

“ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ”

2017-18

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಪ್ರಕರಣ 4 (1) (ಭ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕರಣ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ (ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಉತ್ತರ ಅಕ್ಷಾಂಶ 16° -24 ದಿಂದ 16° -29 ರ ವರೆಗೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ವ ರೇಖಾಂಶ 75° - 59 ದಿಂದ 75° -29 ರ ವರೆಗೆ ವ್ಯಾಪಿಸಿದೆ. ಸಮುದ್ರ ಮಟ್ಟದಿಂದ 450-800 ಮೀ ಎತ್ತರದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ.ಜಿಲ್ಲಾಕೇಂದ್ರದಿಂದ 82 ಕಿಲೋ ಮೀಟರ ಅಂತರದಲ್ಲಿ ಇರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ನದಿಯಾದ ಕೃಷ್ಣಾ ನದಿಯು ಪಶ್ಚಿಮ ದಿಂದ ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ಹರಿಯುತ್ತದೆ.ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ತೇರದಾಳ ಹತ್ತಿರ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುತ್ತದೆ.ನಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಗಡಿ ರೆಬೆಗುಂಟ ಸುತ್ತವರೆದು ಹಿಪ್ಪರಗಿ, ಹರೇಪಡಸಲಗಿ,ಮುತ್ತೂರು ಹಾಗೂ ಮೈಗೂರು ಬಳಿ ಹರಿದು ಮುಂದೆ ಬೀಳಗಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಡೆ ಹರಿದು ಹೋಗುತ್ತದೆ..

ಜಮಖಂಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂಇಮಡೋಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೈಲಿಯಲ್ಲಿ ಫಟವರ್ಧನ ಅರಮನೆಯು ಬೃಹತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದ್ದು.ನೋಡಲು ಅರ್ಹ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ.ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ರಾಮತೀರ್ಥವೆಂಬ ಸುಂದರಕೊಳ ಬಳಿಯಲ್ಲೊಂದು ರಾಮೇಶ್ವರ ದೇವಾಲಯವು ಇದೆ.ವಾಡಿಕೆಯ ಮಳೆಯು 544.ಮೀ ಇದ್ದು ವಾಸ್ತವಿಕ ಮಳೆ 572 ಮೀ. ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವಾಡಿಕ ಮಳೆ 38 ದಿನಗಳು

