

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ
APPLICATION FORM

GOVERNMENT OF KARNATAKA
DEPARTMENT OF HORTICULTURE &
UNIVERSITY OF HORTICULTURAL SCIENCES, BAGALKOT
CENTRE OF EXCELLENCE FOR FARMER
PRODUCER ORGANIZATIONS

*Affix your
recent
passport
size
photograph*

APPLICATION FOR APPOINTMENT OF
ADMIN ASSISTANT CUM COMPUTER OPERATOR

ಹೆಸರು

Name _____

ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ

Post applied for _____

Instructions to the candidates

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೈಬರಹದಿಂದ ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು.

The application should be filled in by the applicant in his/her own handwriting.

2. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಲಮುಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.

Please answer each item clearly and completely.

3. ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

Incomplete applications are liable to be rejected.

4. ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಿಂದ (www.uhsbagalkot.edu.in) ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ರೂ.2,500/- ಗಳ ಡಿ.ಸಿ. ಲಗತ್ತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಡಿ.ಡಿ.ಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸದೇ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

The application pro-forma downloaded from website (www.uhsbagalkot.edu.in) should accompany the processing fee (Demand Draft) of Rs.2,500/- (**Enclose the copy of the DD**) as indicated in the notification, at the time of submission of filled in application, or else, the application will be rejected.

ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ

APPLICATION FORM

1. ಯಾವ ಹುದ್ದೆಗೆ ನೀವು ಅಭ್ಯರ್ಥಿ 1. Post for which you are a Candidate																									
2. ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು 2. Name in full (BLOCK LETTERS) (as entered in SSLC or equivalent marks card)																									
3. a) ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸ (ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಳಾಸ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಲ್ಲಿ ಕೂಡಲೇ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು) Address (indicate only address to which all communications are to be sent. Subsequent changes if any should be informed immediately to this office)																									
ಬ) ದೂರವಾಣಿ/ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ : b) Contact No.																									
ಕ) ಈ-ಮೇಲ್ : c) E-mail ID																									
4. ಅ) ಲಿಂಗ: a) Gender																									
ಬ) ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಯಸ್ಸು (ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದು) b) Date of Birth in words and age on the date of advertisement (Enclose the attested copy)	<table border="1"> <tr> <td>ದಿ</td><td>ದಿ</td><td>ತಿ</td><td>ತಿ</td><td>ವ</td><td>ವ</td><td>ವ</td><td>ವ</td> </tr> <tr> <td>D</td><td>D</td><td>M</td><td>M</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ವಯಸ್ಸುವರ್ಷಗಳು..... ತಿಂಗಳುಗಳು.....ದಿನಗಳು Age as on the last date for receipt of application Years..... Months.....Days</p>	ದಿ	ದಿ	ತಿ	ತಿ	ವ	ವ	ವ	ವ	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y								
ದಿ	ದಿ	ತಿ	ತಿ	ವ	ವ	ವ	ವ																		
D	D	M	M	Y	Y	Y	Y																		
5. ಜನ್ಮಸ್ಥಳ (ಗ್ರಾಮ, ತಾಲ್ಲೂಕು, ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹೆಸರನ್ನು ಬರೆಯತಕ್ಕದ್ದು) 5. Place of birth (Name of Village or Town, Taluka, District and State to which it belongs should be stated)	<table border="1"> <tr> <td>ಗ್ರಾಮ Village</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ಹೋಬಳಿ Town</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ತಾಲ್ಲೂಕು Taluka</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ಜಿಲ್ಲೆ District</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ರಾಜ್ಯ State</td> <td></td> </tr> </table>	ಗ್ರಾಮ Village		ಹೋಬಳಿ Town		ತಾಲ್ಲೂಕು Taluka		ಜಿಲ್ಲೆ District		ರಾಜ್ಯ State															
ಗ್ರಾಮ Village																									
ಹೋಬಳಿ Town																									
ತಾಲ್ಲೂಕು Taluka																									
ಜಿಲ್ಲೆ District																									
ರಾಜ್ಯ State																									
6. ಅ) ಧರ್ಮ/ಜಾತಿ a) Religion / Caste																									
ಬ) ಉಪ ಜಾತಿ b) Sub Caste																									
ಕ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ c) Nationality																									

7. ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿ 7. Name of the Father or Guardian, Address, Nationality and Present occupation	
--	--

8. ನೀವು ಶಿಕ್ಷಣ ಪಡೆದ ವಿವರಗಳು

8. Particulars of Education

ಕ್ರ. ಸಂ. Sl. No.	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಹೆಸರು Name of Exam passed	ಪರೀಕ್ಷಾ ಮಂಡಳಿ/ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಗಳ ಹೆಸರು Name of Board of Examination /University	ತೇರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ Year of passing	ಎಲ್ಲ ವರ್ಷಗಳ/ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಅಂಕಗಳು Marks of all subjects * in all years / semesters		ಪ್ರತಿಶತ ಗಳಿಸಿದ ಗುಣಗಳು % of Marks
				ಗಳಿಸಿದ Obtained	ಒಟ್ಟು Maximum	
1	ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ SSLC or equivalent					
2	ಪಿ.ಯು.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ P.U.C. or equivalent					
3	ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿ Bachelor's degree					
4	ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ Master's degree					
5	ಇತರ ಪದವಿ ಅಥವಾ ಡಿಪ್ಲೋಮಾ Other degree / diploma if any					

* Including Marks obtained in Languages also.

ಸೂಚನೆ: ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು

Note: Enclose copies of Certificates

9. ನೀವು ತಿಳಿಸಬಯಸುವ ಇತರೆ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು/ಅರ್ಹತೆಗಳು (ಇಲಾಖೆಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು, ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ ಇತ್ಯಾದಿ)
9. Additional qualifications (viz., Departmental Examinations, Commercial Examinations, Agricultural Training etc.)

ಕ್ರ. ಸಂ. Sl. No.	ತೀರ್ಗಡೆಯಾದ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ / ಕೋರ್ಸ್ ವಿವರಗಳು The details of Examination / Courses passed	ಗಳಿಸಿದ ಅಂಕಗಳು / ಗರಿಷ್ಠ ಅಂಕಗಳು Marks Obtained / Maximum Marks	ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳು Subjects taken	ತೀರ್ಗಡೆಯಾದ ವರ್ಷ Year of passing	ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು Name of Institution awarding the certificate
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

ಸೂಚನೆ: ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು

Note: Enclose copies of Certificates

10. ನೌಕರಿಯ ಎಲ್ಲ ಸೇವಾ ಅನುಭವದ ವಿವರಗಳು (ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)
10. Particulars of employment right from the joining to service (experience)

ಕ್ರ. ಸಂ. Sl. No.	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು Name of the Institution working	ಹುದ್ದೆಯ ಹೆಸರು Designation of post held	ಸೇವಾ ಅವಧಿ Period of service			ವೇತನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ Scale of Pay & Salary drawn details may be given	Nature of experience Shorthand/ Book Keeping/ Account Management
			ಇಂದ From	ವರೆಗೆ To	ಒಟ್ಟು ಅವಧಿ No. of Years / Months / Days		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

ಸೂಚನೆ: ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು

Note: Enclose copies of Certificates

11. ಲಗತ್ತಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

11. List of documents attached:

1		11	
2		12	
3		13	
4		14	
5		15	
6		16	
7		17	
8		18	
9		19	
10		20	

- ಕ) ತಾವು ಈ ಹಿಂದೆ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ / ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ / ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ / ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ / ಅನುದಾನಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೇ? ಇದ್ದಲ್ಲಿ ವಿವರ ನೀಡಿ
- c) Have you been dismissed any time from the Employment of GOK / GOI / University / Education Institutions / any organizations established by GOK / GOI? If yes give details.

ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ DECLARATION

ಈ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವಷ್ಟು ಮತ್ತು ನಂಬುವಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವೆಂದೂ, ಸಮಗ್ರವೆಂದೂ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ. ಈ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸತ್ಯಶೋಧಿಸಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವೆಂದು ಮತ್ತು ತಪ್ಪೆಂದು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ತಾವುಗಳು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನನ್ನನ್ನು ಕೆಲಸದಿಂದ ವಜಾಮಾಡಬಹುದಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

I hereby declare and certify that the entries furnished above are true to the best of my knowledge and belief. The University may refer for verification to any authority at any time regarding the correctness about the facts furnished in or alongwith the application and in case any of the information furnished in this application his proved incorrect or false I shall undertake that I may be terminated from the job at any time during service.

ಸ್ಥಳ:

Place

ದಿನಾಂಕ:

Date:

ಅರ್ಜಿದಾರನ ಸಹಿ

SIGNATURE OF THE APPLICANT

ಉದ್ಯೋಗದಾರರ ಅಥವಾ ನಿಯೋಜಕರ ರವಾನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ
Forwardal Certificate by the Employer

ಈ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವೇನೆಂದರೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕು.....
ಇವರು ಈ ಸಂಸ್ಥೆ / ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ
..... ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: ರಿಂದ
..... ರವರೆಗೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ.
ಇವನ/ ಇವಳ ಈಗಿನ ಮೂಲವೇತನ..... ಉಳಿದ ಭತ್ಯೆಗಳು `.....
ಇರುತ್ತವೆ. ಇವನ/ ಇವಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತಾ ಕೇಂದ್ರ,
ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಕಛೇರಿಯು ಹುದ್ದೆಯ
ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಲು ನಮ್ಮದೇನೂ ಅಭ್ಯಂತರವಿಲ್ಲ.

Certified that Mr./Ms. _____ is working in this
_____ Department/Institute/Organization as
_____ for the period from _____ to _____ in the
pay scale of _____. He/She is at present drawing a basic pay of _____. The
DA and other allowances amount to _____. We have No Objection in forwarding
his/her application for the post of _____ in the Centre of Excellence for
Farmer Producer Organizations, University of Horticultural Sciences-B Campus, Bengaluru.

ಸ್ಥಳ:
Place:

ದಿನಾಂಕ:
Date:

ಸಹಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ
Signature and Designation with seal

ರವಾನೆ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ (ತೋವಿವಿ, ಬಾಗಲಕೋಟದ ನೌಕರರಿಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ)
Forwardal Certificate (Applicable only to UHS, Bagalkot Employees)

ಈ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರವೇನೆಂದರೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕು
ಇವರು ಈಕಛೇರಿ / ಮಹಾವಿದ್ಯಾಲಯ /
ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ: ದಿಂದ ರವರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಇವನ/ಇವಳ
ಈಗಿನ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ..... ಇದ್ದು, ಮೂಲ ವೇತನ..... ಇರುತ್ತದೆ.
ಇವನ/ಇವಳ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ಕೃಷ್ಟತಾ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರಿನ
ಕಛೇರಿಯು ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಯ ಸಲುವಾಗಿ
ಕಳುಹಿಸಲು ನಮ್ಮದೇನೂ ಅಭ್ಯಂತರವಿಲ್ಲ.

Certified that Mr./Ms. _____ is working in this
_____ Office / College / Research Station as
_____ for the period from _____ to _____ in the pay
scale of _____. His/Her present basic pay is. _____. We have No
Objection in forwarding his/her application for the post of _____ in the
Centre of Excellence for Farmer Producer Organizations, University of Horticultural
Sciences-B Campus, Bengaluru.

ಸ್ಥಳ:
Place:

ದಿನಾಂಕ:
Date:

ಸಹಿ, ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆ
Signature and Designation with seal