# ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಪ್ರಕರಣ 4(1) (ಬಿ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಣೆ 2016-17 ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೊಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ,ಬೆಳ್ಳಾರ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು

## ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ:-

ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೊಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರವು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಹುಳಿಯಾರು ಹೋಬಳಿ,ಹೊಯ್ಸಳಕಟ್ಟೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿ-207 ರಲ್ಲಿ ಹುಳಿಯಾರಿನಿಂದ ಶಿರಾ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿದೆ.ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮೊದಲು ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದ ಗಣಿಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನೆಡಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಚಿನ್ನದಗಣಿಗಾರಿಕೆಯು ನಿಂತ ನಂತರ, ಆಗಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪಿತಾಮಹರು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಡಾ||ಎಂ.ಹೆಚ್.ಮರಿಗೌಡರವರು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹತ್ತಿರ ಬೋರನಕಣಿವೆ ಜಲಾಶಯ ಇರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯವಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೆಂಗಿನ ಸಸಿಗಳನ್ನು ನಾಟಿ ಮಾಡಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಂಕೀರ್ಣ ತೆಂಗು ಸಸಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಾಡಲು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದರು.

ಈ ಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:-16-08-1971ರಲ್ಲಿ ಅಂದಿನ ರಾಜ್ಯಪಾಲರಾಗಿದ್ದ ದಿ|| ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ರವರು ತಮ್ಮ ಅಮೃತ ಹಸ್ತದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭ ಮಾಡಿರುವ ಕಾರಣ ಈ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಎಂದು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

**<u>ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ / ಸಸ್ಯಗಾರಗಳ ಮಾಹಿತಿ :–</u>**

<table>
<tr><th>ಕ್ರ.ಸಂ</th><th>ವಿವರಗಳು</th><th>ಮಾಹಿತಿ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ</td><td>16–8–1971</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ</td><td>LND (T)SR 112/87-88 Dated 20-05-1993</td></tr>
<tr><td>3</td><td>ಸರ್ವೇನಂಬರ್ ವಾರು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ</td><td>
<table>
<tr><th>ಕ್ರ.ಸಂ.</th><th>ಸರ್ವೇನಂ.</th><th>ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಎ.ಗು)</th><th>ಗ್ರಾಮ</th></tr>
<tr><td>1</td><td>28</td><td>6.00</td><td>ಬೆಳ್ಳಾರ</td></tr>
<tr><td>2</td><td>29</td><td>16.00</td><td>ಬೆಳ್ಳಾರ</td></tr>
<tr><td>3</td><td>30</td><td>90.33</td><td>ಬೆಳ್ಳಾರ</td></tr>
<tr><td>4</td><td>31</td><td>157.31</td><td>ಬೆಳ್ಳಾರ</td></tr>
<tr><td>5</td><td>31/ಪಿ</td><td>172.00</td><td>ಮುತ್ತುಗದಹಳ್ಳಿ</td></tr>
<tr><td>6</td><td>32/ಪಿ2</td><td>563.25</td><td>ಮುತ್ತುಗದಹಳ್ಳಿ</td></tr>
<tr><td>7</td><td>45/ಪಿಪಿ2</td><td>118.00</td><td>ಅಂಬಾರಪುರ</td></tr>
<tr><td>8</td><td>46</td><td>91.00</td><td>ಅಂಬಾರಪುರ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ಒಟ್ಟು</td><td>1215.09</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>4</td><td>ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ</td><td>1215.09 ಎಕರೆ</td></tr>
</table>

## ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು

| ಸಂ. | ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ತಳಿ ಹೆಸರು | ಸಂಖ್ಯೆ | ವಯಸ್ಸು |
|---|---|---|---|
| 1 | ತೆಂಗು (ತಿಪಟೂರು ಟಾಲ್) | 400 | 40ವರ್ಷ |
| 2 | ಗೋಡಂಬಿ (ಉಳ್ಳಾಲ್-1) | 260 | 12ವರ್ಷ |
| 3 | ಹಲಸು (ಸ್ಥಳೀಯ) | 2 | 12ವರ್ಷ |
| 4 | ನೇರಳೆ (ಸ್ಥಳೀಯ) | 260 | 12ವರ್ಷ |
| 5 | ಹುಣಿಸೆ (ಸ್ಥಳೀಯ) | 36 | 15ವರ್ಷ |
| 6 | ಸೀಮಾರೂಬಾ | 350 | 15ವರ್ಷ |

## 4(1)(ಬಿ) 1: ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು :

ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತು ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಋತುಮಾನದ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಗುಣವಾಗುವಂತೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹತೋಟಿಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಆದ್ಯತೆಯ ಅನುಸಾರ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಾಭಾಂಶ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು**