ವಾಸ್ತವಿಕ 37 ದಿನಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.ಭೌಗೋಳಿಕ ವಿಸ್ತೀರ್ಣವು 1,16,853 ಹೇ ಹೊಂದಿದ್ದು 11,410 ಹೇ ಪ್ರದೇಶವು ಅರಣ್ಯದಿಂದ ಕೊಡುತ್ತದೆ. ಬಿತ್ತನೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಪ್ರದೇಶವು 1,01,322ಹೇ, ಇರುತ್ತದೆ.ತಾಲೂಕಿನ ಜಮಖಂಡಿ ಹಾಗೂ ರಬಕವಿ-ಬನಹಟ್ಟಿ ನಗರಸಭೆ ತೇರದಾಳ ಪುರಸಭೆ, ಜಮಖಂಡಿ,ಸಾವಳಗಿ,ಮತ್ತು ತೇರದಾಳ ಹೋಬಳಿಗಳು ಇರುತ್ತದೆ.ಹಾಗೆ 32 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳೊಂದಿಗೆ,72 ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಕಾಲುವೆಗಳಿಂದ 17620 ಹೇ, ಬಾವಿಗಳಿಂದ 6000ಹೇ ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಿಂದ 6000 ಹೇ, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳಿಂದ 7463 ಹೇ,ಏತ ನೀರಾವರಿ 2360 ಹೇ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ 30428 ಹೆಕ್ಟೇರ ಇದ್ದು ಒಟ್ಟು 63958 ಹೆ ಮೂಲಗಳಿಂದ 60428 ಹೆಕ್ಟೇರ ಇದ್ದು ಒಟ್ಟು 63958ಹೆ, ಪ್ರದೇಶ ನೀರಾವರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು 23 ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು,18 ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ,66 ನಗರ ಪ್ರದೇಶದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು 63 ಮತ್ತು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಭೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕು1, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು 40 ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲೂಕಿನ 1ಹೆಕ್ಟೇರಹಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ (ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರು) 16807 ರೈತರಿದ್ದು 9513 ಹೆಕ್ಟೇರ ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿರುವರು 1-2 ಹೆಕ್ಟೇರ ಪ್ರದೇಶ ಹೊಂದಿರುವರು 1-2 ಹೆಕ್ಟೇರ (ಸಣ್ಣ ರೈತರು) ವರೆಗಿನ ರೈತರು ವರೆಗಿನ ರೈತರು 14776 ಇದ್ದು 20953 ಹೆಕ್ಟೇರ . ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು 2-4 ಹೆಕ್ಟೇರ ವರೆಗಿನ (ಅರೆ ಮಧ್ಯಮ)ರೈತರು 10787 ಹಾಗೂ 28953 ಹೆಕ್ಟೇರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.ಅದರಂತೆ 4-10 ಹೆಕ್ಟೇರ ಹೊಂದಿರುವ (ಮಧ್ಯಮ) ರೈತರು 5193 ಹಾಗೂ 29915 ಹೆಕ್ಟೇರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿದ್ದು 10 ಹೆಕ್ಟೇರಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಹೊಂದಿರುವ (ದೊಡ್ಡ) ರೈತರು 608 ಜನರಿದ್ದು 8313 ಹೆಕ್ಟೇರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.ಒಟ್ಟು ರೈತರ ಸಂಖ್ಯೆ 48171 ಇದ್ದು 97647 ಹೆಕ್ಟೇರ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲೂಕಿನ ಹವಾಮಾನ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯ (ಕೆಂಪು ಮಿಶ್ರಿತ ಕಪ್ಪು) ಮಣ್ಣಿನ ಗುಣ ತೀಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ಅತ್ಯುತ್ತಮವಾಗಿದ್ದು ಇದು ಸೃಷ್ಟಿಯ

ವರದಾನವಾಗಿದೆ. 2017-18 ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ 2833.40 ಕೆಕೋರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣಿನ ಬೆಳೆಗಳು ಆವರಿಸಿದ್ದು 57702 ಟನ್ನ ಉತ್ಪಾದನೆ
 ಯಾಗುತ್ತದೆ.11579 .407 ಲಕ್ಷ ಾದಾಯ ಬರುತ್ತಿದ್ದು ಅದರಂತೆ 3189.68 ಕೆಕೋರ ಪ್ರದೇಶ ದಲ್ಲಿ ತರಕಾರಿ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದು 54370.63
 (ಟನ್ನ)ಉತ್ಪಾದ 4195.00ಲಕ್ಷ ಆದಾಯ ಬರುತ್ತದೆ. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಬೆಳೆಯುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಾದ ದ್ರಾಕ್ಷಿ,ಬಾಳೆ,ಎಲೆಬಳ್ಳಿ
 ಲಿಂಬೆ,ಚಿಕ್ಕು,ಮಾವು,ದಾಳಿಂಬೆ, ಅರಶಿಣ ಪೇರಲ,ಬೆಳೆಗಳು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದು.ಸಾವಳಿ ಹೋಬಳಿಯಲ್ಲಿ ದ್ರಾಕ್ಷಿ ದಾಳಿಂಬೆ ಮತ್ತು ಲಿಂಬೆ ಬೆಳೆಯ ಹೆಚ್ಚಿನ
 ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಆವರಿಸಿದ್ದು ರೈತರು ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ.ತೇರದಾಳ ಹೋಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನ ರೈತರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ
 ಬೆಳೆಯಲು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ.ತೇರದಾಳ ಹೋಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನ ರೈತರು ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರು.ಸಹಾ ಅರಿಶಿಣ,ಎಲೆಬಳ್ಳಿ,ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು
 ಬೆಳೆಯುತ್ತಿದ್ದರು.ಸಹಾ ಅರಿಶಿಣ, ಎಲೆಬಳ್ಳಿ ,ಬಾಳೆ,ಹಾಗೂ ದ್ರಾಕ್ಷಿ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಲು ಆಸಕ್ತರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಜಮಖಂಡಿ ಹೋಬಳಿಯಲ್ಲಿ ಕಬ್ಬು ಬೆಳೆಯೇ
 ಮುಖ್ಯಬೆಳೆಯಾಗಿದ್ದು ಆದರು ಸಹಾ ದ್ರಾಕ್ಷಿ ದಾಳಿಂಬೆ ಅರಿಶಿಣ,ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಲು ರೈತರು ಉತ್ಸುಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ.ರೈತರು ಉತ್ತಮ ಬೇಸಾಯ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ
 ಆದಾಯ ಮಡೆಯುತ್ತಿದ್ದು ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ರೈತರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯಲು ಆಸಕ್ತಿವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.ಕಾರಣ ನೀರು,ಮಣ್ಣು ಹಾಗೂ ವಾತಾವರಣ
 ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆ.ಈ ಅವಕಾಶದೊಂದಿಗೆ ರೈತ ಭಾಂದವರು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಲಭ್ಯವಾಗುತ್ತಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಆರ್ಥಿಕತೆಗಳನ್ನು
 ಸುಧಾರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ದೇಶದ ಾಹಾರ ಾತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶೀಲ ದೇಶ ಗಲುದಾಪುಗಾಲು ಹಾಕಲು ಪ್ರಮು ವಹಿಸಲು
 ಕೈಗೊಡಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದ್ದು.ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶವು ವಿಸ್ತರಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಉತ್ಪನ್ನವು ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿಗಾಗಿದ್ದು ಕೊಯ್ಲೋತ್ತರ ನಂತರ

ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹಣ್ಣು ಹಾಗೂಬ ತರಕಾರಿಗಳು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಹಣ್ಣು ಹಾಗೂ ತರಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ತರಕಾರಿಗಳು ಹಾಳಾಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಈ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಿದೆ.ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಹಾತ್ಮ ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗಖಾತ್ರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ,ಪಡಿಸುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ರೈತರು ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡೆದು ಅವರ ಆರ್ಥಿಕ ಮಟ್ಟ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ಸಫಲರಾಗಿದ್ದಾರೆ.2016-17 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿತರಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಗತಿಯ ಕಿರು ಪರಿಚಯದೊಂದಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಧಿಸಿದ (ಫಲಾನುಭವಿಯ ಯಾದಿ) ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಡಳಿತ ವರದಿ ಹೊರಡಿಸಿತು.

4(ಬಿ)(1) :ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಾಗೂ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

- 1.ತಾಲೂಕಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತಾಲೂಕಿನ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.
2. ತಾಲೂಕಿಗೆ ನಿಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಎಮ್.ಎಮ್.ಆರ್ ಗುರಿಗಳಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಬೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.
- 3.ತಾಲೂಕಿನ ರಯತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಂಭಧಿಸಿದಂತೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ/ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.
4. ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಸ್ತತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ /ಮರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಸ್ತುವರಿವಹಿಸುವುದು.ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು.
- 5.ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಅಸ್ತತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀತಿ/ಬೋರ್ಡ್‌ಕಮಿಟಿಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗುವುದು.
- 6.ತಾಲೂಕಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕಾರ ಜಕೇಂದ್ರವಲಯ/ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕುವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನಿಷ್ಟಾನ ಮಾಡುವುದು.
7. ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಂತ ಫಲಾನಿಭವಿಗೆ /ರೈತರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಭೇಡಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು
8. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ /ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ)(1) :ಅಧಿಕಾರಿ :ನೌಕರರಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು(Powers and duties of officers and employees)

ತೋಟಗಾರ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿ/ಕಸಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗಿಡ ಮರಗಳಿಗೆ ನೀರುಣಿಸುವುದು, ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು ,ಗೂಟಿ/ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳು ಕಾವಲು
ತೋಟಗಾರರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿಸ್ತವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ತಾಬಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇರತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು..
ಅಧಿಕ್ಷರು & ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಟತಗಳ ರಚನೆ, ವಿಷಯವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳ ಚಲನೆ, ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ,ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ನಮೂದಿದಿಕರಣ ಕಡತಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ /ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು

<p>ಹಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು</p>	<p>1 ತಾಲೂಕಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ತಾಲೂಕಿನ ಿಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗಾವಹಿಸುವುದು.</p> <p>2 ತಾಲೂಕಿನ ನಿಧಿ ಪಡಿಸಿದ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಗುರಿಗಳಂತೆ ಆರ್ಥಿಕ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.ತಾಲೂಕಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ಗುರಿಗಳ ತೀರ್ಮಾನ ಆರ್ಥಿಕ ಭೌತಿಕ ಪ್ರಗತಿ ಸಾಧಿಸುವುದು.</p> <p>3 ತಾಲೂಕಿನ ರೈತರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ವಿವರ ನೀಡುವುದು.</p> <p>4 ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಂಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸುವುದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು</p> <p>5 ತಾಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ವಿವಿಧ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮೀತಿ /ಬೋರ್ಡ್‌ಕಮೀಟಿಗೆ ಸದಸ್ಯರಾಗುವುದು.</p> <p>6 ತಾಲೂಕಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕಾರ/ಕೇಂದ್ರವಲಯ /ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಹಾಗೂ ತಾಲೂಕುವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಮಾಡುವುದು</p> <p>7 ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳಡಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಂತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ/ರೈತರ ತೋಟಗಳಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.</p> <p>8 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ/ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ /ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.</p>
---	--

4(ಬಿ) 3: ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಡಿಬಿಲಿಟಿ
(The procedure followed in the decision making process including channels of supervision accountability)

<p>ತೋಟಗಾರ</p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿ/ಕಸಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗಿಡ ಮರಗಳಿಗೆ ನೀರುಣಿಸುವುದು,ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು ,ಗೂಟಿ/ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು,ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ /ನರ್ಸರಿಗಳು ಕಾವಲು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
<p>ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ</p>	<p>ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲಿಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ವಾಬಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇರತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು,ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು,ಇಲಾಖೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು..ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.</p>
<p>ಅಧೀಕ್ಷಕರು & ಪ್ರಥಮ</p>	<p>ಕಟತಗಳ ರಚನೆ,ವಿಷಯವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳ ಚಲನ,ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ,ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದನ್ನು ನಮೂದಿದಿಕರಣ</p>

ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಡತಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣನಿರ್ವಹಣೆ /ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪಾಲೋಗ್ಯವು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು
ಹಿರಿಯ /ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿರ್ಮಾನಿಸಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅನುಮೋದಿಸಿ /ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು.ಅಗತ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ /ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

4(ಬಿ)4: ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು

(The norms set by it for the discharge of its functions)

ತೋಟಗಾರ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಸಿ/ಕಸಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಗಿಡ ಮರಗಳಿಗೆ ನೀರುಣಿಸುವುದು.ಕಳೆ ತೆಗೆಯುವುದು ,ಗೂಟಿ/ಕಸಿ ಮಾಡುವುದು, ಮತ್ತು ಕ್ಷೇತ್ರ /ನರ್ಸರಿಗಳು ಕಾವಲು ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಸ್ತಾಬಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಇರತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು, ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು, ಇಲಾಖೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು..ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು.
ಅಧಿಕ್ಷಕರು&ಪ್ರಧಾನ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕಟತಗಳ ರಚನೆ,ವಿಷಯವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಡತಗಳ ಚಲನೆ,ಕಡತಗಳ ಕಾಪಾಡುವಿಕೆ, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ನಮೂದಿದಿಕರಣ ಕಡತಪಾಲುಗಳನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಂಚುವುದು ಕಡತಗಳ ರವಾನೆ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಸುವುದು ಇವುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣನಿರ್ವಹಣೆ /ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಮುಂದಿನ

	ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ	ಕ್ಷೇತ್ರ/ನರ್ಸರಿಗಳ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಪಾಲೋಗ್ಯವಿರುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಲಯದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ವಯ ಫಲಾನಿಭವಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು
ಹಿರಿಯ/ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ/ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ/ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ) 5: ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗದ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು: ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು ;ಸೂಚನೆಗಳು ; ಕೈಪಿಡಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿಭಂದನೆಗಳು:

(The rules regulations movements and record held by its employees for discharging its functions)

1 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು

2 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರ್ಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮೇಲ್ವಿನ್ಯಾಸ ನಿಯಮಗಳು)

3 ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ

4 ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ

5 ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳು

6 ಆಯವ್ಯವ ಕೈಪಿಡಿ

7 ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ

8 ಸಾಧಿಲಾರರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ

9 ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ

10 ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಕೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಪ್ ಪಾವರ

11 ಸರ್ಕಾರ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ

4(ಬಿ) 6: ಕಡತ ಶಿರ್ಷಿಕೆ/ (Statement of the categories of documents that hold it or under its control) :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ	ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
1	ಆಡಳಿತ	
2	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲೂಕು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ ಗಳು ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು
3	ಶಿಸ್ತುಶಾಖೆ	
4	ಲೆಕ್ಕ ಶಾಖೆ	ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆ
5	ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ	
6	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ, ದೂರವಾಣಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆ
7	ನಗದು ಶಾಖೆ	ನಗದು ನಿರ್ವಹಣೆ

4(ಬಿ) 7: ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಭಂದದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

(The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy of un implemtation there to)

-ಸದರಿ ವಿಷಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4(ಬಿ) 8: ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮಾ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಬಾಡಿಗೆಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೀಕ್ಷಿಸಬಹುದೇ? ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳು ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವಿದೆಯೇ.

(A statement of the boards councils committees and other bodies consisting of two more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils , committees or other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for the public)

-ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಯಾವುದೇ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್, ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ

(ಬಿ)9: ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೊರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಕೆ.ಎಚ್.ಕುರ್ತಕೋಟಿ	08353222097
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ವಿ.ಬ್ಯಾಕೋಡ	08353222097
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಎಮ್.ಎಮ್.ದನ್ನೂರ	08353222097
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಗೀತಾ. ಬೂದಿಹಾಳ	08353222097
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಚನ್ನರಾಜ ಬಸವಪ್ರಭು	08353222097
6	ಅಧಿಕ್ಷರು	ಆರ್ ಎಸ್ ಹಜೇರಿ	08353222097
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈ ಸಂ ಕೆ ಜಮಖಂಡಿ	ಮಹೇಶ ಕೊಳಕಿ	08353222097

8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈ ಸಂ ಕೆ ತೇರದಾಳ	ಬಸವರಾಜ ಗೌಡನ್ನವರ	08353222097
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈ ಸಂ ಕೆ ಸಾವಳಗಿ	ಪ್ರವೀಣ ಗಾಣಿಗೇರ	08353222097
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಸ)	ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಕಿತ್ತೂರ	08353222097
11	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಭಯಕುಮಾರ ಮೊರಬ	08353222097

(ಬಿ)9:ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಮಾರ್ಚ್- 2018ನೇ ಮಾಹೆಯ ವೇತನ ವಿವರದ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ವೇತನ
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಕೆ.ಎಚ್.ಕುರ್ತಕೋಟಿ	12500-24000	13900
2	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ವಿ.ಬ್ಯಾಕೋಡ	12500-24000	13900
3	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕ	ಎಮ್.ಎಮ್.ದನ್ನೂರ	12500-24000	12500
4	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಗೀತಾ. ಬೂದಿಹಾಳ	11600-21000	12500
5	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ	ಚನ್ನರಾಜ ಬಸವಪುಭು	14550-26700	15600
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಆರ್ ಎಸ್ ಹಜೇರಿ	20000-36300	26000
7	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈ ಸಂ ಕೆ ಜಮಖಂಡಿ	ಮಹೇಶ ಕೊಳಕಿ	21600-40050	27400

8	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈ ಸಂ ಕೆ ತೇರದಾಳ	ಬಸವರಾಜ ಗೌಡನ್ನವರ	21600-40050	27400
9	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ ರೈ ಸಂ ಕೆ ಸಾವಳಗಿ	ಪ್ರವೀಣ ಗಾಣಿಗೇರ	21600-40050	27400
10	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಸ)	ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಕಿತ್ತೂರ	21600-40050	27400
11	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಭಯಕುಮಾರ ಮೊರಬ	22800-43200	25300

4 (ಬಿ) 11. ಅಯವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ (2017-18 / (Budget allocation: 2017-18) :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶಿರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿ.	2435(ಯೋಜನೆತರ) 2401(ಯೋಜನೆ) 2225(ಯೋಜನೆ) 2401(ಯೋಜನೆ)NHM	

4 (ಬಿ) 12: ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ Annual plan for 2017-18)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಗಳು	ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿ	ಸಾಧನೆ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು	3.00000	3.00000
2	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ	15.10583	15.10583
3	ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ(ಡಿ-02)	0.18	0.18
4	ರೈತರಿಗೆ ಸಹಾಯ (ಡಿ-08)		
	ಅ) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಪ್ರದೇಶ ವಿಸ್ತರಣೆ	1.06	1.06
	ಬ) ಸರ್ಕಾರಿ ಅತಿಥಿ ಗೃಹಗಳ ಮುಂದಿಡಲು ಅಲಂಕಾರಿಕ ಕುಂಡಗಳ ವಿತರಣೆ	0.25000	0.25000
5	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ) (ಡಿ-12)		
	ಅ) ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	2.09990	2.09990
6	ಗಿರಿಜನ ಲಕ್ಷಾಣ ಯೋಜನೆ (ರಾಜ್ಯ) ಡಿ-13	-	-
	ಅ) ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	0.57000	0.57000
8	ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆ (S-03)	201.56669	201.56669
9	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಸಮಗ್ರ ಕೀಟ ಮತ್ತು ರೋಗಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ	1.13060	1.13060
10	ಮಾದರಿ ಬೀಜ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಶ್ಲೇಷಣೆ & Mushroom training	0.79908	0.79908

11	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ವಿಕಾಸ ಯೋಜನೆ		
12	ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ (Precision Farming)	4.54	4.54
13	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (NHM matching grant+ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ+ಗೇರುಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ +ನೀರಿನ ಟ್ಯಾಂಕರ+ಕೈ ತೋಟ ತಾರಸಿ ತೋಟ)	139.33723	139.33723
14	ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ (RKVY +NHM Matching Grant)	13.28448	13.28448
15	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಯೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಷನ್ ಯೋಜನೆ	243.01229	243.01229
16	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ	0.57	0.57
17	ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	1.50	1.50
18	Krushi bhagya yojane	78.46664	78.46664
19	Krushi bhagya yojane (seeds)	20.35900	20.35900

4 (ಬಿ) 13: ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಧೋರೈಜೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ಪರವಾನಿಗಿ ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೇಸಿಪಿಯೇಗಳ ವಿವರ (particulars of recipients of concessions, permits of authorizations granted by it)

4 (ಬಿ) 14: ಕುಸಲಾಗದ ಫಿಲಿಕ್ವಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ (Details in respect of the information , available to or held by it, reduced in an electronic form)

4 (ಬಿ) 15: ಮಾಹಿತಿಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ವಿವರಗಳು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಹೊಂಡು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಓಪಾಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆಲಾಗಿದೆಯೇ? Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library of reading room if maintained for public use)

-ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಳ /ತರಕಾರಿ ಇತ್ಯಾದಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಬಂದಂತಹಕರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂಚನಾಫಕಕದ ಮೇಲೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದ್ದು,ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಇಚ್ಛೆಯುಳ್ಳ ರೈತರಿಗೆ ಕರ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಿತ ಹೊತ್ತಿಗೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.ಉಳಿದಂತೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4 (ಬಿ) 16:ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪೂರ್ಣಿಮಾ ಎ ಕಿತ್ತೂರ

ಅಭಯಕುಮಾರ ಮೊರಬ

ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿ.

(ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿ.

ದೂರವಾಣಿ: 08353-222097

ದೂರವಾಣಿ: 08353-222097

ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾದೀಕಾರ

ಶ್ರೀ Raveendra Hakati

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾತ್ ಬಾಗಲಕೋಟೆ

ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ :08354 235515

4 (ಬಿ) 17: ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು :ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು

(ಜಿ.ಪಂ) ಜಮಖಂಡಿ

