



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ರಾ.ವ) ಮಡಿಕೇರಿ,
ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ

**ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಂತೆ
4(1ಎ) ಮತ್ತು 4(1ಬಿ) ಕೈಪಿಡಿ**

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ.



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
(ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ರಾ.ವ) ಮಡಿಕೇರಿ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ

1. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯ ಸಂಘಟನೆಯ ಪಟ್ಟಿ : (ಮಡಿಕೇರಿ+ಹಾರಂಗಿ+ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ+ಮದಲಾಸುರ+ಮಾದಾಸುರ)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ (ಹುದ್ದೆ-1)

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 2 ಹುದ್ದೆ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - 4 ಹುದ್ದೆ

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 1 ಹುದ್ದೆ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು - 10 ಹುದ್ದೆ

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು - 3 ಹುದ್ದೆ

ಮುಖ್ಯ ತೋಟಗಾರರು - 1 ಹುದ್ದೆ

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು - 2 ಹುದ್ದೆ

ತೋಟಗಾರರು-16 ಹುದ್ದೆ

ಸೇವಕರು-2 ಹುದ್ದೆ

ಜೇನುಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ-1 ಹುದ್ದೆ

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1 ಹುದ್ದೆ

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು-1 ಹುದ್ದೆ

ಸೇವಕರು- 2 ಹುದ್ದೆ

2. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಲ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಿವರ :

ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 3 ತಾಲೂಕುಗಳಿದ್ದು, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿವರವರು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಅಧೀನ ಬರುವ 4 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಮತ್ತು 1 ಕಛೇರಿ ನರ್ಸರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ರಾಜಾಸೀಟು ಉದ್ಯಾನವನಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿವರ ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀನ ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿವರ ಕಛೇರಿಯು, ಹಿಸತೋನಿ-1, ಸ.ತೋ.ನಿ.-2, ಸ.ತೋ.ಅ-1, ಪ್ರ.ದ.ಸ-1 ,ದ್ವಿ.ದ.ಸ-1 , ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು-8, ತೋಟಗಾರರು-7, ಜೇನುಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ-1, ದ್ವಿ.ದ.ಸ-1, ಸೇವಕರು-2.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀಯುತ)	ಷರಾ
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ),ಮಡಿಕೇರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಕಿ ಕೆ.ಪಿ.	ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು
2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
3	ಮುಖ್ಯ ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
4.	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
5.	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮ	ತೋ.
6.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ	ವಿನಿ-1
7.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಜೆ.ಎನ್.ಸಂತೋಷ್‌ಕುಮಾರ್	ವಿನಿ-2
8.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ ಕೆ.ಎಸ್.	ತೋ.ಸ.
9	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಯೋಗೀಶ್ ಹೆಚ್.ಆರ್.	ತೋ.ಸ.
10	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
11	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
12	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
13	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಹಾರಂಗಿ	ಶ್ರೀ ವರದರಾಜು ಎಸ್.	ಸ.ತೋ.ನಿ.
14	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
15	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
16	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
17	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಜಿ.ನಿ.	ತೋ.ಸ.
18	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಕೆ.ನಂಜ	ತೋ.ಸ.
19	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಕಲಿಯಾ	ತೋ.
20	ತೋಟಗಾರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
21	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ	ತೋ.
22	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ	ತೋ.
23	ತೋಟಗಾರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
24	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಗೌಡ	ತೋ.
25	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ರಾವ), ಮದಲಾಸುರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
26	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
27	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
28	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ರಾವ) ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ	ಚೇತನ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಯ್ಕ ಆರ್.	ತೋ.ಸ.
29	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
30	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯವಲಯ), ಮಾದಾಸುರ	ಶ್ರೀ ಪ್ರವೀಣ್ ಸಿ.ಯಂ.	ಸ.ತೋ.ನಿ.
31	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದಪ್ಪ ಮದರಖಂಡಿ	ಸತೋಅ

32	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಜ.ಜೆ.	ತೋ.ಸ.
33	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕವಿತಾ	ತೋ.ಸ.
34	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
35	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಮಣಿ	ತೋ.
36	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ವಿ.ಎಲ್. ಮಾದಪ್ಪ	ತೋ.
37	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
38	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಮ್ಮ	ತೋ.
39	ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
40	ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
41	ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
42	ಜೇನುಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ	ಜೇ.ಕೃ.ಅ.ಅ.
43	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
44	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎ.ಸತೀಶ್	ವಿನಿ2
45	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
46	ಕಛೇರಿ ನೇವಕರು	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರ	ನೇ.
47	ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ ಜ.ಕೆ.	ನೇ.

3. ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತವೆ :

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯಗಳು :-

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ಇಲಾಖೆಯು ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾಗಿದ್ದು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಾಲೂಕುವಾರು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
4. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ನರ್ಸರಿಗಳ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು.
5. ಜಿಲ್ಲೆಯ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುವುದು.
6. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
8. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು.

ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ :-

1. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಾತಾವರಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದುವ ತಳಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಜಿಲ್ಲೆಯ ವಿಶೇಷ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪ್ರಯತ್ನ ಮಾಡುವುದು.

4.B (II) ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.	ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹುದ್ದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಅಧಿಕಾರ ಮೀರಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ಸ.ತೋ.ನಿ. ಸ.ತೋ.ಅ. ತಾ.ಸ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ, ಕೆ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಲೂಕುವಾರು ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ನಿಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ಗಮನ ನೀಡುವುದು, ಯೋಜನೆ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವರದಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು. ಯೋಜನೆ/ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭೆ/ಲೋಕಸಭೆ, ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ತಾಲೂಕುಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ತಾಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಪ್ರವಾಸ/ ದಿನಚರಿ ಅನುಮೋದನೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಫಸಲು ಹರಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.

<p>ಪ್ರ.ದ.ಸ.</p>	<p>ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವೇತನ ಇಲ್ಲು ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ತಾಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಆರ್.ಕೆ.ವಿ.ವೈ. ಯೋಜನೆಯ ಚೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು. ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p> <p>ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.ರವರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಂತೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ/ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಡಿಪಾಸಿಟ್‌ಗಳು, ಆರ್.ಡಿ., ಪಾಸು ಪುಸ್ತಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಸ್ಪಿಐಐಶೇಮೆಂಟ್, ಗೌಪ್ಯ ವರದಿ, ಆಪ್ತಿ ದಾಯತ್ವ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಣ್ಣ ಉಳಿತಾಯ ವರದಿ, ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಭಿನಿಯಮದಡಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹೆಯಾನ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ಹಣ ಜಮೆ ಮತ್ತು ಹುಂಡಿಗಳ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವೇತನ ಲಿಕವಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
<p>ದ್ವಿ.ದ.ಸ.1</p>	<p>ಹಿಲಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆದೇಶದಂತೆ ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲು, ಎ.ಸಿ. ಇಲ್ಲು, ಅನುದಾನದ ಇಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, 4 ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲು ರುಜುಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಅನುದಾನದ ಇಲ್ಲು, ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಇಲ್ಲುಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುರುಜು ಮತ್ತು ತೀರುವಳಿ ನೀಡಲು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಕಛೇರಿಯ ದಾಸ್ತಾನು ಹಾಗೂ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ ನೌಕರರ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ, ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ತಃಖ್ತೆ ವರದಿ ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಮಗಾರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಮಂಡಿಸುವುದು, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆಯ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p>
<p>ವಾಹನ ಚಾಲಕರು-1</p>	<p>ಇಲಾಖೆಯ ಜೀಪನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಸಜ್ಜಿತವಾಗಿ ಇಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಚಲಿಸುವುದು, ಇಲಾಖಾ ವಾಹನದ ಲಾಗ್‌ಬುಕ್ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ಇಲಾಖಾ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದುರಸ್ತಿ, ವಿಮಾ ಮರುನೋಂದಣಿ, ಅವಶ್ಯಕ ದೃಢೀಕರಣವನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು, ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>
<p>ಸೇವಕರು</p>	<p>ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಕಡತ ಮತ್ತು ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು, ಪತ್ರಗಳ ವಿತರಣೆ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹೋಗಿ ಬರುವುದು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಖಜಾನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಹಣ ತರುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.</p>

4.B (III) ನಿಯಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಚಾನಲ್ ಗಳ ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟ್‌ಬಲಿಷ್ಠ ಸೇರಿದಂತೆ

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕುರಿತು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು. ನಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮೋದಿಸಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು. ಅಗತ್ಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.
ತಾಸ-1	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಕಡತ, ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಚ್ಚುಕಟ್ಟಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ತಯಾರಿಸುವುದು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಗುರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.
ಪ್ರ.ದ.ಸ	ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವ ರೀತಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಎನ್ನುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಿಟ್ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಿಟ್ ಕಡತಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು. ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಗದು ವಹಿಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು	ತಾವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶಗಳು, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು, ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಚಾಲನೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಶುಚಿಯಾಗಿಡುವುದು, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಇಡುವುದು

4.B (1V) ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು, ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾವ), ಮಡಿಕೇರಿರವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಕೆಲಸ, ಕ್ಷೇತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿಬ್ಬಂಧಿಯವರಿಂದ ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು. ಕಛೇರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಂದ ಬರುವ ಕಡತ, ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರವರಿಂದ ಚರ್ಚಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವರದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಹಿಸತೋನಿರವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು..
ಪ್ರ.ದ.ಸ	ಕಛೇರಿಯ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ, ಇಲ್ಲು, ನಗದು ವಹಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ದ್ವಿ.ದ.ಸ	ಅವಕ ಜಾವಕ ಮತ್ತು ಆದಾಯ ಖರ್ಚಿನ ತ:ಖ್ತೆ ಡಿ.ನಿ ಇಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸೇವಕರು	ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4. B (V) ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ/ಉಪಯೋಗಿಸುವ/ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿದ್ದುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು/ಸೂಚನೆಗಳು/ಕೈಪಿಡಿಗಳು/ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು :

- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (ಸಿ.ಸಿ.ಎ. ನಿಯಮಾವಳಿ).
- ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ.
- ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು.
- ಅಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ-1993.
- ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.
- ಸೂಕ್ಷ್ಮ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.
- ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳು.
- ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿವರೇಬಲ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಡೆಲಿವರೇಬಲ್ ಆಫ್ ಪಾವರ್ಸ್ ಸರಕಾರದ ಅಧಿ ಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು).
- ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.

4. B (VI) ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1.	ನಿಬ್ಬಂದಿ	EST	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಸ್ತು, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು
2.	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	Account	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಗದು ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
3.	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ	Audit	ಮಹಾಲೇಕ ಪಾಲಕರು, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಛೇರಿಗಳ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಉತ್ತರ ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	TA	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ವಿಶೇಷ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ-4(1) A Catalog of Register.

- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ.
- ❖ ನಮೂನೆ - VIII ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ನಮೂನೆ - ಎ ಮುದ್ದಾಮ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ನಿಯಮ 27 (ನಿಯಮ 63) ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ನಮೂನೆ-6 (ನಿಯಮ 38) ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ಕ.ಅ.ಸ.ಪ. ಪತ್ರ 1 (ಅನುಚ್ಛೇದ - 6 ಹಣ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ).
- ❖ ಕ.ಖ.ಸಂ. 65 - ಎ ಇಲ್ಲು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಚೀಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ಕ.ಆ.ಸಂ. ನಮೂನೆ 62 - ಎ ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಸಲುವಾಗಿ ಇಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ - 24 ಎ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕ (ನಮೂನೆ ಸಂಖ್ಯೆ 24 ಎ).
- ❖ ಆಕಸ್ಮಿಕ ರಜಾ ವಹಿ.
- ❖ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಇಲ್ಲನಲ್ಲ ಕಡಿತಗೊಳ್ಳುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡ 2.
- ❖ ಸಾ.ಭ.ನಿ.ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ., ಎಲ್.ಐ.ಸಿ., ವೃತ್ತಿ ತೆರಿಗೆ, ಜಿ.ಐ.
- ❖ ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿತರಣಾ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ದಿನವಹಿ ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಮಡಿಕೇರಿ ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪುಸ್ತಕ.
- ❖ ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಪುಸ್ತಕ.
- ❖ ನಮೂನೆ 24 ನಿಯಮ 58 ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ (ನಮೂನೆ 24 (ನಿಯಮ 58).
- ❖ ಕ.ಅ.ಸಂ.74ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ನಮೂನೆ ಸರ್ಕಾರದ ಮೋಟಾರು ವಾಹನದ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ.
- ❖ ಮಾಹವಾರು ಖರ್ಚಿನ ತಃಖ್ತೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪಟ್ಟಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ಸಾಮಾನ್ಯ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿಯ ಮುಂಗಡ ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಳಕೆ ವೆಚ್ಚದ ವಹಿ.
- ❖ ವಿಷಯ ವಹಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ಎನ್.ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲು ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ನಮೂನೆ 14 ಅಂತಿಮ ವೇತನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
- ❖ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಇಲ್ಲುಗಳ ವಿವರ.
- ❖ ನಮೂನೆ 34 - ಎ ಪೀಠೋಪಕರಣ ವಹಿ.
- ❖ ಆ - 7 ನಗದು ರಶೀದಿ.
- ❖ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ ಫೈಲ್.
- ❖ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳು.
- ❖ 7 - ಎ ದೂರವಾಣಿ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
- ❖ ಶುದ್ಧ ಪ್ರತಿ ವಹಿ.
- ❖ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮ 2005.
- ❖ ಸರ್ಕಾರ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಫೈಲ್.
- ❖ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಫೈಲ್.
- ❖ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ವಹಿ.
- ❖ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಇಲ್ಲುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.
- ❖ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆಯ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ವಿತರಿಸುವ ರಿಜಿಸ್ಟರ್.

4. B (VII) ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು :

ಇಲಾಖೆ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ/ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4. B (VIII) ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸೇವೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಆಕ್ಷೇಪಿಸಬಹುದೇ? ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧವಿಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ? :

ಕರ್ನಾಟಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ :

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಏಜೆನ್ಸಿಯು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು : ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ, ಮಡಿಕೇರಿ, ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

ಈ ಎಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವಿವಿಧವಿಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ.

4. B (IX) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಕಿ ಕೆ.ಪಿ.	9480056080
2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ	8884218568
4.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಎನ್.ಸಂತೋಷ್‌ಕುಮಾರ್	9535417121
5.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕೆ.ಎಸ್.	8618965362
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಯೋಗೀಶ ಹೆಚ್.ಆರ್.	9972988135
7.	ಮುಖ್ಯ ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
8.	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಪುಷ್ಪ	9945431450
9.	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-

10	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
11	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
12	ಸೇವಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
13	ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ ಸಿ.	ಜೇನುಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	9731033727
14	ಪ್ರ.ದ.ಸ.	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
15	ದ್ವಿ.ದ.ಸ.	ಸತೀಶ್ ಪಿ.ಎ.	9900500060
16	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-
17	ಸೇವಕರು	ಚಂದ್ರ	9480731744
18	ಸೇವಕರು	ರಾಧ ಜಿ.ಕೆ.	8762977530

4. B (X) ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರ ಎಪ್ರಿಲ್-2018 ವೇತನ ವಿವರ :

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಪದನಾಮ	ವೇತನ	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವಕಿ ಕೆ.ಪಿ.	46500	9480056080
2.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
3.	ಮುಖ್ಯ ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ	17650	8884218568
5.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎನ್.ಸಂತೋಷ್‌ಕುಮಾರ್	12000	9535417121
6.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸುರೇಶ್ ಕೆ.ಎಸ್.	12750	8618965362
7.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಯೋಗೀಶ್ ಹೆಚ್.ಆರ್.	12750	9972988135
8.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
9.	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
10.	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಸುಷ್ಮೆ	17200	-
11.	ತೋಟಗಾರ್ತಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
12.	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
13.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಹಾರಂಗಿ	ಶ್ರೀ ವರದರಾಜು ಎಸ್.	27400	9980446951
14.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
15.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
16.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
17.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಲಾ ಜಿ.ಪಿ.	14200	9481032596
18.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ. ಜೆ.ಕೆ.ನಂಜ	17650	
19.	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಕಲಿಯಾ	18100	9480426723
20.	ತೋಟಗಾರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
21.	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ಜಯರಾಮ	15600	7026131291
22.	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತ	18550	
23.	ತೋಟಗಾರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
24.	ತೋಟಗಾರ	ಶ್ರೀ ನಾಗೇಗೌಡ	15600	
25.	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-