1) **ಕ್ಷೇತ್ರ** ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದು **ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ** ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
2) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆ/ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
3) ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರುಗಳಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ/ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
4) **ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ** ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

## 4(1)(B) 2: ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

| | |
|---|---|
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ,<br>ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೊಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ,<br>ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ | ಕ್ಷೇತ್ರದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಋತುಮಾನಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸಸ್ಯೋತ್ಪಾದನೆ, ತರಕಾರಿ ಬೀಜೋತ್ಪಾದನೆ ವಂಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಂಡು ಕ್ಷೇತ್ರದಿಂದ ಇಲಾಖೆಗೆ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರಿಗೆ ಇಲಾಖಾ ದರದಲ್ಲಿ ದೊರೆಯುವಂತ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. |

| | |
|---|---|
| ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು | ಕ್ಷೇತ್ರದ ಪ್ರಗತಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿ ರವರ ಆದೇಶ ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಯಂತೆ ದಿನ ನಿತ್ಯದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರರ ಮೂಲಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ವಿವಿಧ ಜಾತಿಯ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪಡೆದು ಅವುಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ನಗದು ರಶೀದಿ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ದಾಸ್ತಾನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಗದು ವಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ವೇತನ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಿ ವಿತರಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಆದಾಯವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವದಿ ಒಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯ ನಿಯಮದಂತೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವಿವಿಧ ಹಂತದ ಅಭಿವೃದ್ದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಹಾಗೂ ಆದಾಯದ ಇತರೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಾನುಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಈ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತ ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಗತಿ ಪ್ರೌಢೀಕರಣಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕ್ರಮಹಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಪೀಠೋಪಕರಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವುದು. |
| ತೋಟಗಾರರು | ಕ್ಷೇತ್ರದ ಗಡಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು/ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ದಿಯನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. |

## 4(1)(B) 3: ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಸರಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ

| | |
|---|---|
| ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅದರಂತೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಕ್ಷೇತ್ರದ ಅಭಿವೃಧ್ದಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂಶಗಳ ಬಗ್ಗೆ ದಾಖಲಾಗುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವುದಾದರೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಆದೇಶಿಸುವುದು. ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು. |

## 4(1)(B) 4: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು, ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಹೊಂದಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳು:

| | |
|---|---|
| ತೋಟಗಾರರು | ಕ್ಷೇತ್ರ ಗಡಿ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯ ಸಂಪತ್ತನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಪೋಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |
| ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡತಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

| | |
|---|---|
| ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ | ಕ್ಷೇತ್ರದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಋತುಮಾನ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದುಜ ತೋಟಗಾರರ ಹಾಜರಾತಿ ಕೆಲಸ ವಹಿಸುವುದು, ಮೇಲಾಧಿಲಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. |
| ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ತುರ್ತು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತಾನುಸಾರ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಸಾಧನೆ ಕುರಿತಂತೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದ. ಆಡಳಿತ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಾದ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ಕೇಂದ್ರ ದಾಸ್ತಾನು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಹಿ ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ವಹಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ವಿಲೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲಿಕ ವರದಿ |

**4(1)(B) 5: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮತ್ತು ಅದರ ನೌಕರರು ಸಂಘಟನೆಯ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ದಾಖಲೆಗಳು**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KCSR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು) (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)
5. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (C&R Rules)
6. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (Budget Manual)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (KTC)
8. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
9. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS conduct Rules)
10. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
11. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ
12. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸುಧಾರಿತ ಕ್ರಮಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

**4(1)(B) 6: ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ**

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಕಡತದ ಶಾಖೆ | ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ |
|---|---|---|
| 1 | ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ | ತಾಂಸ |
| 2 | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | ವಿನಿ |
| 3 | ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು |

1. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ.

2. ನಮೂನೆ ರವಾನೆ **VIII** ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
3. ನಮೂನೆ –ಎ ಮುದ್ದಾಮು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
4. ನಿಯಮ–27.
5. ಕ.ಅ.ಸ.ಪ್ರ.ಪತ್ರ1(ಅನುಚ್ಚೇದ–6 ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ)
6. ಕ.ಖ.ಸಂ.65–ಎ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
7. ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ62–ಎ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಬಿಲ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
8. ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ.
9. ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ2)
10. ಸಾ.ಭ.ನಿ.ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ. ಎಲ್.ಐ.ಸಿ.ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಜಿ.ಆರ್.
11. ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
12. ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
13. ಆದಾಯ ವರದಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
14. ಸಸಿ/ಕಸಿ ವಿತರಣೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
15. ದಾಸ್ತಾನು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

**4(1)(B) 7: ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನೀತಿ, ನಿಯಮ ರಚನೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು: -**

**ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

**4(1)(B) 8: ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ, ಪರಿಷತ್ ಗಳ, ವಿವಿಧ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಲಹೆಗಾಗಿ, ರಚಿತವಾದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಈ ಸಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಇರುವ ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಗಳು**

**ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.**

**4(1)(B) 9: ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮಾಹಿತಿ (ಡಾ|| ಎಂ.ಹೆಚ್. ಮರಿಗೌಡ ಕ್ಷೇತ್ರ)**

| | ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ಕ್ಷೇತ್ರ | | |
|---|---|---|---|
| 1 | ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಂ. ನಾಗರಾಜು | | ಸತೋನಿ, ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ಕ್ಷೇತ್ರ |
| 2 | ಡಿ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ | | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು |
| 3 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ. ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ | | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು |
| 4 | ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ | | ತೋಟಗಾರ |
| 5 | ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಜಣ್ಣ | | ತೋಟಗಾರ |
| 6 | ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣರಂಗಯ್ಯ | | ತೋಟಗಾರ |
| 7 | ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣರಾಮನಾಯಕ | | ತೋಟಗಾರ |
| 8 | ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಮ್ಮ | | ತೋಟಗಾರ |
| 9 | ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಮ್ಮ | | ತೋಟಗಾರ |
| 10 | ಶ್ರೀ ಸೀನಪ್ಪ | | ತೋಟಗಾರ |

**4(1)(B) 10:** ಕಛೇರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆ ಪಡೆಯುವ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರ

| ಕ್ರ.ಸಂ. | ಹೆಸರು | ಹುದ್ದೆ | ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) |
|---|---|---|---|
| | ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ಕ್ಷೇತ್ರ | | |
| 1 | ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಂ. ನಾಗರಾಜು | ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು | 515700-00 |
| 2 | ಡಿ. ನಾರಾಯಣಪ್ಪ | ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು | 279384-00 |
| 3 | ಶ್ರೀ ಎ.ಎಂ. ಚನ್ನಬಸಯ್ಯ | ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು | 238728-00 |
| 4 | ಶ್ರೀ ತಿಮ್ಮರಾಯಪ್ಪ | ತೋಟಗಾರ | 350388-00 |
| 5 | ಶ್ರೀ ಬಿ. ರಾಜಣ್ಣ | ತೋಟಗಾರ | 350388-00 |
| 6 | ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣರಂಗಯ್ಯ | ತೋಟಗಾರ | 350388-00 |
| 7 | ಶ್ರೀ ಸಣ್ಣರಾಮನಾಯಕ | ತೋಟಗಾರ | 350388-00 |
| 8 | ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಮ್ಮ | ತೋಟಗಾರ | 342000-00 |
| 9 | ಶ್ರೀಮತಿ ಕಮಲಮ್ಮ | ತೋಟಗಾರ | 350388-00 |
| 10 | ಶ್ರೀ ಸೀನಪ್ಪ | ತೋಟಗಾರ | 333624-00 |

**4(1)(B) 11:** ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಈ ವರ್ಷದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ದೊರೆತಿರುವ ಅನುದಾನ

(ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ )

| ಕ್ರ. ಸಂ. | ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು | ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ | ಸಾಧನೆ | ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ (ಎಸ್–11) (2401–00–119–4–05) | 0.60 | 0.60 | 0.60 |
| 2 | **KSDHA** | 3.48 | 3.48 | 3.48 |

**4(1)(B) 12:** ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**4(1)(B) 13:** ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಾತೋರೈಸೆಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**4(1)(B) 14:** ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ:

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**4(1)(B) 15:** ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಇಲಾಖೆಯ ವೆಬ್ ಸೈಟಾದ www.horiculture.com ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

**4(1)(B) 16:** ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:-

ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜು ಎಲ್.ಎಂ
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ
ಬೆಳ್ಳಾರ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ

**ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಲಿಕಾರಿಗಳು**
**ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ. ಸವಿತ**
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ತುಮಕೂರು
ದೂರವಾಣಿ: 0816-2275189

**4(1)(B) 17:** ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಶ್ರೀ ಧರ್ಮವೀರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ
ಬೆಳ್ಳಾರ, ಚಿಕ್ಕನಾಯಕನಹಳ್ಳಿ