

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ

I. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶ:

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆ / ರೈತ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿಣಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ 6000 ಘ.ಮೀ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯದವರೆಗಿನ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಘ.ಮೀ.ಗೆ ರೂ. 66.66/- ರಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 4.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ 4.0 ಹೆ. ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ. For smaller size ponds cost will be on pro-rata basis depend upon the command area (minimum community tank area should be 1500cu.mt).

II. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉದ್ದೇಶ:

ಮಳೆಗಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಯಾ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯಗಳು ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀರನ್ನು ಶೇಖರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಿ ನಂತರ ಬೇಸಿಗೆ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೀರಿನ ಅಭಾವ ವಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ ನೀರಿನ ಸೌಕರ್ಯ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು (Protective Irrigation under critical conditions) ಈ ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

III. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ :

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಭೌತಿಕ - 65 ಸಂಖ್ಯೆ ಆರ್ಥಿಕ ರೂ. 260.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 4.00 ಲಕ್ಷದವರೆಗೂ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

IV. ತಾಂತ್ರಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳು:

1. ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಒಳ ಹರಿವಿಗಾಗಿ (Inlet) ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನೀರನ್ನು ಹೊರ ಹಾಕಲು (Outlet) ಅಳತೆಯ ಸಿಮೆಂಟ್ ಮತ್ತು ಮಣ್ಣಿನ ಮಿಶ್ರಣದೊಂದಿಗೆ (1:8) ಇಟ್ಟಿಗೆ ಫ್ರೇಮ್ ವರ್ಕ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು (ಅವಶ್ಯ ವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ). ನೀರಿನ ಒಳಹರಿವು , ಹೊರಹರಿವು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು inlet ಮತ್ತು outlet ಗಾತ್ರವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
2. ನೀರು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಗದಂತೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಲು ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕದ ಒಳ ಭಾಗವನ್ನು 500 Micron LDPE Film lining ಅಥವಾ Concrete lining ಅಥವಾ Stone pitching ಮಾಡುವುದು. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಬಳಸಿ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿತ ನೀರು ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಇಂಗಿ ಹೋಗದಂತೆ ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು Lining ನ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ.
3. **Cost for non-lined ponds / tanks (only in black cotton soils) will be 30% less. Eligible assistance will be restricted to the cost of plastic / RCC lining.**

However for Non-MNREGS beneficiaries assistance on entire cost including construction of pond / tank as well as lining can be availed under the NHM scheme.

V. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

- 1) ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕದ ಸವಲತ್ತನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ / ನೋಂದಾಯಿತ ಅಲ್ಲದ ರೈತರ ಸಂಘ/ ಸಂಸ್ಥೆ/ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿದೆ.
- 2) ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ಜನ ಸಂಘದ ರೈತರು ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
- 3) ಇದರಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ರೈತರು ಸಂಘದ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಪದನಾಮ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಜಮೀನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವ ಸದರಿ ರೈತರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಹಣಿ ಇರಬೇಕು.
- 4) ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಇತರ ಪುರುಷ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.

VI. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

- 1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
- 2) ಪ್ರಕಟಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಂಘಗಳ ಅರ್ಹತೆ, ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ/ಸತೋನಿ ರವರು ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಜೇಷ್ಠತಾ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತೋಉನಿ(ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಸಹಿತ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ- ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ರವರಿಂದ ಬಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ತಾಲ್ಲೂಕುವಾರು ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.
- 4) ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸಂಘ/ ಸಂಸ್ಥೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ / ಸತೋನಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಸಂಘವು ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. (ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು / ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ passport size photo ದೊಂದಿಗೆ).
- ಸಂಘದ ರೈತರ ಪಹಣಿ (RTC)ಜನವರಿ ಮಾಹೆಯ ನಂತರದ್ದು ಆಗಿರಬೇಕು.
- ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ರಚಿಸಿರುವ / ನೊಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಂದರೆ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಠರಾವು ಪತ್ರ ಇತರೆ. (attested copies).
- ಸಂಘದ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್ ಬುಕ್‌ನ ನಕಲು ಪ್ರತಿ (attested copies of Bank Branch Manager).
- ಉದ್ದೇಶಿತ 4ಹೆ. ಜಮೀನುನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳು ಬೆಳೆಯಬೇಕು/ ಬೆಳೆದಿರಬೇಕು. ಸದ್ಯಸರ ಹೆಸರು, ಸರ್ವೇನಂಬರ್, ಬೆಳೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಬೆಳೆಗಳ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

5) ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು KSHMA ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಘಟಕ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಲಿಖಿತವಾಗಿ (ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಘಟಕ ಕಾಮಗಾರಿ ಮುಗಿಸಲು ಗರಿಷ್ಠ 30 ರಿಂದ 45 ದಿನಗಳ ಅವಧಿ ನೀಡುವುದು. 45 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ತನ್ನಿಂದ ತಾನೇ ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ) ಅನುಮತಿ / ಕಾರ್ಯದೇಶವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

6) ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಅನುಮೋದಿತ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ work Order/letter of intent ನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನೀಡುವುದು.

VII. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು:-

ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಥಳ ಸೂಕ್ತತೆ ಬಗ್ಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು
ಹಾಗೂ ಸಂಘದ ಫಲಾನುಭವಿಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ತಳಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

2. ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕಾಮಗಾರಿ / Structural work ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಖುದ್ದಾಗಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ, ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಬಳಸಿ ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಬಳಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಣ ಮಾಡುವುದು.
3. ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ / ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಘಟಕವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸಂಘವು ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು KSHMA ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್-2014 ಮಾಹೆಯವರೆಗೆ ಮಾತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಸಕ್ತ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ನಂತರ ಈ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು Spill over ಕಾಮಗಾರಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘ /ಸಂಸ್ಥೆ ರವರಿಗೆ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
5. ಉದ್ದೇಶಿತ ಸಮುದಾಯ ಕೆರೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಾರಂಭದಿಂದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಹಂತದವರೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.
6. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಂತೆ ಸಮುದಾಯ ಕೆರೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಇದರ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ನೊಂದಾಯಿತ ಸಂಘದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.
7. ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕವು ಗರಿಷ್ಠ 6000 ಫ.ಮೀ ಶೇಖರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹೊಂದಿದ್ದು 4.0 ಹೆಕ್ಟರ್ (10.00 ಎಕರೆ) ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನೀರನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಕ್ಕೆ ವಿನ್ಯಾಸವನ್ನು ರೂಪಿಸಬೇಕು. ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಹಾಯಧನ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು (on prorata basis)
8. ಘಟಕದ ಉದ್ದ, ಅಗಲ ಮತ್ತು ಆಳ ಆಯಾ ಜಮೀನಿನ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವಿದೆ (on prorata basis). ಸದರಿ ಘಟಕದಿಂದ ಪ್ರಾಣಿ ಅಥವಾ ಮನುಷ್ಯರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅನಾಹುತ ಸಂಭವಿಸದಂತೆ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು (Fencing).
9. ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕದ ಆಳವನ್ನು ಜಮೀನಿನ ಮೇಲ್ಮೈಭಾಗ ದಿಂದ ಕೆಳ ಹಂತದ ವರೆಗೆ (From soil surface to bottom of the structure) ಅಳತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಬದುಗಳ ಎತ್ತರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ (RSK) ರವರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ (ಶೇ.100 ರಷ್ಟು) ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಸತೋಅ (RSK) ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತಾಕುಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.50% ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಲುನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಶೇ.5% ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳ ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು.

ಯಾವುದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ನಂತರ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ.ತೋ.ನಿ. ರಾತೋಮೀ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

VIII. ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ:-

ಈ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ Check list ನಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಛಾಯಾಚಿತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

IX. ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ:

- 1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಲುನಿ(ಜಿಪಂ) ರವರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ನೀಡಿರುವ ಘಟಕದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕವು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮುಗಿದು, lining ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡ ನಂತರವೇ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ ECS / NEFT ಮೂಲಕ ಸಂಘದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು .

X. ಅರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ (Delegation of Power) :

NHM ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯಂತೆ ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಹಾಗೂ ರೂ. 2.00 ಲಕ್ಷಗಳ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ತಾಂತ್ರಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಮಿಷನ್ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದರಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

XI. ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು (Reporting and documentation):

1. ಆಯಾ ಮಾಹೆಯ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು (ಲಿಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ KSHMA ಕಛೇರಿಗೆ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರ) ರವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ದಿನಾಂಕ: 02 ರೊಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೆ ವರದಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಜಿಗಳು KSHMA ಕಛೇರಿಗೆ ಡಿಸೆಂಬರ್-2014ರೊಳಗೆ MPIC ನಂತೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ NHM ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಯಾಗುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸದೇ ಆಯಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು. ಮುಂದಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತೋ.ಉ.ನಿ. ರವರು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಚೆಕ್‌ಲಿಸ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳಂತೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾದ-Check List
ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕ (ಚೆಕ್ ಲಿಸ್ಟ್)

ಕ್ರ. ಸಂ.	ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ಲಗತ್ತು
1	ಸಂಘದ ವತಿಯಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
2	ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ದಿ:01.01.2014 ರ ನಂತರದ ಪಹಣಿ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
3	ಸಮುದಾಯ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಘ / ಸಂಸ್ಥೆ ರಚಿಸಿರುವ / ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳು.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
4	ಸಂಘದ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ನಕಲು ಪ್ರತಿ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
5	ಠರಾವು ಪತ್ರ- ಸದರಿ ಘಟಕವನ್ನು ಯಾರ ರೈತರ ಸರ್ವೆನಂಬರ್‌ನಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
6	ಸಂಘದ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಜಂಟಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕುಟುಂಬದವರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ / NOC. ನೋಟರಿ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
7	ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿ (Detailed Project Estimate).	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
8	ಘಟಕದ ನಕ್ಷೆ / Blue Print.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
9	ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ನೀರನ್ನು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯದ ಪತ್ರ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
10	ಘಟಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ .	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
11	ತೋ.ಉ.ನಿ.ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿರುವ ಪತ್ರ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
12	ಸ್ಥಳ ಸೂಕ್ತತಾ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
13	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
14	ಸದರಿ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆದಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ
15	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ.	ಹೌದು/ಇಲ್ಲ

ದಿನಾಂಕ: _____

ಸಹಿ:

ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ./ಸ.ತೋ.ನಿ:

ತಾಲ್ಲೂಕು _____