26	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ರಾವ), ಮದಲಾಸುರ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
27	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
28	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
29	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು (ರಾವ) ಪೊನ್ನಂಪೇಟೆ	ಚೇತನ್ ಕುಮಾರ್ ನಾಯ್ಕ ಆರ್.	12750	7353801747
30	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
31	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ರಾಜ್ಯವಲಯ), ಮಾದಾಸುರ	ಶ್ರೀ ಪ್ರಮೋದ್ ಸಿ.ಎಂ.	37200	9945303149
32	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ನಿರ್ದೇಶ್ ಮದರಖಂಡಿ	22200	8660493147
33	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಜಿ.ಜಿ.	14200	9845588708
34	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಎಂ.ಕವಿತಾ	13000	9731033727
35	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
36	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಸುಬ್ರಮಣಿ	14900	
37	ತೋಟಗಾರರು	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಎಲ್. ಮಾದಪ್ಪ	12500	
38	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
39	ತೋಟಗಾರಿಕೆ	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಮ್ಮ	19900	
40	ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
41	ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
42	ತೋಟಗಾರರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
43	ಜೇನುಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀ ಸಿ. ಲಕ್ಷ್ಮಯ್ಯ	37200	9731033727
44	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
45	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಎ.ಸತೀಶ್	19000	9900500060
46	ಕಛೇರಿ ಸೇವಕರು	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರ	15250	9480731744
47	ಕಛೇರಿ ಪರಿಚಾರಕಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ ಜಿ.ಕೆ.	18550	8762977530

4. B (XI) ಆಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ 2017-18

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆ/ ಯೋಜನೇತರ	ಭೌತಿಕ	ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿ (ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
A	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ		
1	ಎಸ್-19 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಳು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:2406-02-112-0-17	1	7.00
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉದ್ಯಾನವನಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೇತರ 2406-02-112-0-13	1	1.15
3	ಎಸ್-11	1	56.74
4	ಯೋಜನೇತರ 2401-00-001-2-01	1	4.00
5	ಕೆ.ಎಸ್.ಹೆಚ್.ಡಿ.ಎ.	4.29	112.164
	ಒಟ್ಟು		181.054

4. B (XIV) ಕುಲ್ಲಿನಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ ದೊರಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ.

1. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ,
2. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದ ಖರ್ಚಿನ ವರದಿ,
3. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಯೋಜನೆವಾರು ಕಂಪೋನೆಂಟ್‌ವಾರು ತಾಲೂಕುವಾರು ಗುರಿ

4. B (XV) ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶ ವಿಚಾರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಬಳಗೊಂಡು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆಯೇ?

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು(ಜ.ಪಂ), ಮಡಿಕೇರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳು ಸೌಲಭ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ರಾಜ್ಯ ವಲಯ), ಮಡಿಕೇರಿ.

**4. B (XVI) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ ಇತರೇ ವಿವರಗಳು
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ**

ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವತಿ ಕೆ.ಪಿ.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ರಾಜ್ಯವಲಯ (ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ), ಮಡಿಕೇರಿ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08272-223402

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಛೇರಿ
ರಾಜ್ಯವಲಯ (ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ), ಮಡಿಕೇರಿ

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಶ್ರೀಮತಿ ದೇವತಿ ಕೆ.ಪಿ. (ಪ್ರಭಾರೆ)
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್), ಮಡಿಕೇರಿ
ದೂರವಾಣಿ ಸಂ:08272-228432
ಮೊಬೈಲ್:9448999227