

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಕಛೇರಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ , ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ,
ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು
ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ



**2018-19 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು
ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿ ಪ್ರಕರಣ
4(1) (ಎ) & 4(1) (ಬಿ) ಯಡಿಯಲ್ಲಿ
ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು.**

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ
ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಸಂಘಟನೆಯ ಪಟ್ಟಿ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ
(ಹುದ್ದೆ-1)

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ
(ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು) (ಹುದ್ದೆ-2)

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ
(ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ)(ಹುದ್ದೆ-6)

ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ
ಅಮ್ಮತ್ತಿ
ವಿರಾಜಪೇಟೆ
ಬಾಳೆಲೆ
ಹುಡಿಕೇರಿ
ಶ್ರೀಮಂಗಲ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು
(ಹುದ್ದೆ-3)

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ
ಸಹಾಯಕರು
(ಹುದ್ದೆ-1)

ತೋಟಗಾರರು- ಅವತೋಕ್ಕು ಕ್ಷೇತ್ರ(ಹುದ್ದೆ-1)

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜಿಪಂ) ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಕಚೇರಿಗೆ ಜೇನು ಕೃಷಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜನೆ

ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು

(ಹುದ್ದೆ-1)

2) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ

ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲೆಯ 6 ಹೋಬಳಿಯ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ಭರ್ತಿಯಾದ ಹೋಬಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ಅರ್ವತೋಕ್ಕು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರವಿದ್ದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಸ್ಥಾನ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ಪ್ರ) (ತಾಂತ್ರಿಕ) ಹಾಗೂ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು	ಷರಾ
1.	<u>ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ</u>	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಾಸೂರ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ. ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.

2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ.(ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.
3.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ RSK ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ	ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಾಸೂರ	ಹೋಬಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
4.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ RSK ಅಮ್ಮತ್ತಿ ಹೋಬಳಿ	ಶ್ರೀ.ಈರಣ್ಣಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ	ಹೋಬಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
5.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ RSK ಬಾಳೆಹೋಬಳಿ	ಶ್ರೀ.ವಿಠಲ ಉದ್ದಪ್ಪಾ ಧರ್ಮಪ್ಪಿ	ಹೋಬಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
6.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ RSK ವಿರಾಜಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುನಂದ ಸಂಗನಾಳ	ಹೋಬಳಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
7.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ RSK ಹುದಿಕೇರಿ ಹೋಬಳಿ	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ ರಮೇಶ್	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ
8.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ RSK ಶ್ರೀಮಂಗಲ ಹುದಿಕೇರಿ ಹೋಬಳಿ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಭಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತಾರೆ.
13.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಕಛೇರಿ ಅಧೀನ
14.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ ರಮೇಶ್	ಅರ್ವತೋಕ್ಲು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ
15.	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	ಶ್ರೀ.ಎ ಕೆ ಬೆಳ್ಳಿಯಪ್ಪಮ್ಮಯ	ಬಿರುನಾಣಿ, ಕೆದಮುಳೂರು, ಬಿ-ಶೆಟ್ಟಿಗೇರಿ ಮದುವನ ಕೇಂದ್ರ

1.) ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಾಸೂರ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ :-

ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ ಹುದ್ದೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯ ಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ, ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ, ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ, ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇದರ ಜೊತೆಗೆ ಅವತೋಕ್ತ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಪ್ರಬಾರೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.

2) ಶ್ರೀ. ಈರಣ್ಣಪ್ಪ ಖಪ್ಪ ಹೊಸಮನಿ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಮ್ಮತ್ತಿ ಹೋಬಳಿ:-

ಅಮ್ಮತ್ತಿ ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯ ಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ, ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ, ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ, ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ, ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

3) ಶ್ರೀ.ವಿಠಲ ಉದ್ಧಪ್ಪಾ ಧರ್ಮಪ್ಪಿ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ಬಾಳೆಲೆ ಹೋಬಳಿ:-

ಬಾಳೆಲೆ ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯ ಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ,ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ,ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ, ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ,ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ,ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4). ಶ್ರೀಮತಿ. ಸುನಂದ ಸಂಗನಾಳ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ವಿರಾಜಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ:-

ವಿರಾಜಪೇಟೆ ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯ ಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ,ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ,ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ, ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ,ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ,ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

5) ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ (ಪ್ರಭಾರ) ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು:-

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ,ರಾಜ್ಯವಲಯ,ಜಿಪಂ/ತಾಪಂ ಯೋಜನೆ ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ, ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ CHDಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ/ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ,ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸಭೆ , ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ/ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

6). ಶ್ರೀ ಬಿ.ಸಿ ರಮೇಶ್ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, (ಪ್ರ)ಹುದಿಕೇರಿ ಹೋಬಳಿ:-

ಹುದಿಕೇರಿ ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯ ಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ,ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ,ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ,

ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ,ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ,ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7). ಶ್ರೀ ಪ್ರಸಾದ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರ)ಶ್ರೀಮಂಗಲ ಹೋಬಳಿ:-

ಶ್ರೀಮಂಗಲ ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾರ್ಯ ಭಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ,ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ, ಜಿಲ್ಲಾ / ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ,ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ, ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕಾರ,ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ,ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸುವ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿ/ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು

8). ಶ್ರೀ. ಬಿ.ಸಿ ರಮೇಶ್ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು

ಅರ್ವತೋಕು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯಭಾರವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

9) ಶ್ರೀ.ಎ.ಕೆ ಬೆಳ್ಳಿಯಪ್ಪಮ್ಮಯ್ಯ, ಜೇನು ಕೃಷಿಪ್ರದರ್ಶಕರು

ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ,ಹುದಿಕೇರಿ,ವಿರಾಜಪೇಟೆ, ಹೋಬಳಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಅಧಿನ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಬಿರುನಾಣಿ,ಬಿ-ಶೆಟ್ಟಿಗೇರಿ ಮತ್ತು ಕೆದಮುಳ್ಳೂರು ಮಧುವನ ಕೇಂದ್ರದ ಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

10) ಶ್ರೀ. ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್ ,ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್,ರಾಜ್ಯವಲಯ,ಕೇಂದ್ರವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಿಲ್ಲು ಸಿದ್ಧ ಪಡಿಸುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ,ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

7.ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ.

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು

- 1) ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ವಿರಾಜಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
4. ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
6. ಯೋಜನೆ /ಯೋಜನೇತರ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
7. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕ್ರೋಡಿಕೃತ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
8. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.
9. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಆಗಿರುವ ಹಾನಿಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯಡಿ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಶಿಪಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ:

1. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೇಸಾಯ, ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕೊಯ್ಲು, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಕುರಿತು ರೈತರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ, ಜೇನು ಕೃಷಿ ಮುಂತಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅದೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ, ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಮುಂತಾದ ಕೃಷಿ ಆಧಾರಿತ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ವಿವಿಧ ಹೊಸ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವಂತೆ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು
5. ರೈತರ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ, ರೈತರಿಗೆ, ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವುದು.
6. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅದೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ರೈತರನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಹೊರ ರಾಜ್ಯಗಳ ಉತ್ತಮ ತೋಟ, ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತರ ಜ್ಞಾನ ವರ್ಧನೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.

ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ:

- 1 ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವ ತಳಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ, ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸಲು ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
3. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಕಸಿ/ಸಸಿಗಳು ಅವಶ್ಯಕ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ನರ್ಸರಿಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
- 4 .ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವುದು.

ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ

1. ವಿವಿಧ ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ— ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಳಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಯೋಗ್ಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಹೂವಿನ ಬೆಳೆಗಳು, ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು, ಸಂಬಾರು ಬೆಳೆಗಳು, ಔಷಧಿ ಬೆಳೆಗಳು, ಸುಗಂಧದ್ರವ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಪರಿಸರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅಲ್ಲಿನ ರೈತರಿಗೆ ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸದರಿ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳು, ತಳಿಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು.
5. ವಿನಾಶದ ಅಂಚಿನಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಿ ದಿಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು.

ನೀರಿನ ಮೂಲಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ

1. ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿರುವ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಬೇಕಾದ ಸಮುದಾಯ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಆಸಕ್ತ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಸಾಕಾಗುವ ಪ್ರಮಾಣದ ನೀರನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಮುದಾಯ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಆಸಕ್ತ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯ

1. ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಹಸಿರುಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಶೇಡ್ ನೆಟ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಹೊಸ ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿತ ಬೇಸಾಯದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

ಸಮಗ್ರ ಪೋಷಕಾಂಶ ಹಾಗೂ ಸಮಗ್ರ ಪೀಡೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. ಲಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಬೇಕಾದ ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳನ್ನು ಲಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ವೈವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಮಣ್ಣಿನ ರಸನಾರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ಸುಣ್ಣ / ಜಿಪ್ಸಂ ಬಳಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಹಸಿರೇಲಿ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಜೈವಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಲ್ಲಿ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
5. ಬೋರ್ಡೋ ಮಿಶ್ರಣ, ಜೈವಿಕ ಕೀಟನಾಶಕಗಳು, ಸಮ್ಮೋಹಕ ಬಲೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.
6. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದಲ್ಲಿ ರೋಗ ಮುನ್ನೂಚನಾ ಘಟಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಮುಂದೆ ಬರಬಹುದಾದ ರೋಗಗಳ ಕೀಟಗಳ ಹತೋಟಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

7. ಸಸ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ರೈತರಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ

1. □ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಗೂ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಅತಿ ಕಡಿಮೆ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ, ಬಯೋಡೈಜೆಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಸಾವಯವ ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ದೃಢೀಕರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹೊಂದಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಅಳವಡಿಕೆ ಕುರಿತು ಸರ್ವಿಸ್ ಪ್ರೊವೈಡರ್‌ಗಳು, ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಕರಿಗೆ, ಇಲಾಖಾ ವಿಸ್ತರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.
5. ಇಲಾಖೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮಾದರಿ ಸಾವಯವ ತೋಟ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಿಸುವುದು.

ಜೀನು ಕೃಷಿ

1. □ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಗೆ ರೈತರ ತೋಟಗಳಲ್ಲಿ ಜೀನು ಸಾಕಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ಇಲಾಖೆ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಜೀನು ಸಾಕಣೆಗೆ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
3. ರೈತರ ತೋಟಗಳ ಬೆಳೆಗಳಲ್ಲಿನ ಪರಾಗಸ್ಪರ್ಶ ಹೆಚ್ಚಳದಲ್ಲಿ ಜೀನು ಹುಳಗಳ ಪಾತ್ರದ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ

1. □ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಾದ ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳು, ಟೆನ್ಸಿಡ್ ಸಸ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸುಗಂಧ ದ್ರವ್ಯ ಬೆಳೆಗಳ ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ಶೀತಲ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
4. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

1. □ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಸಕ್ತ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ನಿರತರಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಹಾಪ್‌ಕಾಮ್ಸ್, ಜಿಲ್ಲಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಂಘಗಳು, ಎಪಿಎಂಸಿ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಗಟು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಒದಗಿಸುವುದು.
2. ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ರೈತ ಸಂತೆ, ನೇರ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
3. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಖರೀದಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.

ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳು:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಾನ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮತ್ತಿತರ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ವಿಶೇಷ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

2. ಜನಸ್ಥಂದನಾ ಸಭೆ ಮುಂತಾದ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. ಪ್ರಕೃತಿ ವಿಕೋಪ ಮುಂತಾದ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. ಇನ್ನಿತರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗುವ ವಿಶೇಷ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4 B (II) ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು

<p>ಸ.ತೋ.ಅ- ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿಪಂ/ತಾಪಂ ಯೋಜನೆ ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ, ಜೇನು ಸಾಕಣೆ CHD ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ/ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ , ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸಭೆ , ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ/ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸ.ತೋ.ಅ(ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ)</p>	<p>ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು, ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.</p>
<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಅರ್ವತೋಕ್ಲ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೋಬಳಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಅಧಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

B (III) ನಿಯಮ ತೆಗೆದು ಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಜಾನಲ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ

<p>ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ</p>	<p>ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು, ನಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು, ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.</p>
-------------------	--

<p>ಸ.ತೋ.ಅ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ, ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯವಲಯ, ಜಿಪಂ/ತಾಪಂ ಯೋಜನೆ ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ, ಜೇನು ಸಾಕಣೆ CHD ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇನ್ನಿತರ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಜಿ/ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಾವತಿಸಲು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ,ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ, ಸಭೆ, ಇಲಾಖೆ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಡತ/ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
<p>ದ್ವಿ.ದ.ಸ</p>	<p>ಕಛೇರಿಯ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪೂರ್ಣ ಜವಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸ.ತೋ.ಅ(ರೈತ ಸಂಪರ್ಕಕೇಂದ್ರ)</p>	<p>ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರತಿ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ರೈತರಿಂದ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆದು, ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಹೋಬಳಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡುವುದು ಹೋಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಸಭೆ ಸಮಾರಂಭಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು</p>
<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು</p>	<p>ಅರ್ವತೋತ್ಸು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹೋಬಳಿಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿರವರ ಅಧಿನ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>

೪ : (IV) ಕೆಲಸ ಕಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿದಾನಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು.

4 B (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿವೃತ್ತಿಸಲಾದ/ ಉಪಯೋಗಿಸುವ/ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ ಸೂಚನೆಗಳು/ ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

- ಕನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
- ಕನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿ)
- ಕನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ
- ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು
- ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ
- ಕನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ಸೂಕ್ತ ನಿರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಔಷಧಿ ಬೆಲೆಗಳ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮ
- ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್
- ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು)
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

4 : (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	EST	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು,ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	Accounts	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ

			ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಷಣೆ	Audit	ಮಹಾಲೇಖ ಪಾಲಕರ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಷಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಉತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	TA	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ-4 4(1) A Catalog of register

ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ.

ನಮೂನೆ VIIIರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ನಮೂನೆ-ಎ ಮುದ್ದಾಮು. ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ನಿಯಮ 27(ನಿಯಮ63)ಸ್ಕಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

ನಮೂನೆ-6(ನಿಯಮ 38) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಕ.ಅ.ಸ.ಪ್ರ. ಪತ್ರ 1(ಅನುಚ್ಛೇದ-6 ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ)

ಕ.ಖ.ಸಂ65-ಎ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಜರು ಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಕ.ಆ.ಸಂ ನಮೂನೆ 62-ಎ

ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ-24ಎ ವೇತನ ಬಟವಾಟೆ ಪುಸ್ತಕ

ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ

ಸತೋನಿ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ 2)

ಸಾ.ಭ.ನಿ ಕೆ. ಜಿ.ಡಿ.ಎಲ್ ಆರ್.ಸಿ ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ□.

ಲೇಖನ ಸಾಮಾಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಹಿಸತೋನಿ(ಜಿಪಂ) ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ

ಅಧಿಕಾರಿ/ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ ಮುಂಗಡ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ

ವಿಷಯ ವಹಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಎನ್ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಡು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ನಮೂನೆ-14 ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವಿವರ

ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ನಮೂನೆ 34-ಎ ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ

ಬಿ-7 ನಗದು ರಶೀದಿ

ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣ ವರದಿ ಕಡತ

ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವ ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳು

ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ವಹಿ

ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಷಣೆ ಕಡತ.

ಆತ್ಮ ಯೋಜನೆ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಡುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.

ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಡುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಚೆಕ್ಕು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ಯವಲಯದ ಡಿಸಿ ಬಿಲ್ಡುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್. ನಗದು ವಹಿ.

4 B (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೊಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟನೊಳಗೆ ನಿರ್ದರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

5.4 B (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18 ರಂತೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ
A	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ		
1	D-01 ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ವ್ಯವಸಾಯ (2435-00-101-0-02)		
ಅ	ಡೀಸಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್ ಗೆ ಸಹಾಯಧನ	0.60	4

ಆ	ಅಂತರ ಬೆಳೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ	0.20	4
ಇ	ರೈತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	0.80	200
ಈ	ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	0.18	6
	ಒಟ್ಟು	1.78	214
2	D-02 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಸಹಾಯಧನ (2435-00-101-0-28)		
	ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಪದ್ಧತಿಯ ಅಳವಡಿಕೆಗೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟಜಾತಿ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ.	0.00	0
	ಒಟ್ಟು	0.00	0
3	D-03 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು (2435-00-101-0-32)		
ಅ	ಮೂರು ತಾಲೋಕು ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಭಿಲೇಖಾಲಯಗಳಿಗೆ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	2.00	1.00
ಆ	ಸತೋನಿ(ಜಿಪಂ), ಮಡಿಕೇರಿ ರವರ ಕಛೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಕಾಬೂಲ್ ಕಲ್ಲು ನೆಲಹಾಸು ನಿರ್ಮಾಣ.	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು	2.00	1.00
4	D-04 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (2435-00-101-0-35)		
ಅ	ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ	1.82	4
ಆ	ಅಗತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಖರೀದಿ	0.48	1
ಇ	ಸಪೋಟ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ (ಎಕರೆ).	0	0
ಈ	ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಹಾಗೂ ದುರಸ್ತಿ	1.70	1
	ಒಟ್ಟು	5.00	6
5	D-05 ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಯೋಜನೆ (2435-00-101-0-36)		
ಆ	2015-16ನೇ ಸಾಲಿನ ತೆಂಗು ನರ್ಸರಿ ಪಾಲನೆ	0.00	0
ಆ	2016-17ನೇ ಸಾಲಿನ ತೆಂಗು ನರ್ಸರಿ ಪಾಲನೆ	0.00	0

	2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ತೆಂಗು ನರ್ಸರಿ ಸ್ಥಾಪನೆ, ಮರಳು, ಔಷಧಿ, ಬೀಜದ ತೆಂಗಿನ ಕಾಯಿ ಖರೀದಿ, ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಬೀಜದ ತೆಂಗಿನ ಕಾಯಿಗಳ ಬಿತ್ತನೆ.	0.00	0
	ಒಟ್ಟು	0.00	0
6	D-06 ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ(2435-00-101-0-38)		
ಅ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿಚಾರಣಾ ಸಂಕಿರಣ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.	0.00	0.00
ಆ	ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವ	0.20	2.00
ಇ	ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ, ಚಾರ್ಟ್, ಬೋರ್ಡ್‌ಗಳ ಮುದ್ರಣ.	0	0
ಈ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಸ್ತುಪದಾರ್ಥನ	0.20	4
ಉ	ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೈಪಿಡಿ ಹಾಗೂ ಆಧುನಿಕ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಕೈಪಿಡಿ ಮುದ್ರಣ.	0.00	0.00
ಊ	ಬಾನುಲಿ ಸರಣಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	0.00	0.00
ಋ	ಕನ್ನಡ ರಾಜ್ಯೋತ್ಸವ ಮತ್ತು ಗಣರಾಜ್ಯೋತ್ಸವಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಬ್ಧಚಿತ್ರ ಪ್ರದರ್ಶನ.	0.00	0.00
	ಒಟ್ಟು	0.40	6
7	D-08 ಜೇನು ಕೃಷಿ (2851-00-107-0-33)		
ಅ	ಕೌಶಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಸಾಮಾನ್ಯ	0.42	60
ಆ	ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಿಸುವುದು-ಸಾಮಾನ್ಯ.	1.08	60
ಇ	ಪ.ಜಾತಿ ರೈತರಿಗೆ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೇನು ಕಾಲೋನಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ.	0.567	14
ಈ	ಪ.ಪಂಗಡದ ರೈತರಿಗೆ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೇನು ಕಾಲೋನಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ.	0.567	14
ಉ	ಕೌಶಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು-ಪ.ಜಾತಿ.	0.098	14

ಊ	ಕೌಶಲ್ಯ ಆಧಾರಿತ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು- ಪ.ಪಂಗಡ.	0.098	14
ಋ	ಮಧುವನ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವಭತ್ಯೆ.	3.00	3
ಎ	ಮಧುವನ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	0.70	3
ಐ	ಒಟ್ಟಾರೆ ವೇತನ.	0.00	0
ಐ	ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚಗಳು.	0.00	0
	ಒಟ್ಟು	6.53	182
	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	12.71	405
B)	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ		
1	D-09 ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ (2435-00-101-0-62)		
	1) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಬಹುವಾರ್ಷಿಕ ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳ ಕಸಿಸಿಗಳ ವಿತರಣೆ	1.15	115
	2) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ರೈತರಿಗೆ ಬಹುವಾರ್ಷಿಕ ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳ ಕಸಿಸಿಗಳ ವಿತರಣೆ	0.70	70
	3) ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕುಂಡಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.	0.25	500
	ಒಟ್ಟು	2.10	685.
2	D-10 ರೈತರಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿ (2235-00-101-0-64)		
	1) ಸಾಮಾನ್ಯ ರೈತ ಮತ್ತು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ತರಬೇತಿ	0.70	175
	ಒಟ್ಟು	0.70	175.
3	D-11 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (2225-00-101-0-64)		
	ಹಣ್ಣಿನ 0.50 ಎಕರೆ ತೋಟಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ (0.50 ಎಕರೆಗೆ ರೂ. 6250/- ರಂತೆ ಹೊಸ ತೋಟಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ)	1.00	16.00
	ಒಟ್ಟು	1.00	16.00

4	D-12 ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ (2225-00-102-0-70)		
	ಹಣ್ಣಿನ 0.50 ಎಕರೆ ತೋಟಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ (0.50 ಎಕರೆಗೆ ರೂ. 6250/- ರಂತೆ ಹೊಸ ತೋಟಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ)	0.80	13
	ಒಟ್ಟು	4.60	889

c)ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ			
ಕ್ರ ಸಂ	ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೆತರ	ಆರ್ಥಿಕ (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳ ಲ್ಲಿ	ಭೌತಿಕ
1	ಎಸ್-01 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ 2401-00-001-2-01	1.50	1
2	ಎಸ್-02 ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದ ಇರುವ ಮೊತ್ತ	1.37	0
3	ಎಸ್-04 ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಕೇಂದ್ರ ವಲಯ ಯೋಜನೆ 2401-00-108-2-30	7.50	12.26
4	ಎಸ್-12 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ 2401-00-111-0-08	6.4497	43.53
5	2401-00-111-0-08 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈತೋಟ ಮತ್ತು ತಾರಸಿ ತೋಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	3.25	2
6	ಎಸ್-23 ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನುಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ 2851-00-200-0-01	1.91	64
7	ಎಸ್-12 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-5-02	0.93	32

8	PPP-IHD 2401-00-800-1-57	20.00	1.69
9	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ 2401-00-800-2-48	5.15	253
10	ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	0.70	2
	ಒಟ್ಟು	48.76	411.48

D) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೆತರ	ಭೌತಿಕ ಗುರಿ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
	Banana	4	0.78
	Banana(TC)	3	0.918
	Pepper	67	13.40
	Total AEP	74	15.098
2	Maintenance		
	1st yr Citrus	29	0.928
	2nd yr Citrus	37	1.188
	Total Maintenance	66	2.116
3	Rejuvenation		
	Citrus	3	0.60
	Total Rejuvenation	3	0.60
	Protected cultivation		
	a)Tubular structure	0.10	3.95
	b)Cost of planting material & cultivation of Hi value veg/flower crops	0.00	0.00
	Total Protected cultivation	0.10	3.95
4	INM/IPM	500.00	6.00
	TOTAL INM/IPM	500.00	6.00
5	Pollination		
	a) Honey bee Colony	151	1.208
	b) Honey bee Hives	151.	1.208
	Pollination Total	302	2.416
6	HRD		
	a) Training to farmers within the state	30	0.90
	b) Exposure visit of farmers outside state	9	0.67

	HRD Total	39	1.57
7	PHM		
	a) Pack house	1	2.00
	PHM Total	1	2.00
8	Mission Management	0.00	0.87
	Mission Management Total	0.00	0.87
9	Publicity & propoganda		
	a) District Level (SS) (SADH)	0.00	0.00
	b) National Level	0.00	0.00
	b) Printing & Literature	0.00	0.00
	Publicity & Propoganda Total	0.00	1.00
	Total NHM Allocation	985.10	35.62

B (XII).ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ,ಇದನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

B (XIII) ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥರೈಜೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥಾವ ಪರವನಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಧರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯೆಂಟ್ಸ್ ಗಳ ವಿವರಗಳು

ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿದೆ,ಇದನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ಃ (XIV) ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ದೊರಕುವಂತೆ ಅಥಾವ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

- 1) .2010-11 ರಿಂದ ಇಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೆತರ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ,ಫಲಾನುಭವಿಯ ಪಟ್ಟಿ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳು.

ಃ (XV) ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿತರೆದಿರುತ್ತಾರೆ.ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ
ವಿಚಾರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥಾವ ಓದುವ ಕೂರಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೂಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತುಉ ಓದುವ ಕೂರಡಿಗಳ ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ..

4 ಃ (XVI) ಐವರಗಲುಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಶಿವರಾಜ್ ಬಾಸೂರ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಪ್ರಭಾರ)

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :08274-249637

|

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

|

ಶ್ರೀ ಮಹೇಶ್ ಕುಮಾರ್

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ

ಜಿಪಂ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೆ.ಪಿ.ದೇವಕಿ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು

ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್(ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ)

ಮಡಿಕೇರಿ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ:228432

2) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂ.ಸಂ
1	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು	080-22353939
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26578072
3	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ತಾಳೆಬೆಳೆ), ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26570824
4	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಹಣ್ಣುಗಳು) ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26572324
5	ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಫಾರ್ಮ್ಸ್ & ನರ್ಸರಿ), ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26564252
6	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಆಡಳಿತ)ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26570181
7	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಯೋಜನೆ) ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26573868
8	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಾರ್ಕ್ಸ್ & ಗಾರ್ಡನ್ಸ್) ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26564133
9	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ)ಲಾಲ್‌ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26576950

10	ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಬಯೋಟೆಕ್)ಹುಳಿಮಾವು, ಬೆಂಗಳೂರು	080-26582784
----	---	--------------

3) ಜಿಲ್ಲೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಕಛೇರಿಗಳ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕ್ರ.ಸಂ □	ಹುದ್ದೆ	ಕಛೇರಿ ದೂ.ಸಂ
1	ಜಿಲ್ಲಾ ದಿಕ್ಕಾರಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ	08272-225500
2	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಡಿಕೇರಿ	08272-225902
3	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಡಿಕೇರಿ	08272-228905
4	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ	08272-228672
5	ಉಪಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್,	08272-228901
6	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಮಡಿಕೇರಿ	08272-228908
7	ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಪ್ ಕಾಮ್ಸ್, ಕೊಡಗು,	08272-224813

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರಗಳು

1)ಕೇಂದ್ರಿಯ ಪಾಯೋಗಿಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ,ಚೆಟ್ಟಳ್ಳಿ (IIHR Bangalore ಅಧಿನ)

ದೂ: 08276-266635

2) ಭಾರತೀಯ ಏಲಕ್ಕಿ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ,ಅಪ್ಪಂಗಳ,ಮಡಿಕೇರಿ (IISR ಕ್ಯಾಲಿಕಟ್ ಅಧಿನ) ದೂ:

08272- 245514

3) ಕಾಫಿ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ,ಚೆಟ್ಟಳ್ಳಿ

(IICRಬಾಳೆ ಹೊನ್ನೂರು ಅಧಿನ) ದೂ: 08276-266832

4)ಅರಣ್ಯ ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ,ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ

(ಕೃಷಿ ಮಹಾ ವಿದ್ಯಾಲಯ,ಬೆಂಗಳೂರು ಅಧಿನ)ದೂ: 08274-249909

5)ಕಾಫಿ ಮಂಡಳಿ,ದಾಸವಾಳ ರಸ್ತೆ,

ಮಡಿಕೇರಿ.ದೂ: 08272-225518

6)ಸಂಬಾರ ಮಂಡಳಿ,ದಾಸವಾಳ ರಸ್ತೆ,

ಮಡಿಕೇರಿ,ದೂ: 08272-225791

7)ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನ ಕೇಂದ್ರ,

ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ,ದೂ: 08274-249156

1	E mail of SADH office Ponnampet	Horticulture_ponnampet@yahoo.co.in
2	Karnataka state Horticulture department web site	http://www.horticulture.kar.nic.in

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿಪಂ) ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ

