

4 ಬಿ (1) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ

- 1) ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ರಾಜ್ಯವಲಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅಧಿಕಾರ
- 2) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಡೆಯುವಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 3) ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಬಳಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- 4) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ:ವರದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 5) ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ (ರಾಜ್ಯವಲಯ)ಅಧೀನಕ್ಕೆ ಒಳಪಡುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳನ್ನು ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಘಟಕದಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದು.
- 7) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಘನಾತ್ಮಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಿ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕವಾಗಿರುವುದು.
- 8) ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.
- 9) ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಕ್ಷೇತ್ರ/ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 10) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಈಗಿರುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 11) ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮತ್ತು ಕಾಯಿದೆಬದ್ಧ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 12) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇರುವ ರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಪುಸ್ತಕ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 13) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 14) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳಲ್ಲಿನ ಫಸಲನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಮವಳಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಫಸಲನ್ನು ಖಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 15) ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಗುರಿಯನ್ನು ಭೌತಿಕ/ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

4 ಬಿ(ii) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1) **ಅಟೆಂಡರ್:-**ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಿ ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಹುಜೂರ್ ಖಜಾನೆಗೆ ಬಿಲ್ ಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಖಜಾನೆಯಿಂದ ಚೆಕ್ ಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು. ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಹಾಗೂ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) **ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-**ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) **ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-**ಕಛೇರಿಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮೇಲೆ ಸಹಿಗಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಚ್ಚಿಸುವುದು. ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಖರ್ಚಿನ ವರದಿ. ಕಛೇರಿಗೆ ಬರುವ ಪತ್ರಗಳ ದಾಖಲೆ ವಹಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ, ರವಾನೆ ವಹಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ವಿಸ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಾಖಲಿಸಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದವರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ವಾರ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಕಛೇರಿಯ ಬಿಲ್‌ಗಳ ನಗದೀಕರಣ, ನಗದು ವಿತರಣೆ, ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಟೋಕನ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ರಸೀದಿ, ನಗದು ರಸೀದಿ, ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ, ವ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವರಿಂದ ಕಟಾವು ಮಾಡುವುದು, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ವೇತನ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ದೂರವಾಣಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಾರದ ಹಾಗೂ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಪಿಂಚಣಿ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿರೂಪಣೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಜೀವ ವಿಮೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಪ್ರವಾಸ ಬಿಲ್ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಮುಚ್ಚಿದ ಬಿಲ್‌ಗಳ ತಯಾರಿಕೆ

ಕಛೇರಿ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ಬಂದ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ

4) **ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-** ಈ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು

5) **ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು:-** ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಗಿಡಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಮೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ಫಸಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಜಮೆ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಈ ಕಛೇರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಸಸ್ಯಾಗಾರ/ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಂದ ಬರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

6) **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ**

- 1) ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರು
- 2) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಫಸಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಯ ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು
- 3) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಸಿ:ಸಸಿಗಿಡಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು
- 4) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ:ಯೋಜನೇತರ:ಕೇಂದ್ರಪಲಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- 5) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಸ್ಯಸಂಪತ್ತು ಕಸಿ:ಸಸಿಗಿಡಗಳ ದಾಸ್ತಾನು, ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್, ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಜನರೇಟರ್ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಜಡ ವಸ್ತು:ಕನ್ ಸ್ಯೂಮಬಲ್ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
- 6) ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ(ರಾವ) ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

7) **ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು**

- 1) ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರರು
- 2) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಫಸಲಿನ ವಿಲೇವಾರಿಯು ಆದಾಯದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು
- 3) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಕಸಿ:ಸಸಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ, ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು
- 4) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆ:ಯೋಜನೇತರ:ಕೇಂದ್ರಪಲಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

- 5) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು ಕಸಿ:ಸಸಿಗಿಡಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣ, ಪಂಪ್ ಸೆಟ್, ಪೈಪ್ ಲೈನ್ ಜನರೇಟರ್ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಜಡ ಮತ್ತು ಕನ್ ಸ್ಯೂಮಬಲ್ ದಾಸ್ತಾನಿಗೆ ಮತ್ತು ಪಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರು.
- 6) ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ (ರಾವ) ಮತ್ತು ಇತರೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು:

1) ದೊಡ್ಡ ಬಳ್ಳಾಪುರ:-ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2) ಕೆ.ಪೂಜೇನಹಳ್ಳಿ, ತಿಪ್ಪಗೊಂಡನಹಳ್ಳಿ, ಕನ್ನಮಂಗಲ:- ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3) ಇಂದಿರಾನಗರ:ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ ರವರ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.

