

# 2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜೇನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ

## ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು:-

I. ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು : ಜೇನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ

ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ (ಡಿ-07)

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ: 2851-00-107-0-33 (ಯೋಜನೆ)

II. ಯೋಜನೆಯ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

2014-15 ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:2851-00-107-0-33 (ಯೋಜನೆ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ನ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡಿರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಜೇನು ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿ, ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೇನು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಧನ ಹಾಗೂ ಮಧುವನ ಮತ್ತು ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಮುಖ ಘಟಕಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಜೇನು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಾಲಿಗೆ ಘಟಕವಾರು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

III. ಯೋಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು:

1. ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜಿಲ್ಲೆ/ತಾಲ್ಲೂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ / ಮಾಹಿತಿ ಶಿಬಿರ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
2. ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ನೀಡುವುದು.

IV. ಯೋಜನೆಯ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು:

1. ಜೇನು ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ.

**ಉದ್ದೇಶ:** ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

1. ರೈತರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ

- ಜೇನು ಕೃಷಿ ಮಾಡಲು ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ರೈತರನ್ನು ತರಬೇತಿಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆಸಕ್ತ ಹವ್ಯಾಸಿ/ವೃತ್ತಿಪರ ಜೇನುಕೃಷಿಕರೂ ಸಹಾ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
- ಒಂದು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ 30 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು.

- ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ / ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಹಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಕೃಷಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಕೇಂದ್ರ, ಕೃಷಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ನಿಪುಣರಾಗಿರುವ ನಿವೃತ್ತ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ಪ್ರಗತಿಪರ ರೈತರು, ಜೇನು ಕೃಷಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತರಾದ ಯಾವುದೇ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಇವರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
- ಎರಡು ದಿವಸದ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮೊದಲನೆ ದಿನ ನಿಗದಿತ ಪಠ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬೋಧನೆ ಮತ್ತು ಎರಡನೇ ದಿನ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಇಲಾಖಾ / ಪ್ರಗತಿಪರ ಜೇನುಕೃಷಿಕರ ಮಧುವನಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ / ಭೇಟಿ ನೀಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ತರಬೇತಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ 21,000/- ಗಳಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಪ್ರತಿ ದಿನಕ್ಕೆ ರೂ. 350/- ರಂತೆ ವೆಚ್ಚ ಭರಿಸುವುದು. ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ.

**ರೈತರ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ  
(ಗರಿಷ್ಠ 30 ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 2 ದಿನಕ್ಕೆ)**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರಗಳು		ಗರಿಷ್ಠ ಮೊತ್ತ (ರೂ. ಗಳಲ್ಲಿ)
1	ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಪ್ರತಿ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ.	100X30X2	6000
2	Audio Visual aids ಮತ್ತು ಪೀಠೋಪಕರಣ ಬಾಡಿಗೆ (ಒಂದು ದಿನಕ್ಕೆ)		2500
3	ಬ್ಯಾನರ್, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಕರ ಪತ್ರ ಮುದ್ರಣ / ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು		2000
4	ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಗೌರವ ಧನ (ಇಬ್ಬರಿಗೆ)	750X2	1500
5	ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಊಟ / ಉಪಹಾರದ ವೆಚ್ಚ	100X30X2	6000
6	ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ತರಬೇತಿಗೆ ಮಧುವನಗಳಿಗೆ ಪ್ರವಾಸ ವೆಚ್ಚ		3000
	<b>ಒಟ್ಟು</b>		<b>21000</b>

ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಘಟಕವಾರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**2. ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೇನುಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ.**

**ಉದ್ದೇಶ:** ರೈತರಿಗೆ / ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ / ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಆದಾಯ ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ನೆರವಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಬೆಳೆಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ / ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

ಜೇನು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ರಿಯಾಯಿತಿ ದರದಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು. ನಗರ / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಗೂ RTC ಇಲ್ಲದ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 1-2 ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ RTCಹೊಂದಿರುವ ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಗರಿಷ್ಠ 4 ಜೇನು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ವರೆಗೆ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. RTC ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯುವುದು.

- ಫಲಾನುಭವಿಯು ISI-A ಮಾದರಿಯ ಕಾಡುಮರದಿಂದ ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ **ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ** ತೇಗ /ಹೊನ್ನೆ /ಮತ್ತಿ ಮರದ 8 ಚೌಕಟ್ಟುಗಳುಳ್ಳ ಜೇನುಸಂಸಾರ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಜೇನುಕೋಣೆಯುಳ್ಳ ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಅರ್ಹತೆ ಇರುವ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಇಲಾಖೆಯ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ ಪಡೆದು ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದರದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಾಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಜೇನು ಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಬಳಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಇಲಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಪಾಲಿನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇರಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆದು, ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
- ನಂತರ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನುಕುಟುಂಬಗಳು ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ಸರಬರಾಜಾಗಿರುವುದನ್ನು ಜೇನು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಘಟಕರು/ RSK ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರದ ವಂತಿಗೆ/ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅನುಮೋದಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ವತಿಯಿಂದ ನೇರವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಆದರೆ, ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನುಕುಟುಂಬದ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಪಾವತಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
- ರೈತರು ಖರೀದಿಸುವ ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಅಳತೆ ಮತ್ತು ಗುಣ ಮಟ್ಟದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದಿತ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಸಂಘಟಕರು ಇವರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಕೋಡಿಷಿಕ್ವೇಷನ್ ವಿವರಗಳನ್ನು **ಅನುಬಂಧ -2** ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾವಾರು ಕೋಡಿಷಿಕ್ವೇಷನ್ ಮಾಡಿದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ರೈತರು ಖರೀದಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2000/- ಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನುಕುಟುಂಬದ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ರೂ.2000/- ಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನುಕುಟುಂಬದ ಒಂದು ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ದರ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. 4,000/- ಗಳು.
- ಜೇನುಕುಟುಂಬ ಮತ್ತು ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆಯ ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ಗೆ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಶೇ. 50ಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇ. 90ಕ್ಕೆ ಮಿತಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಪ್ರತಿ ಜೇನು ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 4 ಫ್ರೇಂಗಳಷ್ಟು ಕೆಲಸಗಾರ ಜೇನುದುಂಬಿಗಳು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪರಿಪಕ್ವವಾದ ರಾಣಿ ಜೇನುದುಂಬಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಜೇನುಕುಟುಂಬದ ಅರ್ಹತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಣ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ನಗರ/ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಗೂ RTC ಇಲ್ಲದ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ 1-2 ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪ್ರದೇಶದ ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ (RTC ಇರುವವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ) ಗರಿಷ್ಠ 4 ಜೇನು ಪ್ಯಾಕೇಜ್‌ವರೆವಿಗೂ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜೇನು ಕೃಷಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆಸಕ್ತರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

### 3. ಇತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು

ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅವಶ್ಯಕತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ದಿನಗೂಲಿ ನೌಕರರ ಭತ್ಯೆ ಪಾವತಿ, ಮಧುವನಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಚಲಿತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತರ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಿಷನ್ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು.

### V. ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ :

- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ 2014-15ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.72.85 ಲಕ್ಷಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಲಿಂಕ್ ಡಾಕ್ಯೂಮೆಂಟ್ ನಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತು ಮಾಡಿದೆ. ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಶೇಕಡ 100 ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಜಿ.ಪಂ ಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಈ ರೀತಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು / ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ರವರ ಮೇಲುಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗೆ ECS ಮುಖಾಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವುದು. ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಬಳಕೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಶೇಕಡ 90ರ ಸಹಾಯ ಧನಕ್ಕೆ ಅರ್ಹರಿದ್ದು ಇತರೆ ವರ್ಗದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇಕಡ 50ರಷ್ಟು ಸಹಾಯ ಧನ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

### VI. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ:

- 1) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ರೈತರಾಗಿದ್ದು ಜಮೀನು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಜಂಟಿ ಖಾತೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇತರೆ ಖಾತೆದಾರರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ತಂದೆ ಅಥವಾ ತಾಯಿ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಜಮೀನಿದ್ದು, ಅವರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಗ್ರಾಮ ಲೆಕ್ಕಗರಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- 2) ಮಹಿಳೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಕುಟುಂಬದ ಇತರೆ ಪುರುಷ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಮಾನ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು. ಮಹಿಳೆಯರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿಯೇ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಬೇಕು.
- 3) ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಯುವ ರೈತರಾಗಿರಬೇಕು ಅಥವಾ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆ ಬೆಳೆಯುವ ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- 4) ಜಮೀನು ರಹಿತ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದ ಹಾಗೂ ನಗರ / ಪಟ್ಟಣ ಪ್ರದೇಶದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಶೇ.50 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಶೇ.90 ರಷ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ (SC) ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.17.15% ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು. ಪರಿಶಿಷ್ಟ-ಪಂಗಡದವರಿಗೆ (ST) ಒಟ್ಟು ಅನುದಾನದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.6.95%ರಷ್ಟು ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು. ಸಣ್ಣ, ಅತೀ ಸಣ್ಣ ರೈತರು ಮತ್ತು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.33%ರಷ್ಟು ಅನುದಾನ ಮೀಸಲಿಡಬೇಕು.
- 6) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಘಟಕವಾರು ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಯನ್ನು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು.
- 7) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಧನವನ್ನು ಈ ಮೊದಲು ಜೇನುಕೃಷಿಯ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಡಿ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಸದರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಹಾಯ ಧನ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುವುದಿಲ್ಲ.

## VII. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ, ಅರ್ಜಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ:-

- 1) ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರು ಯೋಜನೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಪ್ರಕಾರ ಅರ್ಹ ರೈತರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಗುರಿಯ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಮುಖಾಂತರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಛೇರಿ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಚಾರ ನೀಡಿ ಅರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು.
- 2) ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ, ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ, ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಗುರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುವ ವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
- 3) ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ರೈತರು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು (ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ **ಅನುಬಂಧ -1**ರಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ). ಮೊದಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಿಸತೋನಿ/ಸತೋನಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- a. ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿ (ದ್ವಿ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ) .
- b. ಪಹಣಿ (RTC) (ಉಪಕರಣ ಅಳವಡಿಸಿದ ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಮೂದಿಸಿರಬೇಕು).
- c. ಜಮೀನು ರಹಿತ ಜೇನು ಕೃಷಿ ಆಸಕ್ತ ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ ನೀಡಬೇಕು.
- d. ರೈತರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯುಳ್ಳ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕದ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ. /ಸ.ತೋ.ನಿ. ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು /ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳೊಂದಿಗೆ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆ / ಕುಟುಂಬಗಳ ಬಗ್ಗೆ / ಮಧುವನ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಸಮೇತ ಫೋಟೋ ತೆಗೆದು, ಫೋಟೋ ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ಹಿಸತೋನಿ ದೃಢೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಪಂ) ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ( 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ).
- ರೈತರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಹಾಯಧನ ಅರ್ಜಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವ್ಯಾಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ / ಮಾರಾಟ ತೆರಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಬಿಲ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಪ್ರತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ (ಶೇ.100 ರಷ್ಟು) ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸಬೇಕು.
- ಈ ರೀತಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ತಾಕುಗಳ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.75 ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳನ್ನು ತಾಲ್ಲೂಕು ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ನಡೆಸಿರುವ ಪರಿಶೀಲನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ಅವರನ್ನೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಉನಿ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಶೇ.15 ರಷ್ಟು ತಾಕುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡುವುದು. ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿದ್ದರೆ ಸತೋನಿ/ಹಿಸತೋನಿ ರವರನ್ನು ಜವಾಬ್ದಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ರೈತರು ಬೆಳೆಯನ್ನು ಪಹಣಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೆ ಇರುವ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯಿಂದ ಬೆಳೆಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಧನ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಲು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು.

## VIII. ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ಕ್ರಮಗಳು :-

ತಾಕು ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

1. ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಜೇನುಕುಟುಂಬಗಳನ್ನಿಡಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ 2 ಕಿ.ಮಿ. ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜೇನುಕೃಷಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾದ ಪರಾಗ ಮತ್ತು ಪುಷ್ಪರಸ ಯಥೇಚ್ಛವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಜೇನು ಕುಟುಂಬಗಳಿಗೆ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಶತ್ರುಗಳ ಕಾಟ ಇಲ್ಲದೇ ಇರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅಗತ್ಯ ನಿವಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು.
3. ಫಲಾನುಭವಿಯು ISI-A ಮಾದರಿಯ ಕಾಡುಮರದಿಂದ ಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ತೇಗ/ಹೊನ್ನೆಮತ್ತಿ ಮರದ 8 ಚೌಕಟ್ಟುಗಳನ್ನು ಜೇನುಸಂಸಾರ ಕೋಣೆ ಮತ್ತು ಜೇನುಕೋಣೆಯುಳ್ಳ ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಖರೀದಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರತಿ ಜೇನು ಕುಟುಂಬದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 4 ಪ್ರೇಂಗಳಷ್ಟು ಕೆಲಸಗಾರ ಜೇನುದುಂಬಿಗಳು ಹಾಗೂ ಒಂದು ಪರಿಪಕ್ವವಾದ ರಾಣಿ ಜೇನುದುಂಬಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಜೇನು ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ನೀರು / ನೆರಳು / ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಲದಲ್ಲೂ ಸಿಗುವಂತೆ ಇರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಾತ್ರಿ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಪ್ರತಿ ತಾಕುಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 15 ದಿನಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತಪ್ಪದೇ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಅಗತ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ತಪ್ಪದೇ ತಮ್ಮ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮೇಲ್ಕಂಡ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ 10 ದಿನದ ಒಳಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ:-

- ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಅನುಮೋದನೆ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಹತೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಯಾವುದಾದರೂ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಂದ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದ ನಂತರ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣವಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿ ಸಹಾಯಕರ ವಿರುದ್ಧ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

## IX. ಸಹಾಯಧನ ವಿತರಣೆ:

ಜಿಲ್ಲೆಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ (ಜಿಪಂ) ರವರು ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ನೀಡಿರುವ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಕೆಲಸವು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು.

- 1) ಘಟಕದ ಅಳವಡಿಕೆಯ ಪೂರ್ಣ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ರೈತ ಫಲಾನುಭವಿಯು ಭರಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯ ಖಾತೆಗೆ ECS ಮುಖಾಂತರ ಅಥವಾ ECS ಸೌಲಭ್ಯ ವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಹೆಸರಿಗೆ ಚೆಕ್‌ಅನ್ನು ನೀಡಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಫಲಾನುಭವಿಯು ಯಾವುದಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

#### X. ಅನುಷ್ಠಾನ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ:

- 1) ಯೋಜನೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅನುಷ್ಠಾನದ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯಂತೆ ಮತ್ತು MPIC ಅನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ಫಲಾನುಭವಿ ತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ಖಾತೆ / ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಿಸತೋನಿ ಹಾಗೂ ತೋಲುನಿ(ಜಿಪಂ) ರವರು ವೈಯುಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- 3) ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 2014 ರ ಮಾಹೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜೇನು ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 4) ಅಕ್ಟೋಬರ್ 2014ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಿಗೆ ಜೇನುಕುಟುಂಬಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 5) ಎಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ನವೆಂಬರ್ 2014ನೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 6) ಮಾರ್ಚ್ 2015ರ 2 ನೇ ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಗುರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸಾಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### XI. ಅನುಬಂಧಗಳು:

- 1) ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ -1
- 2) ಜೇನು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳ ಯೋಜನೆವಾರು ಕೋಡಿಪಿ ಕೇಷನ್ ವಿವರ

#### XII. ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ( Delegation of Power ) :

ಈ ಯೋಜನೆಯು ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ 2851-00-107-0-33 ಅಡಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಖಜಾನೆ ಮೂಲಕ ಡ್ರಾ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಲು ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರತ್ಯಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯಂತೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ತೋಲುನಿ (ಜಿ.ಪಂ) ರವರು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

#### XIII. Reporting and documentation (ವರದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು).

1. ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಇಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ತಿಂಗಳ 3ನೇ ದಿನಾಂಕದ ಒಳಗಾಗಿ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. (ಸಮಸ್ಯೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜೇನುಕೃಷಿ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು).
2. ಅಂತಿಮ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಯಶೋಗಾಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಿಂದ ಆಗುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು (ಲಿಖಿತ, ದೃಶ್ಯ ಮತ್ತು ಶ್ರವಣ) ಸಾಫ್ಟ್ ಕಾಪಿ ಮತ್ತು ಹಾರ್ಡ್ ಕಾಪಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಜೇನುಕೃಷಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು