

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ,  
(ಜಿ.ಪಂ) ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ.**

**ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೃಷೀಶರಿಸಿದ  
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಭಿನಿಯಮ-2005 ರನ್ವಯ  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ 4 (1)ಬಿ ಲಿಂದ 17ರ  
ನಮೂನೆಗಳ ವರದಿಯ ವಿವರಣೆ.**

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
(ಜಿ.ಪಂ.) ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ**

4 ಬಿ (I) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.) ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ರವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

- ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.) ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ ರವರ ಆಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ತಾಲೂಕಿನ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಬೆಂಗಳೂರುರವರು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.) ವಿಜಾಪೂರರವರು ಕರೆದ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇಲಾಖೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಭೌತಿಕ ಗುರಿಗಳ ಸಾಧನೆ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರೆದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕರಡು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸುವುದು.
- ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.) ವಿಜಾಪೂರ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ರೈತರ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುವುದು.
- ಇಲಾಖೆಯ ಆರ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

#### 4 ಬಿ (II) B ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.

**ಪ್ರ.ಥಮ ದರ್ಜೆ :** ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ, ಆಯವ್ಯಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

**ಸಹಾಯಕರು** ಬರೆಯುವುದು, ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಮತ್ತು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ  
ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಹೇಳಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

**ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು:** ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತವನ್ನು ಆಯಾ  
ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಜರೂಗಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿಯಮವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ  
ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ  
ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ :** ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಆಯ್ಕೆಯಾದ  
**ಸಹಾಯಕ.** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಹಣ್ಣಿನ ಸಸಿಗಳ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತ್ಯಾದಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ :** ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.) ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ ರವರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ  
ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ **ತೋಟಗಾರಿಕೆ** ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ರಚನೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ  
**ಅಧಿಕಾರಿ.** ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದು ಕೊರತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.

**ಹಿರಿಯ :** ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ  
**ಸಹಾಯಕ** ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ  
**ತೋಟಗಾರಿಕೆ** ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಹಾಗೂ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ  
**ನಿರ್ದೇಶಕರು.** ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗೆ ತರುವುದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ  
ಹಾಗೂ ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

#### 4 ಬಿ (III) B ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ

ಜಾನಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ.

**ಪ್ರ.ಥಮ ದರ್ಜೆ :** ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ  
**ಸಹಾಯಕರು** ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರೆ ಮಾಡಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :** ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವರೀತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕ :** ತಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆಯಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವರೀತಿ ಕ್ರಮ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ಅಧಿಕಾರಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಹಿರಿಯ :** ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ ವತಿಯಿಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.  
**ಸಹಾಯಕ** ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು  
**ತೋಟಗಾರಿಕೆ** ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.  
**ನಿರ್ದೇಶಕರು,**

**ಬಿ (IV) :** ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು.

**ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ :** ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಭಾಗ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರು ಕೈಪಿಡಿಗಳ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :** ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಭಾಗ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಗಳ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ಕಡತವನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ :** ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಸಹಾಯಕರು**

**ಸಹಾಯಕ :** ತಮ್ಮ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ** ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.ರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ಅಧಿಕಾರಿ.**

**ಹಿರಿಯ :** ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ

**ಸಹಾಯಕ** ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.

**ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು**

4 ಬಿ (V) : ನೌಕರರು ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಂತ್ರಣ ದಲ್ಲೆಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು : ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.)
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು ಸಿಸಿಎ ರೂಲ್ಸ್.)
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ.)
- 4) ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಚ್.ಟಿ.ಒ.ಪಿ.)
- 5) ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ ಆಂಡ್ ಆರ್ ರೂಲ್ಸ್.)
- 6) ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನವಲ್.)
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಚಿತ (ಕೆ.ಟಿ.ಸಿ.)
- 8) ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ.)
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಕಂಡೆಕ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್.)
- 10) ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್.
- 10) ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.

**4 ಬಿ (VI) : ಕಡತಗಳ ಶೀರ್ಷಿಕೆ :**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಕಡತ ಶಾಖೆ.	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ.
1	ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಧೀನ ಬರುವ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ ಲೆಕ್ಕದ ಆಯವ್ಯಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ.
3	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗ.	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಾಯಾರಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ.

4 ಬಿ (VII) : ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ

ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 ಬಿ (VIII) : ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ

ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಕೆಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ;

ಈ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ಸ್ ಬೋರ್ಡ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಸಮಿತಿಗಳು ಯಾವು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ.

4 ಬಿ (IX) : ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಹುದ್ದೆ.	ಹೆಸರು.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
1	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಡಿ.ಲಮಾಣಿ	08358-244126
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಜಿ.ಮೇಲಿನಮನಿ	08358-244126
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08358-244126
4	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎ.ಹರಿಯಾಲ್	08358-244126
5	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ದೊಡಮನಿ	08358-244126
6	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ.	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಚವ್ವಾಣ(ಓ.ಪಿ.ಜಿ)	08358-244126
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ.(ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಆರ್.ಪಾಟೀಲ	08358-244126
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೈ.ಸಂ.ಕೇ-ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ)	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಗಲಿ	08358-244126
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೈ.ಸಂ.ಕೇ - ಹೂ.ಹಿಪ್ಪರಗಿ)	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ಜಿ.ಕಾಖಂಡಕಿ	08358-244126
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೈ.ಸಂ.ಕೇ - ಕೋಲ್ಹಾರ)	ಶ್ರೀ ರವಿ.ಪೋಲಿಸ್‌ಪಾಟೀಲ	08358-244126

**4 ಬಿ (X) : ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಾರ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ**

**ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚ್-2017 ರ ವೇತನದ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ.**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಹುದ್ದೆ.	ಹೆಸರು.	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.
1	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಡಿ.ಲಮಾಣಿ	08358-244126
2	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಎಮ್.ಜಿ.ಮೇಲಿನಮನಿ	08358-244126
3	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	08358-244126
4	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎ.ಹರಿಯಾಲ್	08358-244126
5	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ದೊಡಮನಿ	08358-244126
6	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ.	ಶ್ರೀ ಎಲ್.ಎಸ್.ಚವ್ವಾಣ(ಓ.ಪಿ.ಜಿ)	08358-244126
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ.(ತಾಂತ್ರಿಕ)	ಶ್ರೀ ಸದಾಶಿವ ಆರ್.ಪಾಟೀಲ	08358-244126
8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೈ.ಸಂ.ಕೇ-ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ)	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಗಲಿ	08358-244126
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೈ.ಸಂ.ಕೇ - ಹೂ.ಹಿಪ್ಪರಗಿ)	ಶ್ರೀ ಮಹಾಂತೇಶ ಜಿ.ಕಾಖಂಡಕಿ	08358-244126
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ. (ರೈ.ಸಂ.ಕೇ - ಕೋಲ್ಹಾರ)	ಶ್ರೀ ರವಿ.ಪೋಲಿಸ್‌ಪಾಟೀಲ	08358-244126

**4 ಬಿ (XI) : ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ. (2017)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು.	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ.	ಮೊತ್ತ. (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು.(ಜಿ.ಪಂ.) ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ	2401-(ಯೋಜನೆ.)	
		2435-(ಯೋಜನೇತರ.)	
		2225-(ಯೋಜನೆ.)	

**4 ಬಿ (XII) : ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ**

**ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ.**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಹೆಸರು	ಸಂದಗಿ	
		ಆರ್ಥಿಕ	ಭೌತಿಕ
1	2	3	4
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್	162.82	157.87
	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ - ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಎಸ್ 18		
1	ಬಾಳೆ ಬೆಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ		
	ಅ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ	1.60	3.20
	ಬ) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ	0.80	1.60
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಂತ್ರೀಕರಣ	15.82	65.00
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಸ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ ಹಾಗೂ ವಿತರಣೆ		
	ಅ) 1) ಆಲಮೇಲ ತೋಷ್ಣೆ ದಲ್ಲಿ ಡಾಗರಿಡ್ಡ್ ಸಸಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ		
	2) 2ಹೆ. ಹೊಸದಾಗಿ ಮಾವಿನ ಸಸಿಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ		
	ಬ) ಆಲಮಟ್ಟ ತೋಷ್ಣೆದಲ್ಲಿ ಸಸಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ		
	1) ಮಾವು		
	2) ಚಿಕ್ಕು		
	3) ಡಾಗರಿಡ್ಡ್		
	ಕ) ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ ಕಛೇರಿ ರಾವ ವಿಜಾಪೂರ		
	1) ಲಿಂಬೆ ಸಸಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ		
	2) ಕರಿಬೇವು		
	3) ಅಲಂಕಾರಿಕ ಸಸಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ		
4	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕೋಯ್ಲೋತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ಸ್ಥಾಪನೆ		
5	ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ವ್ಯವಸಾಯ	1.00	30
6	ಹೊಸ ಶೀತಲಗೃಹಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ		
	<b>ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು</b>		
1	ಡಿ-01 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಸಹಾಯಧನ ಶೇ 90 ರಲ್ಲಿ		
2	ಡಿ-02, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು		
3	ಡಿ-03, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		
4	ಡಿ-04, ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ		
5	ಡಿ-05, ಶೈತ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ ಧನಸಹಾಯ (ಪ್ರತಿ ಯುನಿಟ್ ವಿದ್ಯುತ್‌ಗೆ ರೂ. 1 ಮಿಕ್ಕದಂತೆ)		
6	ಡಿ-09, ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ವ್ಯವಸಾಯ		
	<b>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು</b>		
1	ಡಿ-07, ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	0.18	90
2	ಡಿ-08, ಅ) ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ	2.01	201



	ಬ) ಅಲಂಕಾರಿಕ ಗಿಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ		
1	ಡಿ-12, ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.80	9
2	ಡಿ-13, ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.20	3
	<b>ರಾಜ್ಯವಲಯ</b>		
1	ಎಸ್-03, ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆ	282.22	446.90
2	ಎಸ್-07, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ		
3	ಎಸ್-08, ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	0.12	
4	ಎಸ್-09, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಹಾನಿಕಾರಕ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಯೋಜನೆ	1.70	85.90
5	ಎಸ್-12, ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ		
6	ಎಸ್-19 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಲಹಾ ಕೇಂದ್ರ		
7	ಎಸ್-21 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಸಹಾಯಧನ		
8	ಎಸ್-22, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಾನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ		

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಡಿಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**4 ಬಿ (XIII) : ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥೋರೈಸೆಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು.**

ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

**4 ಬಿ (XIV) : ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ. ದೂರಕುರಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.**

ಈ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

**4 ಬಿ (XV) : ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.**

ಈ ಸೌಲಭ್ಯವು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**4 ಬಿ (XVI) : ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು.**

ಶ್ರೀ, ಸಿ.ಬಿ.ಪಾಟೀಲ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಹಿರಿಯಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ, ) ಬ.ಬಾಗೇವಾಡಿ.

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08358-244126

**4 ಬಿ (XVII) : ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.**

ಯಾವುದು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿ.ಪಂ.) ಬಸವನಬಾಗೇವಾಡಿ