4) ತೋಟಗಾರರು:-ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರವರುಗಳು ತಿಳಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 ಬಿ (iii) ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು:-

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-ಪ್ರ.ದ.ಸ ರವರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ:-ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ MPIC, ಎಸ್.ಆರ್ ರನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಿರಿಮು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ವಿಲೇವಾರಿ/ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:-ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿರವರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

4 ಬಿ(IV)ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು:-

ಸೇವಕರು: ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ದಿನವೇ ಮಾಡುವುದು

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:- ಹಂಚಿಕೆಯಾದಂತಹ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ಮುಗಳನ್ನಮು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನಮು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು:-ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮುಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂಡಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು:-ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಧಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 ಬಿ (V)ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿರ್ಮುತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು, ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ(ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್)
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆ ನಿಯಮ (ಸಿ.ಸಿ.ಎ ನಿಯಮಗಳು)

- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)
- 4) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ(ಹೆಚ್.ಬಿ.ಒ.ಪಿ)
- 5) ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮ
- 6) ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ
- 8) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ(ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್ ಕಾನ್ಡಕ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್)
- 10) ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
- 11) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು
- 12) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- 13) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ
- 14) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 1993

4 ಬಿ (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ :-

- 1) ಹಿಸತೋನಿ/ರಾವ/ಬೆಡ್ರಾ/ತಾಸ/
- 2) ಹಿಸತೋನಿ/ರಾವ/ಬೆಡ್ರಾ/ವಿನಿ/
- 3) ಹಿಸತೋನಿ/ರಾವ/ಬೆಡ್ರಾ/ಅದೀ/
- 4) ತೋಲುನಿ/ಜಿಪಂ/ಹಿಸತೋನಿ/ರಾವ/ಬೆಡ್ರಾ/ವಿನಿ/

4ಬಿ(VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಕ್ತವಾದ ವಿವರಗಳು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಾಗೂ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ/ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಬರುವ ಆದೇಶದಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು

4 ಬಿ (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ:

ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್, ಬೋರ್ಡ್ಸ್, ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದಿಲ್ಲ

4 ಬಿ(IX)ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	9945477673
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕನ್ನಡಭಾಗ)	ಸ್ಮಿತಾ (ಪ್ರಭಾಕರ್)	9035958286
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪೂಜೇನಹಳ್ಳಿ)	ಸ್ಮಿತಾ	9035958286
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಿಪ್ಪಗೊಡ್ಡನಹಳ್ಳಿ)	ಪ್ರಕಾಶ್ (ಪ್ರಭಾಕರ್)	9973873850
5	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಮಿತ್	7204207666
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಿನಯ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಾಚಾರಿ	22860815
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಡಿ.ಪ್ರದೀಪ್	22860815
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪರಶುರಾಮ	9035958286
9	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಎಸ್.ಜಯಕುಮಾರಿ	22860815
10	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಎನ್.ಶಿವಕುಮಾರಯ್ಯ	9035958286
11	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು(ಬ.ಬ.ಡಿ)	ಗೋವಿಂದರಾಜು	9964519175
12	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಗಾಂಧಿ	9035958286
13	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮುತ್ತರಾಜಮ್ಮ	9035958286
14	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ದುಡ್ಡಪ್ಪ	9035958286
15	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು(ಬ.ಬ.ಡಿ)	ಬಸವರಾಜು	9035958286
16	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸೈಫನ್ ಮುಲ್ಲಾ	22860815
17	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶಿವಾನಂದ	22860815
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಹಾಶಿವಪ್ಪ	9035958286
19	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ರಾಜಶೇಖರ್ ಹಿರೇಮಠ	9973873850
20	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ತಬೀದಾಸನ್	22860815
21	ಅಟೆಂಡರ್	ಗೋವಿಂದರಾಜು ಟಿ	22860815
22	ತೋಟಗಾರರು	ಚಿನ್ನಪ್ಪ	22860815
23	ತೋಟಗಾರರು	ವೆಂಕಟಾಂಜನಪ್ಪ	22860815
24	ತೋಟಗಾರರು	ಆಂಜನಪ್ಪ	22860815
25	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	22860815

26	ತೋಟಗಾರರು	ಉಮಾಪತಿ	22860815
27	ತೋಟಗಾರರು	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	22860815
28	ತೋಟಗಾರರು	ಜಿ.ಮೂರ್ತಿ	9973873850
29	ತೋಟಗಾರರು	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	9973873850
30	ತೋಟಗಾರರು	ನರಸಮ್ಮ	9973873850
31	ತೋಟಗಾರರು	ಇಂದುಮತಿ ಬಾಬು ರಾಲ್ಪೋಡ್	9973873850
32	ತೋಟಗಾರರು	ನಾಗರಾಜು	9035958286
33	ತೋಟಗಾರರು	ಬೀರಮ್ಮ	9035958286
34	ತೋಟಗಾರರು	ಅಕ್ಕಯ್ಯಮ್ಮ	9035958286
35	ತೋಟಗಾರರು	ಮುನಿಪ್ಪ	9035958286
36	ತೋಟಗಾರರು	ತಿಮ್ಮರಾಜು	9035958286
37	ತೋಟಗಾರರು	ದೊಡ್ಡ ವೆಂಕಟೇಶ್	9035958286
38	ತೋಟಗಾರರು	ಚಿಕ್ಕನರಸಿಂಹ	9035958286
39	ತೋಟಗಾರರು	ಸೀನಪ್ಪ	9035958286

4 ಬಿ(X)ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಆಗಸ್ಟ್ ಮಾಹೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನ ವಿವರ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರುಗಳಾದ	ವೇತನ
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್	34500
2	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಕನ್ನಡನಗಲ)	ಸ್ಮಿತಾ (ಪ್ರಭಾರೆ)	28100
3	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪೂಜೇನಹಳ್ಳಿ)	ಸ್ಮಿತಾ	28100
4	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಿಪ್ಪಗೊಡನಹಳ್ಳಿ)	ಪ್ರಕಾಶ್ (ಪ್ರಭಾರೆ)	26700
5	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಅಮಿತ್	26700
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ವಿನಯ ಸುಬ್ರಮಣ್ಯಾಚಾರಿ	24000
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಡಿ.ಪ್ರದೀಪ್	17200
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪರಶುರಾಮ	12500
9	ಹಿರಿಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರರು	ಎಸ್.ಜಯಕುಮಾರಿ	18550
10	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಎನ್.ಶಿವಕುಮಾರಯ್ಯ	16800

11	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು(ಬ.ಬ.ಡಿ)	ಗೋವಿಂದರಾಜು	13900
12	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಗಾತ್ರ	13900
13	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮುತ್ತರಾಜಮ್ಮ	13900
14	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ದುಡ್ಡಪ್ಪ	12750
15	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು(ಬ.ಬ.ಡಿ)	ಬಸವರಾಜು	18100
16	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸೈಫನ್ ಮುಲ್ಲ	13900
17	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶಿವಾನಂದ	12750
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಮಹಾಶಿವಪ್ಪ	12750
19	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ರಾಜಶೇಖರ್ ಹಿರೇಮಠ	12750
20	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ತಬಿದಾಸನ್	20000
21	ಅಟೆಂಡರ್	ಗೋವಿಂದರಾಜು	19000
22	ತೋಟಗಾರರು	ಚಿನ್ನಪ್ಪ	12500
23	ತೋಟಗಾರರು	ವೆಂಕಟಾಂಜನಪ್ಪ	15600
24	ತೋಟಗಾರರು	ಆಂಜನಪ್ಪ	16800
25	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀನಿವಾಸ	15600
26	ತೋಟಗಾರರು	ಉಮಾಪತಿ	15600
27	ತೋಟಗಾರರು	ಲಕ್ಷ್ಮಮ್ಮ	11000
28	ತೋಟಗಾರರು	ಜಿ.ಮೂರ್ತಿ	11400
29	ತೋಟಗಾರರು	ನಾಗರತ್ನಮ್ಮ	12000
30	ತೋಟಗಾರರು	ನರಸಮ್ಮ	12000
31	ತೋಟಗಾರರು	ಇಂದುಮತಿ ಬಾಬು ರಾಠೋಡ್	11600
32	ತೋಟಗಾರರು	ನಾಗರಾಜು	18550
33	ತೋಟಗಾರರು	ಬೀರಮ್ಮ	16400
34	ತೋಟಗಾರರು	ಅಕ್ಕಯ್ಯಮ್ಮ	10600
35	ತೋಟಗಾರರು	ಮುನಿಷ್ಠಪ್ಪ	17200
36	ತೋಟಗಾರರು	ತಿಮ್ಮರಾಜು	11200
37	ತೋಟಗಾರರು	ದೊಡ್ಡ ವೆಂಕಟೇಶ್	17200
38	ತೋಟಗಾರರು	ಚಿಕ್ಕನರಸಿಂಹ	17200
39	ತೋಟಗಾರರು	ಸೀನಪ್ಪ	17200

4 ಬಿ(XI) ಆಯ ವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ	2401 (ಪೋಷಣೆ)	1.50
		2401(ಪೋಷಣೆ)	46.00
		2406(ಪೋಷಣೆ)	55.00

4 ಬಿ (XII) ಸಹಾಯಧನದೊಡನೆ ನಡೆಸುವ ಪೋಷಣೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮತ್ತೊಂದು ಹಣ

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

4 ಬಿ (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಆಧರಿಸಿ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪ್ಸಿಟಿಗಳ ವಿವರಗಳು

ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ

4 ಬಿ (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ, ಹೊರಕುರಿತು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ

ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ

4ಬಿ (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4ಬಿ (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಕುಮಾರ್

ಹಿರಿಮೆ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ರಾಜ್ಯ ವಲಯ)ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2860815

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಪವಿತ್ರ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿ)ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಬ್ಬನ್ ಉದ್ಯಾನವನ, ಬೆಂಗಳೂರು

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 2862206

4 ಬಿ (XVII) ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

