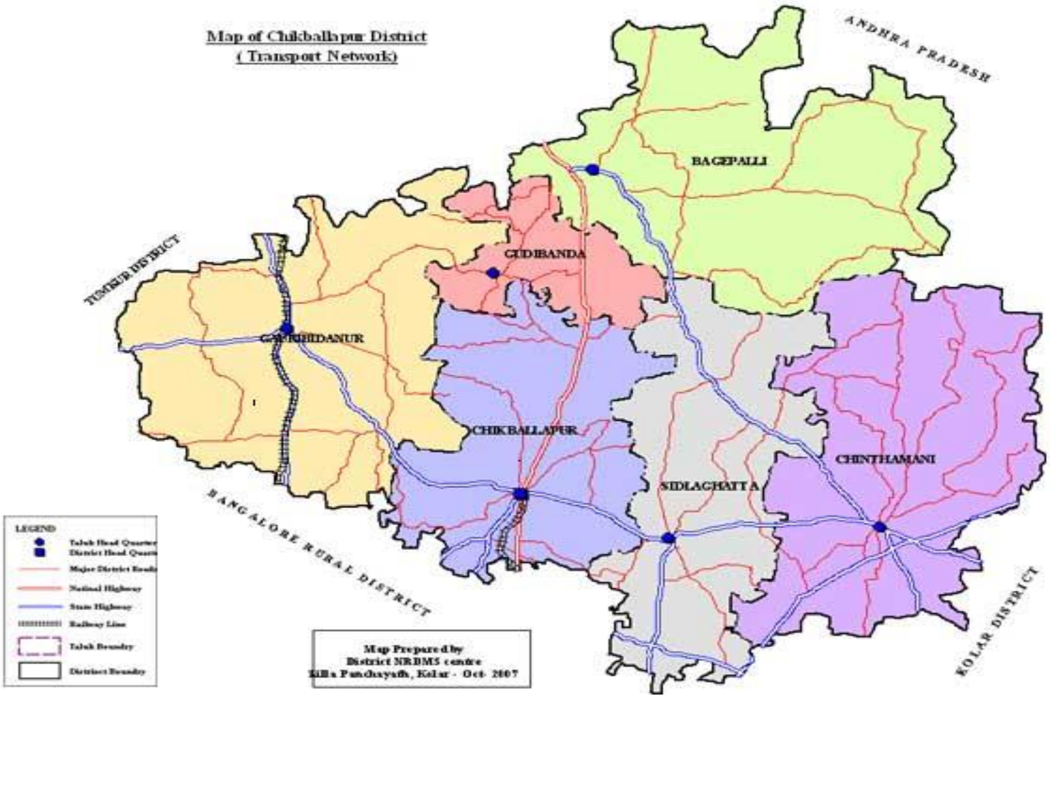
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (b) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ

1) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ

ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

ಕನ್ನಡನಾಡು ಚಿನ್ನದ ಬೀಡು ಎಂಬ ನಾಣ್ಣುಡಿಗೆ ಮೂಲ ಕಾರಣವಾದ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಬೇರ್ಪಟ್ಟು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:23.08.2007 ರಿಂದ ಆರು ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳನೊಳಗೊಂಡ ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕಾರ್ಯರೂಪ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕದ ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿದೆ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯು 4254 ಚ.ಕಿ.ಮೀ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ ವ್ಯಾಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆ 13° 26′ ಉ. ಅಕ್ಷಾಂಶ ದಿಂದ 13° 43′ ಉ. ಅಕ್ಷಾಂಶ ಮತ್ತು 77° 43′ ಪೂ. ರೇಖಾಂಶದಿಂದ 77° 72′ ಪೂ. ರೇಖಾಂಶದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿತವಾಗಿರುವ ಜಿಲ್ಲೆ ಸಮುದ್ರ ಮಟ್ಟದಿಂದ 911.665 ಮೀ ಎತ್ತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆ 1514 ಹಳ್ಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು 151 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆ 26 ಹೋಬಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು 6 ತಾಲೂಕುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ. 2001 ರ ಜನಗಣತಿಯ ಪ್ರಕಾರ 11,49,007 ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು 9,27,985 ಜನರು (81%) ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲೇ ವಾಸಿಸುತ್ತಾರೆ. ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆ 4,04,501 ಹೆ. ಭೂಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ49,704 ಹೆ. ಪ್ರದೇಶ ಅರಣ್ಯದಿಂದ ಕೂಡಿದೆ. ಒಟ್ಟೂ 1,74,222 ಹೆ. ಬಿತ್ತನೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ 41540 ಹೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ 2,03,847 ಕೃಷಿ ಕುಟುಂಬಗಳು ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದು 1,73,757 ಕುಟುಂಬಗಳು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ಕುಟುಂಬಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜನರ ಮುಖ್ಯ ಕಸಬು ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆ ಮತ್ತು ಹೈನೋದ್ಯಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.



ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ದಕ್ಷಿಣ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿದೆ. ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಪೂರ್ವ ಕೃಷಿ ವಲ□ವೆ□ು ವಿ□ಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ತುಮುಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಉತ್ತರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಗಡಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾ□ರ ಜಿಲ್ಲೆ ಹೊ□ದೆ. ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಬಾಗೇಪಲ್ಲಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ, ಚಿಂತಾಮಣಿ, ಗೌರಿಬಿದನೂರು, ಗುಡಿಬಂಡೆ ಮತ್ತು ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ತಾಲೂಕುಗಳನ್ನೊಳಗೊ□ರುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲೆ□ು ಗಡಿ□ು ಭೌಗೋಳಿಕವಾಗಿ □ಾವುದೇ ನದಿ ಅಥವಾ ಪರ್ವತಗಳಿ□ ಬೇರ್ಪಟ್ಟಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಜಿಲ್ಲೆ□ು ಮದ್ಯೆ ಮತ್ತು ಪೂರ್ವಭಾಗವು ಕಣಿವೆಮಾರ್ಗದಿಂದ ಕೂಡಿದ್ದು, ಇಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಉತ್ತರ ಗಡಿಯು ಕಣಿವೆ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದ್ದು, ಆಂದ್ರಪ್ರದೇಶದ ಅನಂತಪುರದವರೆಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಸಮತಟ್ಟಾದ ಪ್ರದೇಶವಾಗಿದೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯು ಅನೇಕ ಬೆಟ್ಟಗಳಿಂದ ಅವೃತವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬೆಟ್ಟಗಳು ದೊಡ್ಡ ಗ್ರ್ಯಾನೈಟ್ ಕಲ್ಲುಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದೆ. ಈ ಬಂಡೆಗಳು ಭಾರೀ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಬೇಕಾಗುವ ಕಲ್ಲು ಮತ್ತು ಚಪ್ಪಡಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಮೂಲವಾಗಿದೆ.ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯು ಸಮುದ್ರ ಮಟ್ಟದಿ□ 911.665 ಮೀ ಎತ್ತರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪ್ರದೇಶವು ಸರಾಸರಿ 773 ಮೀ.ಮೀ ಮಳೆ□ನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪಡೆ□ುತ್ತದೆ.

ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಮರಳು ಮಿಶ್ರಿತ ಕೆಂಪು ಮಣ್ಣು ಅವರಿಸಿದ್ದೂ, ಸಮತೋಲನವಾದ ಹವಾಗುಣವಿದ್ದು, ಒಣಹವೆಯಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ. ಇಡೀ ವರ್ಷದ ಹವಾಗುಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಾಲ್ಕು ಋತು ಮಾನಗಳಾಗಿ ವಿ□ಡಿಸಬಹುದು. ಜನವರಿ ರಿಂದ ಫೆಬ್ರವರಿ ತನಕ ಒಣಹವೆ (25-30 ˚C) ಇರುತ್ತದೆ. ಮಾರ್ಚ್‌ನಿಂದ ಮೇ ವರೆಗೆ (28-30 ˚C) ಬಿಸಿ ಹವೆ, ಜೂನ್ ನಿ□ ಸೆಪ್ಟೆ□ರ್‌ವರೆಗೆ (25-30 ˚C)ನೈರುತ್ಯ ಮಾರುತ ಹಾಗೂ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ರಿ□ ಡಿಸೆ□ರ್ ವರೆಗೆ (23-30 ˚C) ಈಶಾನ್ಯ ಮಾರುತ ಕಾಲವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಣ್ಣು ಆಮ್ಲಿಯ ರಸಸಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಸಾವಯುವ ಇಂಗಾಲ ಮಣ್ಣಿನಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಇದ್ದರೆ, ಪೊಟ್ಯಾಶ್ ಮತ್ತು ರಂಜಕ ಅಂಶ ಮದ್ಯಮ. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಣ್ಣು ಜಿಂಕ್ ಮತ್ತು ಬೋರಾನ್ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಹೊ□ದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆ□ಲ್ಲಿ ವರ್ಷವಿಡೀ ತು□ಹರಿ□ುವ ನದಿಗಳಿರುವುದಿಲ್ಲ, ಆದರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಗೌರಿಬಿದನೂರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ದಕ್ಷಿಣ ಪಿನಾಕಿನಿ ನದಿಯು ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾಪಾಗ್ನಿ ನದಿ□ು ಹರಿ□ುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆ□ು ರಾಜ್ಯವಲ□ು ವಿವಿದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿಉತ್ಪಾದಿಸುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳ ಬೆಳೆಗಳ ವಿವರ

ಬೆಳೆ	ತಳಿ
ಮಾವು	ಬಾದಾಮಿ, ಬೆ□ಳೂರ, ನೀಲಂ, ಮಲ್ಲಿಕಾ, ಬೆನೀಷಾ
ಸಪೋಟ	ಕ್ರಿಕೆಟ್ ಬಾಲ್
ನೇರಳೆ	ದೂಪ್ ಧಾಳ್, ಅರೆಬಾವಿ ಸೆಲೆಕ್ಷನ್
ಸೀಬೆ	ಅಲಹಾಬಾದ್ ಸಫೇದ್
ಗೋಡ□	ಉಳ್ಳಾಲ
ನಿ□	ಸ್ಥಳೀ□
ತೆ□ು	TXT, ತಿಪಟೂರ್ ಟಾಲ್
ದ್ರಾಕ್ಷಿ	ಬೆ□ಳೂರು ನೀಲಿ
ನುಗ್ಗೆ	ಭಾಗ್ಯ, ಇತರೆ
ಕರಿಬೇವು	ಸುವಾಸಿನಿ, ಇತರೆ
ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳು	ಹೊರಾ□ಣ ಮತ್ತು □ಾ□ಣ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

2.ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ವಿವರ:

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ವಿವರ	ತಾಲ್ಲೂಕು.
1.	ಪಿ.ಆರ್.ಎಸ್.ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
2.	ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
3.	ಸೊಪ್ಪಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ,	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
4.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಸಾಗರ ಉದ್ಯಾನವನ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
5.	ಸರ್.ಎಂ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಬಟಾನಿಕಲ್ ಉದ್ಯಾನವನ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
6.	ಏರೋಫೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ
7.	ಮಾಡಿಕೆರೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಚಿಂತಾಮಣಿ
8.	ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ	ಚಿಂತಾಮಣಿ
9.	ಚಿಕ್ಕದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ
10.	ಚಿಕ್ಕದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಗೋಡಂಬಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ
11.	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ
12.	ಪಸಪಲೋಡು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಗುಡಿಬಂಡೆ
13.	ಮಿಣಕನಗುರ್ಕಿ ಸಸ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ	ಗೌರಿಬಿದನೂರು

4. ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರ/ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ:

ಕ್ರ. ಸಂ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎಕರೆ)	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತಿನ ವಿವರ
1.	ಪಿ.ಆರ್.ಎಸ್.ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಕ್ಷೇತ್ರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	47.28	47.28	--	**ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು** ಮಾವು=354, ಸಪೋಟ=994, ತೆಂಗು=77, ಸೀಬೆ=780, ಕರಿಬೇವು=36, ಹಲಸು=08, ನೆಲ್ಲಿ=60, ನೇರಳೆ=250, ಗೋಡಂಬಿ=30, ಅಂಜೂರ=02, ಚಕ್ಕೋತ=06, ಹುಣಸೇ=10, ಮತ್ತು ಸೀತಾಫಲ=10. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ಹಸಿರು ಮನೆ-05, ನೆರಳು ಪರದೆ-04, ಜೀವಸಾರ ಘಟಕ-01, ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ-01, ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆ(ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ)-05 ಹೆಕ್ಟೇರ್, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್-02, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01, ನೀರಿನ ತೊಟ್ಟಿ-05, ಮಳೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಘಟಕ-02, ಕಾಂಪೌಂಡ್ ವಾಲ್-01, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ

					ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01, GI ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ-01, ಏರೋಫೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ-01, ತೆರೆದ ಬಾವಿ-01, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು-01.
2.	ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	0.20	0.20	--	**ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ನೆರಳು ಪರದೆ-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿ-01.
3.	ಸೊಪ್ಪಹಳ್ಳಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ,	23.05	23.05	--	**ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು** ಮಾವು=810, ಸಪೋಟ-02, ಸೀಬೆ=200, ನಿಂಬೆ=20, ಕರಿಬೇವು=20, ಹಲಸು=60, ನೆಲ್ಲಿ=20, ನೇರಳೆ=125, ಗೋಡಂಬಿ=50, ಅಂಜೂರ=10, ಚಕ್ಕೋತ=550, ದ್ರಾಕ್ಷಿ=900, ಇತರೆ=400, ಹುಣಸೇ=05 ಮತ್ತು ಸೀತಾಫಲ=25. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್-01, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01.
4.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಸಾಗರ ಉದ್ಯಾನವನ	3.12	00	3.12	--
5.	ಸರ್.ಎಂ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಬಟಾನಿಕಲ್ ಉದ್ಯಾನವನ	70.00	50.00	20.00	2000 ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಗಿಡಗಳು
6.	ಏರೋಫೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ	00	00	00	--
7.	ಮಾಡಿಕೆರೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	10.00	10.00	--	**ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು** ಮಾವು=157, ಸಪೋಟ=118, ತೆಂಗು=48, ಕರಿಬೇವು=100, ಹಲಸು=40, ನೆಲ್ಲಿ=40, ನೇರಳೆ=135, ಮತ್ತು ಗೋಡಂಬಿ=35 **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01.
8.	ಚಿಂತಾಮಣಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ	38.00	38.00	--	**ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು** ಅಲಂಕಾರಿಕ=60, ತೆಂಗು=05 ಮತ್ತು ಸೀಬೆ=08. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01.
9.	ಚಿಕ್ಕದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಮಾವು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	38.00	38.00	--	**ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು** ಮಾವು=1006, ತೆಂಗು=123,ಮತ್ತು ನೇರಳೆ=112. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ**

					ಹಸಿರು ಮನೆ-05, ನೆರಳು ಪರದೆ-02, ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ಉತ್ಪಾದನಾ ಘಟಕ-01, ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆ(ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ)-01 ಎಕರೆ, ಪ□ಪ್ ಹೌಸ್-02, ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01, ಇತರೆ-02.
10.	ಚಿಕ್ಕದಾಸರಹಳ್ಳಿ ಗೋಡ□ಬಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	387	300	--	**ಸಸ್ಯ ಸ□ಪತ್ತು** ಮಾವು=500 ಮತ್ತು ಗೋಡ□ಬಿ=18000. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ನೆರಳು ಪರದೆ(Insect proof net house)-01, ಪ□ಪ್ ಹೌಸ್-01, ಇತರೆ-01.
11.	ಶಿಡ್ಲಘಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕು ನರ್ಸರಿ	3.12	3.12	--	**ಸಸ್ಯ ಸ□ಪತ್ತು** ಮಾವು=50, ಸಪೋಟ=73 ಮತ್ತು ತೆ□ಗು=41. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01, ಇತರೆ-01.
12.	ಪಸಪಲೋಡು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ	30.21	30.21	--	**ಸಸ್ಯ ಸ□ಪತ್ತು** ಮಾವು=50, ಸಪೋಟ=40 ಮತ್ತು ಗೋಡ□ಬಿ=720. **ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಳವಡಿಕೆ(ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ)-20 ಎಕರೆ, ಪಂಪ್ ಹೌಸ್-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01.
13.	ಮಿಣಕನಗುರ್ಕಿ ಸಸ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ	1.20	0.20	--	**ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ** ದಾಸ್ತಾನು ಕೊಠಡಿ-01, ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ-01, ಇತರೆ-01.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

5. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಸಂಘಟನೆಯ ಪಟ್ಟಿ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ-02 (ಏರೋಪೋನಿಕ್ಸ ಕೇಂದ್ರ)	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ತೋಟಗಾರ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು2	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು
		ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
		ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು

6. ಹಿರಿ□ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲ□) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಅಧೀನ 08 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು 3ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿಗಳು ಮತ್ತು 02 ಉದ್ಯಾನವನಗಳುಇರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು 01 ಏರೋಪೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ಹಿರಿ□ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯು ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ,ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಮತ್ತು ಏರೋಫೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಇಬ್ಬರು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು □ಬ್ಬರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಆರು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, □ಬ್ಬರು ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, □ಬ್ಬರು ದ್ವೀತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, □ಬ್ಬರು ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು, □ಬ್ಬರು ವಾಹನ ಚಾಲಕ , □ಬ್ಬರು ಸೇವಕರು ಹಾಗೂ ಐವತ್ತೇಳು ತೋಟಗಾರ ಹುದ್ದೆಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.

7. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ಜಿಲ್ಲೆ□ಲ್ಲಿ ಈ ಕಛೇರಿಯು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲೆ□ ರೈತರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಕಸಿ-ಸಸಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಧರದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ □ೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ಅಧೀನ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.

6. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ತಾಲ್ಲೂಕು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
7. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೋಡಿಕೃತ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ತೋಉನಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಫಸಲುಗಳನ್ನು ಹರಾಜು ಮಾಡುವುದು
9. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ ನರ್ಸರಿಗಳ ಮೇಲುಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
10. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ

1. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವ ತಳಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಭಿವೃಧ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳವುದು
3. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ತೋಟಗಾರಿಕ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃಧ್ಧಿಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳವುದು.

ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು , ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು,ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತಿತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (II) ಅಧಿಕಾರ/ನೌಕರರುಗಳ ಅದಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ,ಉದ್ಯಾನವನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ,ಏರೋಫೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅಭಿವೃಧಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು,ಅಧಿಕಾರ ಮೀರಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ತಾ.ಸ:	ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಗಮನ ನೀಡುವುದು, ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರಧಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರಧಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಬೆ/ಲೋಕಸಭೆ, ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರೂಡಿಕೃತ ವರಧಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಫಸಲು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಸತೋಅ ಏರೋಪೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ	ಏರೋಪೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕಾರ್ಯದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ:	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ರಾಜ್ಯವಲಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು,ಮಂಜೂರಾತಿ

	ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು, ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಬಹಿಸುವುದು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ರಜೆ,ವೇತನ ಬಡ್ತಿ ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಇತ್ಯದಿ ಕಡತಗಳ ನರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ದ್ವಿ.ದ.ಸ:	ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯವಹಿ ರಚನೆ, ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ,ಕಡತಗಳ ಕಾಯುವಿಕೆ,ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು. ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು. ಎ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲು,ಪ್ರವಾಸಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚು ಆದಾಯ ತ:ಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳವುದು, ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ಸಿದ್ದಪಡಿಸುವುದು, ವೈದ್ಯಕೀಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:	ಶಾಖೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವಿಕರಿಸುವುದು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು,ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:	ಇಲಾಖೆಯ ವಾಹನವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸರ್ಜಿತವಾಗಿ ಇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇಲಾಖ ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇಲಾಖ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ದುರಸ್ಥಿ ವಿಮಾ ಮರು ನೊಂದಣಿ ಅವಶ್ಯಕ ದೃಡಿಕರಣವನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು,ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು:	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು,ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರುವುದು ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು,ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾದಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

4 B (III) ನಿಯಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಚಾನಲ್ ಗಳ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಬಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು, ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಬದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
ತಾಸ:	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ/ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚು ಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸತೋಅ ಏರೋಪೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರ	ಏರೋಪೋನಿಕ್ಸ್ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು, ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕಾರ್ಯದ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ದಿ ಮಾಡಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚನೆಗಳಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ ಪ್ರ.ದ.ಸ:	ತಾವು ಸ್ವಿಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು,ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನಗಧು ವಹಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:	ಬೆರಳಚ್ಚು ಸಲುವಾಗಿ ನೀಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮ□ಸುವುದು.

4 B (IV) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ,ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು.

ಹಿಸತೋನಿ	ಜಿಲ್ಲೆ□ಲ್ಲಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವಿಸ್ತರಣೆ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿ□ದ □ಶಸ್ವಿ□ಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ಜಿಲ್ಲೆ□ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು.
ತಾ.ಸ:	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ಒಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವರಧಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಹಿಸತೋನಿ ರವರಿಗೆ ಮ□ಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ:	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿ□ಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ/ಬಿಲ್ಲು/ನಗದು ವಹಿ ಮ□ಸುವುದು.
ದ್ವಿ.ದ.ಸ:	ಆವಕ ಜಾವಕ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಖರ್ಚಿನ ತಖ್ತೆ,ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿ□ಮಾನುಸಾರ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಲ ಆಧೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:	ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ದೋಷರಹಿತ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು,ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ಗಣಕಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು:	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (V) ನೌಕರರ ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ/ಉಪಯೋಗಿಸುವ/ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬ□ನೆಗಳು.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮಾವಳಿ)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡೆತೆ ನಿಯಮ
10. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿ ನಿಯಮ-1999
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1999
12. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005
13. ರಾಷ್ಟ್ರೀ□ ತೋಟಗಾರಿಕ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
14. ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
15. ರಾಜ್ಯ ವಲ□ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸ□□ಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
16. ರಾಷ್ಟ್ರೀ□ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ
17. ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್
18. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)
19. ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
20. ಸುವರ್ಣ ಭೂಮಿ □ೋಜನೆ□ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

21. ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.

4 B (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1.	ಸಿಬ್ಬ□ಿ	EST	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು, ನಡತೆ, ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕತಪಾಸಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಉತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	TA	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ □ೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಫಸಲು ಹರಾಜು ಹಾಗೂ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವಿಕೃತಿ
- ನಮೂನೆ VIII ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ-ಎ ಮುದ್ದಾಮ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಿ□ಮ 27(ನಿ□ಮ63)ಸ್ಟಾ□ಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ-6(ನಿ□ಮ38) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಕ.ಅ.ಸ.ಪ್ರ ಪತ್ರ 1 (ಅನುಚ್ಛೇದ-6ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ)
- ಕ.ಖ.ಸಂ.65-ಎ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಕ.ಆ.ಸಂ ನಮೂನೆ 62-ಎ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-24ಎ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ (ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ24ಎ)
- ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ
- ತೋ.ಉ.ನಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಬ್ಬದ ಮು□ಡ 2
- ಸಾ.ಭ.ನಿ.ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ, ಎಲ್.ಐ. ಸಿ., ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಜಿ.ಐ.ಎಸ್.ಎನ್.ಪಿ.ಎಸ್
- ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಈ ಕಛೇರಿ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ
- ನಮೂನೆ 24 ನಿ□ಮ-58 ಪ್ರ□ಾಣ ಭತ್ಯೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನಮೂನೆ-24(ನಿಮ□-58)
- ಕ.ಅ.ಸಂ/74ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮೋಟಾರು ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ
- ಮಾಹೆವಾರು ಖರ್ಚಿನ ತ:ಖ್ತೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ಅಧಿಕಾರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ□ ಮು□ಡ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಕಡತ.
- ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ ಕಡತ.
- ವಿಷ□ ವಹಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ನಮೂನೆ-14 ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ
- ನಮೂನೆ 34-ಎ ಪಿಠೋಪಕರಣ ವಹಿ
- ಬಿ-7 ನಗದು ರಶೀದಿ
- ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ವರದಿ ಕಡತ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

- ಸಿಬ್ಬ□ಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು
- ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ-2005
- ಸರ್ಕಾರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಪೈಲ್
- ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಪೈಲ್

4 B (VII) ಪಾಲಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಧರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮು□ಾದ ವಿವರಗಳು.

ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ/ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ □ೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4 B (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆ□ುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಬಹುದೆ? ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ?

4 B (IX) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದುರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಮತಿ ಭಾಗ್ಯ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಬಿ.ಎಸ್	08156-268765
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08156-268765
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08156-268765
4.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08156-268765
5.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08156-268765
6.	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಎಸ್. ಬಾಲ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯ□	08156-268765
7.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08156-268765
8.	ಸೇವಕ	ಶಿವಪ್ಪ	08156-268765

4 B (X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯವಲಯ) ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಡಿಸೆ□ಬರ್-2017ರ ಮಾಹೆ□ು ವೇತನದ ವಿವರ.

1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಮತಿ ಭಾಗ್ಯ ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ ಬಿ.ಎಸ್	ರೂ.55180.00
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	
4.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	
5.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	
6.	ದ್ವಿತಿಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ.ಡಿ.ಎಸ್ ಬಾಲ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಂ	ರೂ.29099.00

7.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	ರೂ.17478.00
8.	ಸೇವಕ	ಶಿವಪ್ಪ	

4 B (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2016-17

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ
1	ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ	1578	11.00
2	ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಭುವೃದ್ದಿ ಯೋಜನೆ	3	50.00
3	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ	16000	42.72
4	ಕೆ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎ.ಅವರ್ತ ನಿಧಿ	32942	68.38
	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ	7	7.80
	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು	1	5.00
5	ಯೋಜನೇತರ	2	6.00

4 B (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರು ಹಣ.

ಇಲ್ಲ

4 B (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥರೈಜೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯೆಂಟ್ಸ್ ವಿವರಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೆತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುವ ವಿವಿಧ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖಾ ದರದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ರೈತರ ವಿರಗಳಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4 B (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ದೊರಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ

1) 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ.
2) 2015-16 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರಧಿ.
3) 2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರಧಿ.

4 B (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ ವಿಚಾರಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ?

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

4 B (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು,ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೇ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಎಸ್. ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ರಾಜ್ಯವಲಯ), ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:೮೩೧೦೧೩೬೩೨೪

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀ ರಘು.ಬಿ.,

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 9448999242

4 B (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳು

ಯಾವುದು ಇಲ್ಲ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ರಾಜ್ಯವಲಯ), ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ.