

ನಿಂಬೆ /ಕಿತ್ತಳೆ/ಮೊಸಂಬಿ ತೋಟಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ

ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ:2014-15

I. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	ವೆಚ್ಚ	ಗರಿಷ್ಠ ಸಹಾಯಧನ
(i)	ನಿಂಬೆ/ಕಿತ್ತಳೆ/ಮೊಸಂಬಿ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ	ರೂ. 40,000/ ಹೆ. ಗರಿಷ್ಠ 2 ಹೆ / ಫಲಾನುಭವಿಗೆ	ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು ರೂ. 20,000 / ಹೆ.

II. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಹತ್ತು ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹಳೆಯ ಅನುತ್ಪಾದಿತ ತೋಟಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆ / ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
2. ಹಳೆಯ/ ಅನುತ್ಪಾದಿತ ಮರಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು, ಹಳೆಯ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮ ಬೇಡಿಕೆ ಇರುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚು ಉತ್ಪಾದನೆ ಕೊಡುವ ತಳಿಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು, (Gap filling with suitable variety grafts), ಮರಗಳ ಎತ್ತರ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು, ಒಣಗಿರುವ, ಕೀಟ ರೋಗಬಾಧಿತ ರೆಂಬೆ / ಟೊಂಗೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ತೆಗೆಯುವುದು, ಪರಾವಲಂಬಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಿ ತೆಗೆಯುವುದು, ಮರದ ಮಧ್ಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ರೆಂಬೆ - ಟೊಂಗೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಗಾಳಿ, ಬೆಳಕು ಬರುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು, ಅನಾವಶ್ಯಕ ರೆಂಬೆ-ಟೊಂಗೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದು, Canopy management by removing dead diseased, drooping and criss-cross branches for proper light penetration.
3. ಭೂಮಿಯ ಫಲವತ್ತತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮರದ ಬುಡದಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಲೂ ಅಗೆದು ಪಾತಿ ಮಾಡುವುದು, ಕಳೆ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು (Preparation of basins) ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗೊಬ್ಬರ/ ಸಾವಯವ / ರಸಗೊಬ್ಬರ/ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು/ಹಸಿರೆಲೆ ಗಿಡ ಬೆಳೆದು, ಭೂಮಿಯ ಫಲವತ್ತತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು (Timely application manures and fertilizers as per recommend package of practices and cultivation of inter crops like sun hemp, Diancha to improve soil fertility and control of weeds).
4. ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ನೀರು ಮರದ ಹತ್ತಿರ ಬಸಿಯಲು catch pits or contour bunding ತೆಗೆಯುವುದು, (Rain water harvesting) ಸೂಕ್ತ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, (Plant protection measures as and when required) ಇವೆಲ್ಲಾ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿಕೊಂಡು ಅನುತ್ಪಾದಿತ ತೋಟಗಳ ಉತ್ಪಾದಕತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದೇ ಇದರ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

III. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನಾ :

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಭೌತಿಕ 200ಹೆ. ಆರ್ಥಿಕ ರೂ.40.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ NHM, GOI ರವರ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV. ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳು:

Indicative cost for Rejuvenation of Citrus Group (275 plants / ha)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಕೆಲಸದ ವಿವರಗಳು	ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು	NHM ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಶೇ. 50 ರಷ್ಟು	ಒಟ್ಟು												
1	2	0	0	0												
1	ಮರಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನಗತ್ಯ ರೆಂಬೆ ಹಾಗೂ ಟೊಂಗೆಗಳನ್ನು ಕತ್ತರಿಸುವುದು / ಸವರಿ ತೆಗೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಬೋರ್ಡೋಪೇಪ್ಸ್ ಲೇಪನ ಮಾಡುವುದು .	3000.00	3000.00	6000.00												
2	ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಉಳುಮೆ ಮಾಡಿ ಪಾತಿ ಮಾಡುವುದು, ಬುಡದಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಸಡಿಲಗೊಳಿಸುವುದು.	3000.00	2000.00	5000.00												
3	ಮರದ ಬುಡದ ರಕ್ಷಣಾ ಪೇಪ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿಗಳು : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td> <td>ಕಾಪರ್ ಅಕ್ಸಿ ಕ್ಲೋರೈಡ್</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ಡೈಮಿಥೋಯೇಟ್</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ಮ್ಯಾಂಕೋಜೆಬ್</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ಕ್ಯಾಪ್ಟಾಫಾಲ್</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ಕಾರ್ಬೋರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ಸುಣ್ಣು</td> </tr> </table>	1	ಕಾಪರ್ ಅಕ್ಸಿ ಕ್ಲೋರೈಡ್	2	ಡೈಮಿಥೋಯೇಟ್	3	ಮ್ಯಾಂಕೋಜೆಬ್	4	ಕ್ಯಾಪ್ಟಾಫಾಲ್	5	ಕಾರ್ಬೋರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ	6	ಸುಣ್ಣು	3500.00	3500.00	7000.00
1	ಕಾಪರ್ ಅಕ್ಸಿ ಕ್ಲೋರೈಡ್															
2	ಡೈಮಿಥೋಯೇಟ್															
3	ಮ್ಯಾಂಕೋಜೆಬ್															
4	ಕ್ಯಾಪ್ಟಾಫಾಲ್															
5	ಕಾರ್ಬೋರಿಲ್ ಹಾಗೂ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ															
6	ಸುಣ್ಣು															
4	ಫಲವತ್ತತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ : ಹಸಿರೇ ಗೊಬ್ಬರ / ಕೊಟ್ಟಿಗೆ ಗೊಬ್ಬರ / ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು (Micro nutrients) / ಬೇವಿನ ಹಿಂಡಿ / ಜೈವಿಕ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು / ಇತರೆ ಅವಶ್ಯ ಪೋಷಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.	5500.00	5500.00	11000.00												
5	ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳು (Micro nutrients)	2000.00	2000.00	4000.00												
6	Gap filling ಖಾಲಿ ಇರುವ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಕಸಿ ಗಿಡಗಳನ್ನು ನೆಡುವುದು. (ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ)	2000.00	2000.00	4000.00												
7	ಸಲಕರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು (Secatuer, Pruning saw, etc).	1000.00	1000.00	2000.00												
8	Leaf Analysis		1000.00	1000.00												
	ಒಟ್ಟು ಖರ್ಚು (ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.)	20000.00	20000.00	40000.00												

* ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಘಟಕವಾರು Indicative Costs ಗಳು ವಾಸ್ತವ ಬೇಡಿಕೆ ಹಾಗೂ ಅವಕಾಶಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಒಂದು ಘಟಕದಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಘಟಕಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಅದರ ಒಟ್ಟಾರೆ ವೆಚ್ಚ ಮೀರದಂತೆ ಸಹಾಯಧನಕ್ಕೆ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿದೆ.

1. Calender of Events for Citrus Rejuvenation.

- August : Inter cultivation, application of inputs and gap filling.
- September : Pruning - opening of center for top working and unwanted branches.
- March: Top working.

2. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು, ನಿಂಬೆ/ಕಿತ್ತಳೆ/ಮೊಸಂಬಿ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

3. ಈಗ ನೀಡಿರುವ ಉಪಚಾರಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವು indicative cost ಆಗಿದ್ದು, ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ತೋಟದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಉಪಚಾರಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಹಾಯಧನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಕಿ ಪುನಃಬ್ಲೇತನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.50 ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 20,000/- ರವರೆಗೆ ಒಬ್ಬ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 2 ಹೆ. ಮೀರದಂತೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಿಸುವುದು.

V. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

- 1) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ರೈತರಾಗಿದ್ದು (RTC) ಜಮೀನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು.
- 2) ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು (Notary ರವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಿಸಬೇಕು)
- 3) ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿದ್ದು, ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಿಗರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- 4) ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಪುರುಷ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.
- 5) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ರೈತರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುವ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

VI. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

- 1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಧ್ಯಮಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರಚಾರ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ, ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅರ್ಜಿ ಬಂದಲ್ಲಿ ಇಂತಹ ರೈತರಿಗೆ ಅನುದಾನ ಉಳಿಕೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಜೇಷ್ಠತಾ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ರೈತರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿರತೋನಿ/ಸತೋನಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

a. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ.

b. ದಿನಾಂಕ: ಜನವರಿ ನಂತರದ ಪಹಣಿ (RTC) (ಅಳವಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು)ಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಹಳೆಯ ಪಹಣಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು.

c. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹ ವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

- d. ಒಂದು ವೇಳೆ ಫಲಾನುಭವಿ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹ ಇಲ್ಲದೆ ಹೋದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 1 ವಾರದ ಒಳಗಾಗಿ ಯಾವ ಕಾರಣಕ್ಕೆ ಅವರ ಅರ್ಜಿ ಪರಿಗಣಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿ ಕೂಡಲೇ ಹಿಂತರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- e. ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಮಾವು ತೋಟಗಳ ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡುವುದು.

ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಫಲಾನುಭವಿಯೊಂದಿಗೆ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಗುಣಮಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಘಟಕ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಕುರಿತಂತೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮೇತ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದು ಫೋಟೋ ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ಸತೋಅ (RSK) ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

VII. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು :-

ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ತಳಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿ ನೀಡಬೇಕು. ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬಾರದು.
3. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಆಯಾ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸ.ತೋ.ಅ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ./ಸ.ತೋ.ನಿ.ರವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ ನಮೂದಿಸಿ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡಬೇಕು. ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಸಂಬಂಧದ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿರಿಸಬೇಕು.

VIII. ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ:

1. ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸ.ತೋ.ನಿ/ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ. ನೀಡಿರುವ ಘಟಕದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
2. ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಖಾತೆಗೆ ECS/NEFT ಮೂಲಾಂತರ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

IX. ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆ (Delegation of Power):

ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

X. Reporting and documentation (ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು):

ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು (ಲಿಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ KSHMA ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ (ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ) ಕಛೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.