

**4 1(ಬಿ) (1) ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚನೆ, ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ (ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟ)  
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು



ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

1	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	6 ಹುದ್ದೆ	1. ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1 ಹುದ್ದೆ
2.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	3 ಹುದ್ದೆ	2. ಅಟೆಂಡರ್	1 ಹುದ್ದೆ
3.	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಪ್ರದರ್ಶಕರು	1 ಹುದ್ದೆ		

**4.1.ಬಿ(II) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು  
(Power and duties of officers and employees)**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಹುದ್ದೆ	ಕೆಲಸದ ವಿವರ
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.), ಉಡುಪಿ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ಇಲಾಖೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ..</li> <li>ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಆಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ..</li> <li>ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಆಗಾಗ್ಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.</li> <li>ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಾಗಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ.</li> <li>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವ ಪ್ರದರ್ಶಕಗಳನ್ನು ಮಳಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.</li> <li>ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು, ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</li> </ol>

2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿಯಮಗಳಿಗಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಬಂದ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ನೀಡುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಕರಿಸುವುದು.
3.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಹೋಬಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯೋಜನೆಗಳ ಗುರಿಗಳಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರೈತರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ ವಹಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ವಹಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಕಚೇರಿಯ ಸಾದಿಲ್ಲಾರು, ಅನುದಾನದ, ವೇತನದ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಆದಾಯದ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರುಗಳ ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಆಡಳಿತ ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆಯ ಪತ್ರಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಯ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು. ಆಡಿಟ್ ಪ್ರಾರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸೂಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4.1.(ಬಿ) III :- ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ ಗಳು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ**

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ.), ಉಡುಪಿ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿ ಕಡತದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು

**4.1.(ಬಿ) IV :- ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು (Norms)**

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ.), ಉಡುಪಿ	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪತ್ರ ಮುಖೇನ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆದ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು/ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಪತ್ರಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ,ರವಾನೆ,ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ತ:ಖ್ತೆ ತಯಾರಿಸುವುದು,ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು,ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ/ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು,ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು,ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ,ಆಡಿಟ್ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು,ಆಯವ್ಯಯ ಪ್ರಸ್ತಾಸನೆ ಸಿದ್ಧತೆ,ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**4.1.(ಬಿ) V:- ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ: ಉಪಯೋಗಿಸುವ:**

ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಟ್ಯುಕೊಂಡಿರುವ:ನಿಯಮಗಳು;ಸೂಚನೆಗಳು;ಕೈಪಿಡಿಗಳು;ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

1. ಇಲಾಖಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು
2. ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಎಸ್.ಆರ್. ದರಗಳು
3. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
4. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ) ಇತ್ಯಾದಿ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್.)
6. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ,ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು)
7. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮಗಳು (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)
8. ಕಚೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (ಹೆಚ್.ಬಿ.ಒ.ಪಿ)
9. ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)
10. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ (ಬಚೆಟ್ ಮ್ಯಾನ್ಯುವಲ್))
11. ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ)
12. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ (ಎಂ.ಸಿ.ಇ)

13. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಕಾಂಡಕ್ಟ್ ರೂಲ್ಸ್)

**4.1 (ಬಿ) VI:-ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:-**

**(Statement of the categories of documents that are hold it or under its control)**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ADM EST	ಈ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
2.	ಶಿಸ್ತು ಶಾಖೆ	DEP	
3.	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	ACT	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ, ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ	AUD	
5.	ನಗದು ಶಾಖೆ	CASH	
6.	ಕಾನೂನು ಕೋಶ	LGC	ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣ
7.	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	STN	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ದೂರವಾಣಿ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ

**4.1(ಬಿ) VII:-**ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತವನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವ ಸಲಹಾ ಸೂತ್ರಗಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಂದ ಸಲಹೆ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ವಿವರಣೆ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

**4.1 (ಬಿ) VIII :-** ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ, ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಬೋರ್ಡ್, ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಯ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ.), ಉಡುಪಿ ದಡಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಚೇರಿಯ ದೊಡ್ಡಣಗುಡ್ಡೆ, ಉಡುಪಿ ಇಲ್ಲಿ ದಿನಂಪ್ರತಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.30 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ತೆರೆದಿರುತ್ತದೆ (ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

**4.1 (ಬಿ) IX:-ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಉಡುಪಿ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀಶ್ರೀನಿವಾಸ ಬಿ.ವಿ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪ್ರಭಾರೆ), (ಜಿ.ಪಂ.), ಉಡುಪಿ	9449440812
2.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಭಾಗವತ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	9449034366
3.	ಶ್ರೀರಾಮ ನರಸಿಂಹ ಹೆಗಡೆ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	9481834481
4.	ಶ್ರೀ ಅಮಿತ ಸಿಂಪಿ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ( ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾಳಿಂಬೆ ಉತ್ಪನ್ನ ಕೇಂದ್ರ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಇಲ್ಲಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ)	8970642283
5.	ಶ್ರೀ ಗುರುಪ್ರಸಾದ್	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ( ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ.), ಉಡುಪಿ ಕಛೇರಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ.	9900910948
6.	ಶ್ರೀ ರಾಘವೇಂದ್ರ ನಾಯ್ಕ	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ ಹಿರೇಮಠ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	9036124429
8.	ಕು  ಎಸ್. ದೀಪಾ	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	7996394553
9.	ವಿದ್ಯಾನಂದ ಜೈನ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9964178903
10.	ಕು  ಚೈತ್ರ ಕುಲಾಲ್ ಹೆಚ್	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು( ನಿಯೋಜನೆ)	9740948883

**4.1 (ಬಿ) X :ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದ ತಿಂಗಳ ವೇತನ/ಪ್ರತಿಫಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನೀಡುವ ಸೂತ್ರಗಳು**

ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ವಯ ಪರಿಹಾರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ ಗುರುಪ್ರಸಾದ್, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	28100.00
2.	ಶ್ರೀ ಪ್ರಕಾಶ ಭಾಗವತ್, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	28100.00
3.	ಶ್ರೀ ಅಮಿತ ಸಿಂಪಿ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	22200.00
4.	ಶ್ರೀ ರಾಮ ನರಸಿಂಹ ಹೆಗಡೆ, ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	22200.00
5.	ಕು  ಎಸ್. ದೀಪಾ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	14200.00
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ ಹಿರೇಮಠ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	12750.00

**4(ಬಿ) XI :- ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅನುದಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ**

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿ.ಪಂ., ಉಡುಪಿ	2431-00-101-0-26 (ಯೋಜನೇತರ) ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ	31.16
2.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಿ.ಪಂ., ಉಡುಪಿ	2851-00-107-0-33 (ಯೋಜನೇತರ) ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ	0.75

**4.1.(ಬಿ) (XII):- ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೇತರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಅನುದಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ.**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳ ಹೆಸರು	ಯೋಜನೆ	ಯೋಜನೇತರ
I	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೇತರ		
	ವೇತನ 2435-00-101-0-26	36.72	
	ವೇತನೇತರ		
	ವೇತನ 2851-00-107-0-33		
	ವೇತನೇತರ		1.78
II	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು		
1	D-ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2435-00-101-028		
2	D-02 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು 2435-00-101-0-32	1.0	
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ: 2435-00-101-0-35	2.29	
4	ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2435-00-101-0-36	1.6900	

5	ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ ಲೇ ಶೀ:2435-00-101-0-38	3.43	
6	ಜೇನು ಸಾಕಣೆ : 2851-00-107-0-33	1.7	
7	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಎಣ್ಣೆ ಕಾಳು ಮತ್ತು ಎಣ್ಣೆ ತಾಳೆ ಅಭಿಯಾನ ಯೋಜನೆ:2435-00-101-0-02		
<b>III</b>	<b>ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳು</b>		
1	ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಲೆ.ಶೀ : 2435-00-101-0-64	0.2	
2	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಲೆ.ಶೀ : 2435-00-101-0-62	1.0	
3	D-12 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (State) ಲೆ.ಶೀ : 2435-00-101-0-64	0.6	
4	D-13 ಗಿರಿಜನ ರೂಪಯೋಜನೆ (State) ಲೆ.ಶೀ: 2225-00-102-0-70	0.6	
<b>IV</b>	<b>ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ</b>		
1	S-01 ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚ-ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)		
2	S-03 ಹಸಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ 2401-00-108-2-30	30.0	
3	S-04 (A) ತೆಂಗು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಅನುದಾನಿತ ಯೋಜನೆ 2401-00-108-2-51	20.70375	
4	S-09 ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯವಾಟಿಕೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ವಹಣೆ		
5	S-12 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-5-02	1.86	
6	S-13 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ: 24.1-00-001-0-08	28.647	
7	S-14 ಮೂಲಭೂತ ಸೌಕರ್ಯ ಲೆ.ಶೀ: 2401-00-119-6-03		
8	S-19 ಮಧುವನ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆ ಲೆ.ಶೀ: 2851-00-200-0-01	0.78	
9	S-02 ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ 2401-00-001-2-10	0.27	

10	S-16 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು 2401-00-119-6-03		
V	S-17 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ: 2401-00-800-2-43	6.50	
1	ಬಾಳೆ/ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆಯಲ್ಲಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ	0.6	
VI	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ RKVY ಯೋಜನೆ ಲೆ ಶೀ: 2401-00-800-2-43		
VII	ಭೂಸಮೃದ್ಧಿ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ 2401-00-109-0-21		
VIII	S-11 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-4-06	81.991	
XI	S-13 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯುಷ್ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆ 2401-00-119-4-12		

**4.1.(ಬಿ) (XII) :- ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ**

**ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ ವರ್ಷ : 2017-18**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಖರ್ಚು (ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
I	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ	
1	S-04 ಪ್ರಧಾನ ಮಂತ್ರಿ ಕೃಷಿ ಸಿಂಚಾಯಿ ಯೋಜನೆ (ಹನಿ ನೀರಾವರಿ) (2401-00-108-2-30)	19.13408
2	S-05 ಉತ್ಪಾದನಾ ಸುಧಾರಣಾ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗೆ ತೆಂಗಿನಲ್ಲಿ ಸಂಯೋಜಿತ ಬೇಸಾಯ. (2401-00-108-2-51)	11.74635
3	S-12 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ (2401-00-119-4-06)	47.75400
4	S-13 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆಯುಷ್ ಮಿಷನ್ 2401-00-119-4-12	1.44233
5	S-17 ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ 2401-00-800-1-57	87.4409



<b>II</b>	<b>ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ</b>	
1	S-01ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ (2401-00-001-2-01)	2.64300
2	S-02 ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ (2401-00-001-2-10)	8.35
3	ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಭೂ ಸಮೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ( 2401-00-109-0-21)	15.47621
4	S-10 ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (2401-00-111-0-08)	72.79698
5	S-14 ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗ ಶಾಲೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (2401-00-119-5-01)	0.94985
6	S-15 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ (2401-00-119-5-02)	1.9458
7	S-20 ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ(2851-00-200-0-01)	2.14400
8	ಕೃಷಿ ಭಾಗ್ಯ ಯೋಜನೆ (2401-00-800-2-48)	3.9949
<b>III</b>	<b>ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆ</b>	
1	D-02 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಹನಿ ನೀರಾವರಿ (2435-00-101-0-28)	
2	D-03 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು (2435-00-101-0-32)	
3	D-04 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ (2435-00-101-0-35)	2.19921
4	D-05 ತೆಂಗು ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ (2435-00-101-0-36)	1.69770
5	D-06 ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ಸಾಹಿತ್ಯ (2435-00-101-0-38)	3.54
6	D-08 ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ (2851-00-107-0-33)	0.75
7	D-09 ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ (2435-00-101-0-62)	1.10
8	D-10 ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ (2435-00-101-0-64)	0.19
9	ವಿಶೇಷಘಟಕಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.60
10	ಗಿರಿಜನಉಪಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ)	0.60

**4.1. (ಬಿ) XIV:-ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಪರ್ಮಿಟ್ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ಪಡೆಯುವ ವಿವರ**

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರವನಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ರಿಯಾಯಿತಿ ನೀಡಲಾಗುದಿಲ್ಲ

**4.1 (ಬಿ) XV:- ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರ**

ಈ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ನೋಡಬಹುದಾಗಿದೆ

**4.1 (ಬಿ) XVI:-ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚಾನಾಲಯಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ**

**4.1(ಬಿ) XVII:- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು**

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು  
ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ಉಡುಪಿ  
ದೊಡ್ಡಣ್ಣಗುಡ್ಡೆ, ಕುಂಜುಬೆಟ್ಟು ಅಂಚೆ, ಉಡುಪಿ – 576102  
ದೂರವಾಣಿ:0820-2522837

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು  
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್), ದೊಡ್ಡಣ್ಣಗುಡ್ಡೆ, ಕುಂಜುಬೆಟ್ಟು ಅಂಚೆ  
ಉಡುಪಿ – 576102  
ದೂರವಾಣಿ:0820-2531950

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ : ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆಯುಕ್ತರು  
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ,  
ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560004  
ದೂರವಾಣಿ:080-26571925

**4.1 (ಬಿ) XVIII :ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು**

ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